Затверджено

на спільному засіданні ради

навчального закладу та адміністрації

протокол від 30.08.2016 № 1

Голова ради навчального закладу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Вербицька

Директор навчального закладу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Пушкар

М.П.

**ПЛАН РОБОТИ**

**Комунального закладу «Куп’янський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради**

**на 2016/2017 навчальний рік**

Погоджено

на засіданні педагогічної ради

протокол від 30.08.2016 № 1

голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Пушкар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| **І** | **Аналіз роботи навчального закладу за минулий навчальний рік та завдання на 2016/2017 навчальний рік** |  |
| **ІІ** | **Організація навчально-виховного процесу у навчальному закладі** |  |
| 2.1 | Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року |  |
| 2.2 | Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року |  |
| 2.3 | Професійна орієнтація та організація працевлаштування випускників |  |
| **ІІІ** | **Учасники навчально-виховного процесу** |  |
| 3.1 | Учні (вихованці) |  |
| 3.1.1 | Соціальний захист учнів |  |
| 3.1.2 | Безпека життєдіяльності, охорона і зміцнення здоров’я та оздоровлення учнів (вихованців) |  |
| 3.2 | Педагогічні працівники |  |
| 3.2.1 | Робота з кадрами |  |
| 3.2.2 | Атестація педагогічних працівників |  |
| 3.2.3 | Курсове підвищення кваліфікації |  |
| 3.3 | Батьки або особи, які їх замінюють |  |
| **ІV** | **Управління та громадське самоврядування** |  |
| 4.1 | Контрольно-аналітична діяльність |  |
| 4.1.2 | Перспективний план вивчення стану навчання предметів |  |
| 4.1.3 | План-графік здійснення внутрішньошкільного контролю за навчально-виховним процесом |  |
| 4.1.4 | Тематика засідань педагогічної ради |  |
| 4.1.5 | Наради при директорові |  |
| 4.2. | Робота органів громадського самоврядування |  |
| 4.2.1. | Загальні збори колективу |  |
| 4.2.2 | Тематика засідань ради навчального закладу |  |
| 4.2.3 | Тематика засідань піклувальної ради |  |
| **V** | **Організаційно-методична робота** |  |
| 5.1. | Робота над єдиною педагогічною темою |  |
| 5.2. | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення рівня професійної майстерності у міжкурсовий період |  |
| 5.2.1 | Робота з педагогічними працівниками працівниками – спеціалістами і спеціалістами ІІ категорії |  |
| 5.2.2 | Робота з педагогічними працівниками – спеціалістами І категорії |  |
| 5.2.3 | Робота з педагогічними працівниками – спеціалістами вищої категорії та тими, хто має педагогічне звання |  |
| 5.3 | Тематика проведення заходів з психолого-педагогічних та дефектологічних знань |  |
| 5.4 | Тематика засідань методичної ради |  |
| 5.5 | Робота методичних об’єднань |  |
| **VI** | **Організація виховної роботи** |  |
| **VII** | **Спортивно-оздоровча робота** |  |
| **VIII** | **Охорона праці** |  |
| **IX** | **Фінансово-господарська діяльність** |  |
| 9.1 | План роботи фінансової служби |  |
| 9.2 | Господарська діяльність |  |
| **Х** | **Реалізація державних і регіональних програм** |  |
| **XІ** | **Додатки** |  |
| 1 | План розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу |  |
| 2 | План роботи бібліотеки |  |
| 3 | План роботи практичного психолога |  |
| 4 | План роботи соціального педагога |  |
| 5 | План роботи шкільної психолого-медико-педагогічної комісії (ШПМПК) |  |
| 6 | План роботи медичної служби |  |

***І. АНАЛІЗ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА МИНУЛИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2016/2017 НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

У 2015/2016 навчальному році колектив закладу здійснював свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про засади державної мовної політики», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.2002 № 347/2002; Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою КМУ від 27.08.2010 № 778; Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженого наказом МОНУ від 15.09.2008 № 852, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.12.2008 за № 1219/15510; Положення про дитячі будинки і загальноосвітні школи-інтернати для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України Міністерства соціальної політики 10.09.2012 № 995/557, затвердженого в Міністерстві юстиції 20.09.2012 за № 1629/21941; програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-12-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 17.12.2007 № 1133, законодавчих та нормативно-інструктивних документів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відповідно до робочого навчального плану та плану роботи на 2015/2016 навчальний рік. Зазначена нормативна база є підґрунтям для реалізації принципів гуманізації, демократизації освіти, методичної переорієнтації процесу навчання на розвиток особистості учнів з особливими освітніми потребами, формування їх основних освітніх, виховних та життєвих компетенцій.

***Збереження контингенту***

На початок 2015/2016 навчального року у навчальному закладі навчалось 169 учнів, на кінець навчального року – 169.Випущено із навчального закладу 12 учнів.

Укомплектовано 14 класів.Середня загальна наповнюваність класів по навчальному закладу – 12 учнів.

Основними заходами по збереженню контингенту учнів (вихованців) у 2015/2016 навчальному році були:

- контроль відвідування учнями навчального закладу;

- залучення до навчання дітей із загальноосвітніх шкіл, які потребують додаткових освітніх послуг.

У навчальному закладі протягом навчального року діяла єдина система обліку відвідування учнями занять. Систематично загальношкільний журнал обліку відвідування учнями навчального закладу, створено систему звірки даних у журналі обліку та класних журналах. Підсумки відвідування проаналізовано заступником директора з навчально-виховної роботи, класними керівниками.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Класи*** | ***Загальна кількість учнів*** | | ***Вибуло протягом навчального року*** | ***Прибуло протягом навчального року*** | ***Переведено до наступного класу*** |
| ***На початок року*** | ***На кінець року*** |
| 1 | Підготовчий | 14 | 13 | 1 | - | 13 |
| 2 | 1 клас | 13 | 13 | 1 | 1 | 13 |
| 3 | 2-А | 9 | 9 | 1 | 1 | 9 |
| 4 | 2-Б | 10 | 9 | 1 | 1 | 9 |
| 5 | 3-А | 11 | 12 | - | 1 | 12 |
| 6 | 3-Б | 11 | 11 | - | - | 11 |
| 7 | 4-А | 13 | 14 | - | 1 | 14 |
| 8 | 4-Б | 13 | 13 | - | - | 13 |
| 9 | 5 клас | - | - | - | - | - |
| 10 | 6 клас | 16 | 17 | - | 1 | 17 |
| 11 | 7-А | 13 | 13 | - | - | 13 |
| 12 | 7-Б | 14 | 14 | - | - | 14 |
| 13 | 8 | - | - | - | - | - |
| 14 | 9-А | 11 | 10 | 1 | - | 10 |
| 15 | 9-Б | 11 | 10 | 1 | - | 10 |
| 16 | 10 клас | 11 | 11 | 11 | - | - |
| **Усього** | **14 класів** | **169** | **169** | **17** | **6** | **158** |

Станом на 28.05.2016 у навчальному закладі навчалося 143 учні. Достатній рівень знань отримали 52 учні, що складає 36%, високий – 11 учнів, що складає 8 %, середній – 40%. Всі учні 1-9-х класів переведені до наступного класу. 12 учнів випущено з навчального закладу.

Рівень навчальних досягнень учнів навчального закладу порівняно з минулим роком зменшився – збільшилась кількість учнів, які навчаються на середньому і початковому рівні. Збільшилась кількість учнів початкових класів, відкрито підготовчий клас, де навчальні досягнення не оцінюються.

***Кількісно-якісний склад учнівського та педагогічного колективів за 5 років***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** | **2015/2016** |
| Кількість учнів на кінець навчального року | 113 | 123 | 136 | 144 |  |
| Кількість класів (всього) | 11 | 11 | 12 | 12 | 14 |
| Кількість вчителів і вихователів | 53 | 54 | 51 | 53 | 56 |
| З них:  «спеціаліст вищої категорії»  «спеціаліст першої категорії»  «спеціаліст другої категорії»  «спеціаліст» | 20  29  8  10 | 20  28  8  10 | 20  16  8  7 | 19  17  9  8 | 21  17  8  10 |
| Мають звання:  «старший учитель»  «учитель-методист»  «вихователь-методист» | 4  1  1 | 4  1  1 | 4  1  1 | 4  1  1 | 4  1  1 |
| Відмінник освіти України | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Заслужений працівник освіти України | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

***Методична робота***

У 2015/2016 навчальному році робота педагогічного колективу спрямована на реалізацію єдиної педагогічної теми «Гуманно-особистісний підхід до дітей у навчально-виховному процесі», що передбачало оволодіння педагогічними працівниками новими активними прийомами та методами навчання і виховання, різними формами організації навчально-виховної діяльності учнів та на реалізацію чітко ви­значених принципів організації методич­ної роботи, на основі яких здійснювався системно-культурний підхід до вдоскона­лення особистості вчителя й розвитку його творчого потенціалу. Навчальний заклад працював над даною методичною темою третій рік.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в навчальному закладі, відповідно до Положення про методичну раду, що регламентує її роботу, створена методична рада, до складу якої ввійшли директор навчального закладу, заступники директора з навчально-виховної та виховної роботи, керівники шкільних методичних об’єднань, соціальний педагог, практичний психолог, досвідчені вчителі та вихователі. Головні зусилля членів методичної ради та керівників методичних об’єднань зосереджені на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам, особливо молодим, у підвищенні їхньої професійної майстерності, створення творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, що сприятиме оптимізації навчально-виховного процесу в школі. Методична рада спрямовувала діяльність навчального закладу на якісне вдосконалення навчальної та методичної роботи, впровадження у навчальний процес ефективних педагогічних та інформаційних технологій, затверджувала плани і контролювала їх виконання, вирішувала питання обміну інформації та досвідом у сфері навчально-методичної та виховної роботи, скеровувала зусилля педагогічного колективу на забезпечення провідних форм неперервного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, вивчала й узагальнювала педагогічний досвід педагогів навчального закладу. Методична робота у навчальному закладі проводилася згідно плану роботи методичної ради та охоплювала найактуальніші питання, що стосуються форм і методів роботи; реалізовувалася в різних формах: колективних, групових та індивідуальних – відповідно до структури методичної роботи СНВК.

У 2015/2016 навчальному році робота педагогічного колективу спрямована на реалізацію єдиної педагогічної теми «Гуманно-особистісний підхід до дітей у навчально-виховному процесі», що передбачало оволодіння педагогічними працівниками новими активними прийомами та методами навчання і виховання, різними формами організації навчально-виховної діяльності учнів, а також на реалізацію чітко ви­значених принципів організації методич­ної роботи, на основі яких здійснювався системно-культурний підхід до вдоскона­лення особистості вчителя й розвитку його творчого потенціалу. Педагогічний колектив працює над даною темою третій рік.

Найяскравішим проявом творчої взаємодії педагогів щодо підведення підсумків роботи над єдиною педагогічною темою, планомірній роботі підпорядковано колективні форми методичної роботи:

- педагогічні ради (питання, які розглядалися: «Засоби формування мотивації навчальної діяльності учнів під час уроків та у виховних групах»; «Активізація творчої діяльності учнів з особливими освітніми потребами на уроках трудового навчання (слюсарна справа)», «Формування фізичного розвитку учнів (вихованців) під час занять фізичною культурою; збереження і зміцнення їх здоров'я», «Застосування корекційно-розвивальних методів та прийомів у процесі навчально-виховної роботи», «Фахова компетентність учителя – важлива умова формування у випускників необхідних життєвих компетентностей», «Діяльність класного керівника і вихователя щодо створення оптимальних умов для збереження психічного, фізичного і морального розвитку учня (вихованця)», «Формування національної свідомості, патріотизму в учнів (вихованців) на прикладах українських народних традицій», «Стан роботи педагогічного колективу щодо реалізації єдиної педагогічної теми «Гуманно-особистісний підхід до дітей у навчально-виховному процесі»);

- конкурс педагогічної майстерності «Кращий урок або виховний захід – 2016»;

- педагогічні читання з теми «Гуманно-особистісний підхід до дітей у навчально-виховному процесі»;

- семінари з психолого-педагогічних та дефектологічних знань: «Особливості корекційної роботи з дезадаптованими дітьми», «Педагог і учень – ключові фігури в організації педагогічної технології партнерства».

За звітний період педагогами навчального закладу проведено наступну роботу методичної ради навчального закладу за напрямками:

 -   забезпечення вчителів необхідною сучасною інформацією про надбання педагогічної науки та практики (з цією метою  створено картотеку науково-методичної літератури, банк даних про вітчизняні та зарубіжні особистісно орієнтовані педагогічні технології);

 - стимулювання вчителів до впровадження елементів інноваційних технологій у практичну діяльність;

 -  розповсюдження власних розробок педагогів у фахових виданнях, освітніх сайтах, методичних порталах, забезпечення умов для ознайомлення з ними всього педагогічного колективу.

- узагальнення та впровадження ефективного педагогічного досвіду вчителя початкових класів Пономарьової Н.С. та вчителя-дефектолога Гонтар З.М. за темами відповідно: «Дидактичні ігри як засіб активізації пізнавальної діяльності учнів у початковій школі» та «Моделювання реальної ситуації на уроках соціально-побутового орієнтування»;

- вивчення й аналіз діагностування розвитку учнів та рівня їх вихованості;

- проведення творчих звітів членами методичних об’єднань;

Триває поповнення методичного кабінету сучасною педагогічною літературою та методичними матеріалами про роботу педагогів навчального закладу.

У 2015/2016 навчальному році проведено 5 засідань методичної ради, 5 засідань педагогічної ради. Слід зазначити, що на засіданнях методичної та педагогічної рад висвітлювалися не тільки певні досягнення та позитивні напрацювання, а і аналізувалися недоліки, невирішені проблеми та шляхи їх виправлення.

Протягом навчального року на засіданнях методичної ради серед інших обговорювалися такі питання:

- робота вихователів щодо формування свідомості в учнів, притаманних українському народу моральних та загальнолюдських цінностей;

- методика корекційно-виховної роботи з формування особистісних якостей учнів;

- діагностичний метод, як ефективний шлях запобігання низького рівня навчальних досягнень учнів;

- методичні розробки та вимоги до їх написання.

На кінець 2015/2016 навчального року педагогічний колектив налічує 56  педагогів (із них: 7 – чоловіків і 49 – жінок; 52 педагога мають вищу педагогічну освіту – це 92,9 % від загальної кількості педагогів).

***Якісний склад педагогічного колективу навчального закладу***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогічне звання «Заслужений вчитель**  **України»** | **Педагогічне звання «Заслужений**  **працівник**  **освіти України»** | **Педагогічне звання «вчитель-**  **методист»** | **Педагогічне звання «вихователь-**  **методист»** | **Педагогічне звання «старший**  **вчитель»** | **Кваліфікаційна категорія «спеціаліст**  **вищої**  **категорії»** | **Кваліфікаційна категорія «спеціаліст**  **першої**  **категорії»** | **Кваліфікаційна категорія «спеціаліст**  **другої**  **категорії»** | **Кваліфікаційна категорія «спеціаліст»** |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 21 | 17 | 8 | 10 |
| 1,7% | 1,7% | 1,7% | 1,7% |  |  |  |  |  |

Підвищенню професійної компетентності педагогів у 2015/2016 навчальному році сприяла методична робота, побудована на діагностичній основі, що дало можливість вивчити індивідуальні запити педагогів, проблемні фахові питання, уникнути формалізму в роботі, створити умови для самореалізації та становлення творчого педагога.

У системі внутрішньошкільної методичної роботи відповідно до її структури було організовано роботу методичних об’єднань вчителів: гуманітарного циклу; трудового навчання, фізики та математики; початкових класів та фізичної культури; класних керівників; вихователів. Засідання шкільних методичних об’єднань проводились згідно планів роботи.

Робота методичних об’єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності педагогів, методики проведення уроку та виховних заходів. На засіданнях методичних об’єднань обговорювалися питання психолого- педагогічного, методичного спрямування та організаційні заходи щодо підвищення педагогічної майстерності вчителів і вихователів та покращення якості навчальних досягнень учнів,  культури поведінки  та дотримання «Статуту школи» вихованцями закладу. Систематично вивчалися й аналізувалися навчальні плани, програми, підручники, посібники, інструктивні матеріали, методичні рекомендації щодо змісту, форм і методів проведення уроку, факультативних та інших занять, позакласної роботи та навчально-виховної роботи в цілому. У планах методичних об’єднань визначений обліковий склад педагогів, графік проведення відкритих уроків (виховних заходів), розроблені методичні заходи, складені індивідуальні картки на кожного вчителя, у яких зазначені завдання та теми, над якими працюють педагоги. Графік взаємовідвідування уроків (виховних заходів) виконано, що підтверджується аналізами уроків (виховних заходів). Проте в роботі методичних об’єднань є певні недоліки: недостатньо уваги приділялося вивченню нормативних вимог щодо ведення шкільної документації, особливо класних журналів як класними керівниками, так і вчителями-предметниками.

Контроль за навчально-виховним процесом протягом 2015/2016 навчального року здійснювався згідно з планом, видано відповідні накази:

- від 02.10.2015 № 153 «Про стан вивчення стану естетичного виховання на уроках образотворчого мистецтва»;

- від 26.10.2015 № 175 «Про підсумки контролю за станом навчання предмету «Основи здоров’я» у 6-10-х класах» ;

- від 30.12.2015 № 214 «Про стан навчання фізичної культури у початкових класах»;

- від 25.01.2016 № 45 «Про підсумки вивчення стану викладання навчального спецкурсу «Харківщинознавство» у 9-х класах»;

- від 02.02.2016 № 214 «Про результати перевірки стану викладання української мови у 5-му та 8-му класах»;

- наказ від 04.03.2016 № 54 «Про результати вивчення стану навчання предмету «Трудове навчання» (слюсарна справа) у 6-7-х класах»;

- від 04.05.2016 № 87 «Про результати вивчення стану навчання предмету «Я у світі» у 3-х класах.

Протягом навчального року організовано і проведено предметні тижні: фізкультурно-оздоровчої роботи, здорового способу життя, молодого педагога, правових знань, початкових класів, трудового навчання, екологічний, літературно-природничий, історії, основ знань з безпеки життєдіяльності, Шевченківський тиждень, результати проведення яких узагальнені відповідними наказами. Всі заходи в межах Тижнів пройшли на належному рівні. Відповідно до планів проведення Тижнів, педагоги проводили різноманітні уроки та позаурочні заходи з учнями (вихованцями). Під час проведення зазначених заходів учні (вихованці) навчального закладу залучалися до різних видів діяльності, мали змогу поглибити і розширити знання з базових дисциплін, продемонструвати свої знання і вміння у конкурсах інтелекту, творчості, фізичної підготовки, задовольнити потребу у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів та здібностей.

Як засвідчує практика, активні форми методичної роботи з педагогами створюють позитивну мотивацію їх до творчості. У загальношкільному конкурсі «Кращий урок або виховний захід – 2016» взяло участь 22 педагога. Вони показали високий і належний рівень методичної майстерності, володіння ефективними засобами оптимізації навчально- виховного процесу. На уроках та виховних заходах педагоги застосовували інтерактивні форми і методи роботи з дітьми, технічні засоби навчання та мультимедійні презентації. Переможцями Конкурсу стали: І місце – урок з математики «Розв’язування задач і вправ (математика в професії)» (вчитель Жигайлова Г.І., 7-Б), корекційно-розвиткове заняття з розвитку мовлення «Зимонька –зима. Розрізняння звуків [c], [з], [ч]» (вчитель Сабада І.В., 4-А), навчально-виховний проект Подорож у світ води» (вихователь Вербицька Т.Г., 6-7 класи); ІІ місце – бінарний урок з географії та української літератури «Річка. Панас Мирний «У день на Купала»» (вчителі Мерзлікіна О.О., Мезиненко Н.В., 7-Б); шкільне свято «Подвиг в ім’я України» (вихователь Старагіна І.В., 3-4 класи); ІІІ – урок з математики «Додавання одноцифрових чисел до 10» (вчитель Гордієнко Н.О., 2-Б), година спілкування «Я будівник свого життя» (класний керівник Молчанова І.В., вихователь Пушкар О.Ю., 10 клас). Аналіз відкритих уроків та позаурочних заходів в межах конкурсу «Кращий урок або виховний захід – 2016» показав,  що педагоги нашого закладу добре володіють теоретичною підготовкою сучасного уроку,  фактичним матеріалом, вдало застосовують методи і форми роботи з учнями,  необхідне обладнання, застосовують інноваційні комп’ютерні технології, ефективний педагогічний досвід.

Слід відмітити високий рівень  організації самоосвітньої діяльності педагогів. У поточному навчальному році творчу роботу з цього напрямку активно вчителі та вихователі: Рожко І.В., Рожко О.Д., Гончарова О.М., Кохан Т.М., Кривошлик Л.М., Салова Н.І., Сабада І.В., Гайдамака М.О., Вербицька Т.Г., Ткаченко С.Л., Крупко Д.А., Печериця О.Ю. Старагіна І.В..

Одним із напрямків методичної роботи навчального закладу є організація занять з різними категоріями педагогічних працівників. Протягом року працювала «Школа молодого педагога», завдання якої – надання необхідної допомоги молодим спеціалістам щодо оволодіння методикою викладання свого предмет. У «Школі» займались 6 молодих педагогів: Осіпова В.О., Семикоз В.О., Копійка Л.П., Печериця О.Ю., Сизонова І.В., Пушкар О.Ю.. Видано наказ про призначення педагогів-наставників, складено плани роботи з молодими фахівцями, організовано взаємовідвідування уроків (виховних заходів) молодими вчителями і вихователями та їх наставниками. Така робота дала певні результати. Відкриті уроки (виховні заходи) молодих спеціалістів показали їх професійний зріст.

За період 2015/2016 навчального року педагоги навчального закладу разом зі своїми учнями (вихованцями) брали участь у конкурсах і проектах Всеукраїнського і обласного рівнів:

- жовтень 2015 року – Всеукраїнський спільний проект МОН України та телеканалу ПЛЮСПЛЮС «Це – наше і це – твоє» (вчителі початкових класів Семикоз В.О. та Копійка Л.П.);

- грудень 2015 року Всеукраїнський творчий конкурс учнівської молоді «Подорож у світ води» – ІІ місце у номінації «Організація шкільного свята» (вчитель природознавства і географії Мезиненко Н.В. та вихователь Вербицька Т.Г., заступник директора з НВР Тімко М.М.);

- лютий 2016 року – конкурс дослідницьких робіт «Історія моєї сім’ї», який організовано Харківським обласним організаційно-методичним центром культури і мистецтва за підтримки Громадської організації «Харківська платформа розвитку культури і туризму» 2 учнівські роботи відзначені Дипломами (вчителі української мови та літератури Шварева Н.В. і Мерзлікіна О.О.);

- квітень 2016 року – обласна історико-краєзнавча пошукова експедиція учнівської та студентської молоді «Чорнобиль: події, долі, пам’ять» – робота відзначена Дипломом Харківської обласної станції юних туристів, тези внесені до збірки матеріалів учнівської молоді навчальних закладів Харківщини (вихователь Ткаченко С.Л., заступник директора з НВР Тімко М.М.).

Учні (вихованці) брали участь у міських та обласних виставках: обласному етапі Всеукраїнського конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край», обласній виставці-конкурсі писанкарства «Українська Великодня писанка», міській виставці у краєзнавчому музеї «Українські обереги» (вчителі трудового навчання: Рожко І.В., Рожко О.Д., Коваленко Г.В., Шип М.І, Орєхов О.Л.); взяли участь у благодійній виставці-продажу виробів декоративно-прикладного мистецтва у м. Куп’янськ.

На високому рівні проводяться уроки фізкультури та позакласна спортивно-оздоровча робота (вчителі фізичної культури Молчанова І.В., Погребняк Т.Ю.). Команди спортсменів навчального закладу посіли призові місця в обласних та Всеукраїнських змаганнях з легкої атлетики, тенісу, шашок, футболу та плавання.

Протягом навчального року проводилася певна робота щодо поширення досвіду роботи педагогів навчального закладу, оприлюднення результатів професійної діяльності педагогів шляхом друку матеріалів у фахових виданнях, розміщення електронних публікацій на освітніх сайтах, методичних порталах, продовжувалася робота вчителів щодо підготовки до друку матеріалів із власного досвіду роботи в журналах. У науково-методичному журналі «Трудова підготовка в школі» № 6 (138), березень 2016 року, надрукована робота вчителів трудового навчання Рожко О.Д. та Рожко І.В. «Створення макета церковного храму із застосуванням декількох технологій». У період з листопада 2015 року по березень 2016 року на сайті Методичного порталу та «Учительського журналу on-line» розміщено 12 методичних розробок педагогів навчального закладу.

Сучасний темп розвитку суспільства надзвичайно високий. Щоб встигати за змінами, людина повинна переробляти величезну кількість інформації, яка надходить з усіх точок земної кулі. Тому інформаційні технології мають сьогодні пріоритетне значення в усіх сферах діяльності й визначають розвиток суспільства завтрашнього дня. В нашому закладі ці технології знаходять застосування в багатьох напрямках діяльності, зокрема оновлюється зміст освіти, використовується ІКТ під час проведення уроків та виховних заходів. У школі є комп'ютерний клас на 12 робочих місць з інтерактивною дошкою та мультимедійним проектором, 2 швейні майстерні оснащені комп’ютерами.

У комп'ютерному класі, методичному кабінеті, бібліотеці, кімнаті дитячого самоврядування функціонує вихід до глобальної мережі Інтернет, встановлена сучас­на оргтехніка – принтери, копіювальна техніка – ксерокси.

З розвитком глобальної мережі Інтернет навчальний заклад отримав необмежені можливості представити себе, свій колектив та його досягнення далеко за межами свого регіону. Одночасно з’явилася можливість отримувати додаткову інформацію про навчальні заклади України та зарубіжжя, переймати їх досвід для покращення якості освітніх послуг. Інтернет дозволив вести спілкування між колегами-педагогами на сторінках веб-ресурсів, обмінюватися своїми надбаннями, вирішувати нагальні проблеми. Наш навчальний заклад є сучасним закладом, тому поряд з основним призначенням – навчати та виховувати дітей він з минулого навчального року ще й став осередком інформації, який зацікавлює громадськість, батьків учнів, педагогів та школярів. На шкільному порталі кожен відвідувач отримує докладну інформацію про навчальний заклад, має можливість отримати навчально-методичні розробки педагогів та інші матеріали, які стосуються будь-яких видів діяльності закладу. Протягом 2015/2016 навчального року на веб-сайті навчального закладу розділ «Методична робота» постійно поповнюються актуальними матеріалами.

Аналіз підсумків 2015/2016 навчального року дає підстави зробити висновок,  що методична робота в закладі є системною і результативною, а  рівень фахової майстерності педагогів зріс, але є питання, над якими потрібно працювати в майбутньому:

- інформаційно-методичне та матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;

- робота педагогів над вивченням нормативних вимог щодо ведення шкільної документації;

- активізація роботи педагогів по  вивченню, узагальненню і впровадження в практику ефективного педагогічного досвіду кращих педагогів навчального закладу;

- організація системної роботи з дітьми, що потребують підвищеної педагогічної уваги та мають низький рівень знань.

Відповідно до результатів педагогічного аналізу  методична робота закладу  у 2016/2017 навчальному році повинна бути спрямована на:

- планування методичної роботи на діагностичній основі, вироблення пропозицій щодо удосконалення змісту методичної роботи навчального закладу, аналіз її результативності;

- удосконалення методичної роботи шляхом урахування особистісної компетенції кожного вчителя, впровадження інтерактивних методів проведення методичних заходів, використання новітніх освітніх, інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій;

- залучення до участі в інноваційних проектах різних рівнів педагогів, що мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання;

- застосування методів і форм роботи  компетентнісного та особистісно орієнтованого  підходу  до педагогів і учнів;

- підвищення теоретичної, методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи «Школи молодого педагога», методичних об’єднань, творчих груп, проведення предметних та методичних тижнів;

- забезпечення системності і послідовності проходження педагогами всіх етапів самоосвіти та саморозвитку;

- підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади щодо розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, їх батьків, педагогів;

- удосконалення психолого-педагогічної освіти педагогічних працівників;

- забезпечення роботи практичних семінарів з актуальних питань навчання і виховання дітей з особливими потребами;

- створення організаційних, методичних, інформаційних умов для безперервного фахового вдосконалення кваліфікацій кожного педагогічного працівника навчального закладу (відповідно до діагностики та кваліфікації) і рівня інформаційної компетентності для активізації творчих здібностей педагогів;

- упровадження в практику методичної роботи нетрадиційних форм підвищення фахової майстерності педагогічного колективу: презентація творчого портрету, майстер-класи, творчі групи вчителів, конференції, конкурси професійної майстерності тощо;

- створення умов для максимального розкриття інтелектуального  потенціалу кожного учасника навчально-виховного процесу;

- створення дієвого механізму щодо впровадження ефективної системи національного виховання на засадах козацької педагогіки, кращих традицій українського народу;

- підвищення показників результативності навчально-виховного процесу, культури поведінки та спілкування;

- вивчення та популяризація ефективного педагогічного досвіду педагогічних працівників навчального закладу через друковані фахові видання, освітні інтернет-портали, збірники та буклети;

- поповнення банку друкованих робіт педагогічних працівників навчального закладу;

- забезпечення змістовного наповнення розділів веб-сайту навчального закладу.

***Атестація педагогічних кадрів***

Упродовж 2015/2016 навчального року проведено атестацію 22 педагогічного працівника. Протягом атестаційного періоду здійснювалася комплексна оцінка рівня кваліфікації і професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності. Питання атестації розглянуті на засіданнях педагогічної ради, методичних об’єднань, нарадах при директорові. Забезпечувалася гласність проведення атестації.

Атестаційна комісія встановила, що відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії: «спеціаліст»: вчитель початкових класів Пономарьова Н.С., вихователі Середа О.А. і Гуртовенко С.В.; «спеціаліст другої категорії» – вчитель початкових класів Гордієнко Н.О.; «спеціаліст першої категорії» – вихователь Крупко Д.А.; присвоєно кваліфікаційну категорію: «спеціаліст другої категорії» вихователям: Пушкарю О.Ю., Долгополовій О.В., Сизоновій І.В.; «спеціаліст першої категорії – практичному психологу Гайдамаці М.О., вчителю музичного мистецтва і ритміки Маліковій В.В., вихователю Вербицькій Т.Г..

Атестаційною комісією ІІІ рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної адміністрації підтверджено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший учитель»: Кусяк З.В. – вчителю трудового навчання та основ здоров’я; Мезиненко Н.В. – вчителю природознавства і географії; Пушкар Н.Б.– вчителю української мови та літератури; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» наступним педагогам: Гонтар З.М. – вчителю соціально-побутового орієнтування; Жигайловій Г.І. – вчителю математики; Сабаді І.В. – вчителю розвитку мовлення; вихователям – Старагіній І. В., Ткаченко С.Л., Трещовій Т.Б., присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вчителю української мови та літератури – Шваревій Н.В., проатестовано на відповідність займаній посаді заступника директора з НВР Тімко М.М.

У 2015/2016 навчальному році пройшли курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» 13 педагогів та 25 педагогів – при Донбаському державному педагогічному університеті у листопаді-грудні 2015 року відповідно до напрямів, що підтверджено свідоцтвами.

***Результати атестації за останніх п’ять років***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Навчальний рік*** | ***Присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст»*** | | ***Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст»*** | ***Присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»*** | | ***Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»*** | ***Присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»*** | ***Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»*** | | ***Присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»*** | ***Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»*** |
| 2011/2012 | 1 | | 2 | 2 | | 1 | 2 | - | | - | 2 |
| 2012/2013 | - | | - | 2 | | - | 2 | 4 | | 1 | 1 |
| 2013/2014 | - | | - | - | | - | - | 4 | | - | 3 |
| 2014/2015 | - | | - | 1 | | - | - | - | | 1 | 2 |
| 2015/2016 | - | | 3 | 3 | | 1 | 3 | 1 | | 1 | 9 |
|  | | | | | | | | | | | |
| ***Навчальний рік*** | | ***Присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»*** | | | ***Присвоєно педагогічне звання***  ***«учитель-методист»*** | | | | ***Присвоєно педагогічне звання «вихователь-методист»*** | | |
| 2011/2012 | | 1 | | | - | | | | - | | |
| 2012/2013 | | - | | | - | | | | - | | |
| 2013/2014 | | - | | | - | | | | - | | |
| 2014/2015 | | - | | | - | | | | - | | |
| 2015/2016 | | - | | | - | | | | - | | |

***Робота шкільної бібліотеки***

Свою діяльність шкільна бібліотека проводить згідно з планом роботи, який є складовою частиною плану навчально-виховної роботи школи. Бібліотека – структурний підрозділ школи, основна мета якого – забезпечення навчально-виховного процесу інформацією.

Обслуговування читачів проводиться в режимі абонементу та читального залу. Облік користувачів та книговидачі в бібліотеці ведуться відповідно до встановленого порядку: в читацьких формулярах, щоденнику роботи шкільної бібліотеки.

Навчальний процес був забезпечений підручниками та методичними матеріалами.

Згідно з програмами учні одержали комплекти підручників. Крім підручників бібліотека забезпечує дітей програмною літературою для позакласного читання, а також літературою для тематичних переглядів, рефератів, доповідей. Пріоритетними в роботі шкільної бібліотеки є вирішення таких завдань:

- допомога учням у оволодінні програмовими знаннями та їх закріпленням;

- пропаганда здорового способу життя;

- пошук нових форм роботи з виховання в учнів загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, трудової, економічної культури;

- виховання в учнів поваги до державних символів України, Конституції України;

- використання різноманітних форм і методів краєзнавчої роботи, виховання любові до рідного краю;

- обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності;

- виховання національної свідомості;

- розвиток культури мовлення.

Методичну допомогу педагоги одержують завдяки періодичним виданням, яких надходило до бібліотеки закладу 32 найменування та новим надходженням науково-методичної літератури.

На допомогу педагогам, учням для формування ключових компетентностей бібліотека використовує різноманітні форми: літературні вікторини, ігри, бесіди, інформаційні години, виставки, конкурси, консультації, екскурсії, КВК.

З цією метою у бібліотеці оформлені тематичні художньо-ілюстративні виставки, папки, полиці.

Виходячи з основних завдань державної програми «Освіта», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2015 року важливе місце відводиться для створення умов для розвитку інтелектуального потенціалу нації, зокрема шляхом підвищення читацької активності, рівня культурної компетентності та зацікавленості учнів у користуванні друкованою книгою, як джерелом інформації.

За 2015/2016 навчальний рік бібліотеку відвідало всього читачів – 238, з них учнів – 149, педагогів – 53, інших працівників – 36. Станом на 01.06.2016 фонд бібліотеки складає: 7820 одиниць книг та брошур, фонд підручників – 2686 одиниць. Кількість відвідувань – 5782 читачі, книговидача – 8000 книг.

У червні 2015 року проведена інвентаризація фонду підручників, яка показала, що забезпеченість підручниками становить 91%.

За 2015/2016 навчальний рік фонд бібліотеки поповнився на 20 примірників художньої літератури , 149 примірників підручників, передплачено 54 періодичних видань на суму 24072,80 грн. Враховуючи потреби навчального закладу на 2016/2017 навчальний рік, здійснено передплату нових видань, а саме: «Особлива дитина: навчання і виховання», «Трудова підготовка в рідній школі», «Палітра педагога», «Педагогічна майстерня», «Основи здоров’я», «Позакласний час», «Безпека життєдіяльності», «Дитина з особливими потребами. Інклюзивна освіта. Дефектологія. Корекційна педагогіка».

Упродовж 2015/2016 навчального року інформаційно-бібліографічна робота бібліотеки спрямована на виконання основних завдань та напрямків діяльності, зазначених у плані роботи навчального закладу: виховання в учнів поваги до державних символів України, Конституції України, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина; виховання в учнів загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, трудової, економічної культури, здорового способу життя.

Протягом 2015/2016 навчального року масова робота бібліотеки була спрямована на національне, громадянське, родинне, трудове, екологічне, правове виховання, виховання культури читання в учнів, поповнення і збереження книжкових фондів, керівництво позакласним читанням. Загальна кількість масових заходів – 18.

Свою діяльність бібліотека спрямовує на популяризацію книг серед дітей, формування їхнього світогляду, реальну допомогу кожній дитині в задоволенні особистих читацьких інтересів, потреб, запитів. Бібліотека брала участь у проведенні предметних тижнів, активно використовуючи можливості Інтернету.

Головним в удосконаленні бібліотечної діяльності був девіз: «До серця дитини через захоплення книгою» та поглиблена робота з читачами, пошук найбільш ефективних її форм, які забезпечать безпосередню участь користувачів у заходах, активізують сприйняття інформації.

Розділ «Бібліотека» сайту навчального закладу протягом навчального року оновлюється постійно. Аналізуючи роботу шкільної бібліотеки за 2015/2016 навчальний рік, можна сказати , що виконано завдання не лише відповідно плану, але й багато проведено незапланованих заходів. Хоча є певні недоліки: несвоєчасне редагування та поповнення картотеки нормативних та методичних матеріалів. На 2016/2017 навчальний рік пріоритетним напрямком роботи визначено гуманно-особистісний підхід до дітей у навчально-виховному процесі, провадження інноваційних технологій в індивідуальну та масову роботу з дітьми.

***Робота шкільної психолого-медико-педагогічної комісії***

Протягом 2015/2016 навчального року робота ШПМПК була спрямована на виконання наступних завдань:

- вивчення особливостей потенціалу, труднощів у навчанні і адаптації учнів, які потребують супроводу ШПМПК;

- надання практичної психолого-педагогічної допомоги молодим та малодосвідченим педагогам щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

- залучення батьків дітей з порушеннями психофізичного розвитку до співпраці з ШПМПК.

Комісія працює за планом погодженим КУ «Харківська обласна психолого-медико-педагогічна консультація» ХОР, здійснюється ведення та оформлення звітно-аналітичної документації відповідно до її рекомендацій. За 2015/2016 навчальний рік проведено 10 засідань.

Протягом 2015/2016 навчального року в закладі навчалося 170 учнів (вихованців), з них: інвалідів – 24, сиріт – 2, позбавлені батьківського піклування – 16. Загальна кількість обстежених новоприбулих дітей складає 34 учні, з іспитовим терміном 1 – учень.

За 2014/2015-2015/2016 навчальні роки обстежено 150 учнів, з них: новоприбулих – 74, початкової школи – 23, на іспитовому терміні – 6, порушення поведінки – 2, труднощі в навчанні – 2, трудове навчання – 43.

Збільшення кількості обстежених дітей з трудового навчання в 2015/2016 навчальному році за рахунок розподілу учнів 4-х класів на профгрупи.

За результатами обстеження встановлено, що новоприбулі учні, з іспитовим терміном та які мають труднощі в навчанні, потребують корекції фізичного, психічного та розумового розвитку, соціально-психологічної допомоги.

Членами ШПМПК надані консультації педагогам, батькам з питань навчання, виховання та лікування дітей із порушеннями психофізичного розвитку, їх інтеграції та соціалізації.

Педагогам надавалися рекомендації щодо організації психолого-педагогічної реабілітації, соціалізації та інтеграції дітей в умовах навчально-виховного процесу.

Змістом консультативної допомоги батькам є роз’яснення щодо особливостей дитячого та підліткового віку, форм, методів виховання, способів подолання у засвоєнні знань, визначення сильних сторін психічного розвитку їх дітей.

Упродовж навчального року проведено: 2 загальношкільних семінари для педагогів навчального закладу: «Особливості корекційної роботи з дезадаптованими дітьми», «Особливості роботи з різними категоріями дітей, які мають потенційну схильність до труднощів у навчанні», де розглянуто питання про особливості роботи з ліворукими, тривожними, гіперактивними дітьми і дітьми з пасивною поведінкою та недостатньою мотивацією навчання; 7 конференцій з розгляду питання щодо подальшого навчання учнів (Строкалістова Євгена – 9-А, Сівірського Данила – 3-А, Мірошниченка Дмитра, Шулякова Сергія – підготовчого класу) та подано клопотання до КУ«ХОПМПК» ХОР з метою уточнення діагнозу та можливостей їх навчання у закладі.

Навчальний заклад співпрацює з Куп’янським міськрайонним центром зайнятості. Представники якого протягом навчального року під час зустрічей з учнями 9-10-х класів провели комплексну роботу щодо їх профорієнтації: лекцію-бесіду «Працевлаштування – це безпека твого життя», перегляд та обговорення фільму «Кінцева станція – життя», засідання круглого столу «Світ професій», анкетування учнів «Моя улюблена професія та її особливості». Учні проявили зацікавленість до проведених заходів, показали достатній рівень знань щодо властивостей професій та необхідності оволодіння їх основами.

6 листопада 2015 року в м. Харкові за підтримки спеціалізованого центру для дітей з особливостями розвитку «Ладо» 11 педагогів нашого навчального закладу прослухали інформаційний семінар «Особливості роботи з дітьми з порушеннями розвитку» та отримали сертифікати.

**Завдання ШПМПК на 2016/2017 навчальний рік:**

- надання індивідуальної корекційно-розвиткової допомоги дітям;

- забезпечення умов для самореалізації особистості дитини відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів;

- здійснення просвітницької діяльності серед педагогів та батьків учнів (вихованців) у цілях профілактики виникнення порушень у психічному розвитку дітей, труднощів у навчанні;

- своєчасне виявлення та комплексне вивчення особливостей потенціалу, труднощів у навчанні та адаптації учнів, які потребують супроводу ШПМПК;

- відстеження динаміки розвитку дітей, які потребують супроводу ШПМПК упродовж навчального року;

- здійснення супроводу новоприбулих дітей та які навчаються з іспитовим терміном;

- надання практичної психолого-педагогічної допомоги молодим та малодосвідченим педагогам щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

***Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу***

Робота соціального педагога у 2015/2016 навчальному році була спрямована на реалізацію основних завдань відповідно до впровадження єдиної педагогічної теми навчального закладу «Гуманно-особистісний підхід до дітей в навчально-виховному процесі».

Соціальний педагог навчального закладу в своїй роботі керувався такими документами: Конвенція ООН «Про права дитини», «Загальна декларація прав людини», законами України: «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Положенням про психологічну службу системи освіти України», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 02.07.2009 року № 616, та основними нормативно-правовими документами Харківської обласної державної адміністрації, які впливають на розвиток психологічної служби в системі освіти.

За 2015/2016 навчальний рік вивчено та реально оцінено соціальний статус кожного учня. Оформлені соціальні паспорти новоприбулих учнів (вихованців), класів та навчального закладу, які протягом року своєчасно доповнювалися, коригувалися. Надавались індивідуальні консультації батькам, опікунам, вихователям, класним керівникам з соціально-правового захисту та підтримки учнів. Використовувався комплекс правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів дітей.

Протягом навчального року вивчалися такі питання:

- документація на дітей пільгового контингенту;

- забезпечення захисту майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- стан роботи з учнями, які схильні до правопорушень;

- співпраця зі службами у справах дітей, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, кримінальної поліції у справах дітей;

- стан роботи з батьками учнів щодо поліпшення якості навчання та виховання під час проведення уроків та самопідготовки вдома.

Здійснювався психолого-педагогічний супровід дітей пільгових категорій, метою якого було відстеження динаміки розвитку особистості кожної дитини, вивчення загальних тенденцій та закономірностей їх психічного, особистісного розвитку, процесів соціалізації та адаптації.

Організація роботи по соціальному захисту дітей розглядалась: на нараді при директорові – 2 питання, на педагогічних нарадах – 2 питання, на засіданнях піклувальної ради – 4 питання.

У навчальному закладі створено банк даних на 170 дітей та розроблені відповідні заходи щодо роботи з дітьми всіх категорїй. Усього на обліку перебувають такі категорії учнів: діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування – 18, із яких: перебувають під опікою – 4, у прийомних сім'ях – 4, у ДБСТ – 1, під опікою адміністрації навчального закладу – 9; діти з неповних сімей – 19, діти із багатодітних сімей – 42, діти із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах – 7, діти-інваліди – 24.

Особлива увага приділялася роботі з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування: оформлені особові справи, в яких зібрані необхідні документи.

Постійно здійснювався контроль щодо утримання та виховання дітей, захисту їх майнових та житлових прав (співбесіди – 18, відвідування вдома – 7, спільна робота зі службами у справах дітей Харківської області, соціальними службами, кримінальною поліцією у справах дітей).

Педагогічним колективом здійснювався постійний психолого-педагогічний супровід учнів, які схильні до правопорушень та потребують підвищеної педагогічної уваги. На внутрішньошкільний облік поставлено 4 учні, які мають порушення дисципліни, за ними закріплені громадські наставники, вони взяті під особистий контроль педагогічного колективу. На засіданнях шкільної ради профілактики правопорушень розглядалися питання щодо обліку дітей з неблагополучних сімей, батьки яких не створили належних умов для навчання і виховання дітей, обговорювались результати обстеження житлово-побутових умов проживання таких учнів, здійснювався аналіз роботи педагогів з дітьми, які стоять на внутрішкільному обліку (7 засідань). Жоден з наших вихованців не знаходиться на обліку у відділі кримінальної поліції у справах дітей.

На початку навчального року (вересень-жовтень) складено плани індивідуальної роботи з учнями, які порушують шкільний режим, мають пропуски навчальних занять без поважних причин. Постійно протягом року здійснюється щоденний контроль за відвідуванням учнями навчального закладу, щотижня проводився моніторинг причин відсутністі їх на заняттях, організовувалися зустрічі з батьками та опікунами (піклувальниками) учнів, які мають пропуски занять без поважних причин.

Батьки учнів залучалися до проведення виховних заходів, свят, ремонту класних кімнат. З батьками учнів, які не приділяють належної уваги створенню необхідних умов для утримання, навчання, виховання та лікування дітей, проводилася роз'яснювальна робота, організовувалися консультації практичного психолога, соціального педагога, лікаря-психіатра.

У навчальному закладі створені всі необхідні умови для корекційно-розвиткової роботи, виховання учнів всіх категорій. З дітьми працюють дефектологи, логопед, соціальний педагог, практичний психолог.

Організована спільна робота зі службою у справах дітей Куп’янського міськвиконкому, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, кримінальної поліції у справах дітей: проведено цикл лекцій з профілактики правопорушень та злочинів, алкоголізму та тютюнопаління, індивідуальні бесіди.

Протягом навчального року соціальним педагогом проведено наступні заходи: індивідуальне консультування учнів 5-10-х класів з питань соціально-правового захисту, з актуальних питань соціальної педагогіки (72 особи); консультування педагогічного колективу з питань соціального захисту дітей, нормативно-правового забезпечення захисту дітей (26 осіб); тренінгові вправи щодо профілактики негативних явищ серед учнівського середовища (50 осіб); просвітницькі заходи на теми: «Що таке мораль?», «Щастя в сім'ї», «Без добрих справ немає доброго імені», «Кодекс чесної особистості», «Здоров’я – скарб» (учні 6-10-х класів), комплекс занять та ігор з метою розвитку інтелектуальної сфери; (учні 3, 4 класів), ігрова корекція соціально і педагогічно занедбаних дітей (24 особи); корекційні групові заняття «Формування позитивного ставлення до себе та оточуючих (учні 9-10-х класів; індивідуальна робота з дітьми пільгових категорій для надання їм допомоги з питань соціальної адаптації (18 осіб). Проведено роботу з усіма службами у справах дітей та органами місцевого самоврядування Харківської області щодо збереження закріплення житла та постановки на соціальний квартирний облік, поставлено на соціальний квартирний облік по отриманню житла та поліпшення житлових умов – 3 учні, отримують пенсії по втраті годувальника– 2 учні, отримують аліменти– 3 учні, щоквартально проводився контроль за надходженням коштів на особисті рахунки дітей, які отримують аліменти та пенсії по втраті годувальника, оформлено 2 паспорта на дітей, які досягли 16-річного віку, пройдено обласний медичний огляд та поставлено на військовий облік – 2 учні, отримані акти обстеження житлово-побутових умов вихованців, за якими закріплено житло– 11, проведена робота з усіма судами та державними виконавчими службами Харківської області щодо призначення та стягнення аліментів з батьків на користь наших вихованців, які цього потребують.

Відповідно до плану спільних дій проведено:

- з представниками правоохоронних органів цикл лекцій: «Правопорушення та злочини», «Кримінальна та адміністративна відповідальність», «Моральна відповідальність», «Тютюнопаління – перший крок до злочину» (учні 3-10-х класів);

- з представниками центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Куп’янського району лекції: «Алкоголь та його наслідки», «Ким бути і яким бути» (учні 6-10-х класів).

**Аналізуючи вищезазначене, у 2016/2017 навчальному році перед соціальної службою постають такі завдання:**

1. Виявлення інтересів та потреб учнів, труднощів та проблем у навчанні, відхилення у поведінці, рівня соціальної захищеності та адаптованості учнів до соціального середовища.
2. Своєчасне надання соціальної-педагогічної допомоги та підтримки учням, які цього потребують.
3. Посередництво між особистістю учня та навчальним закладом, сім'єю, середовищем, адміністративними органами, здійснення заходів щодо соціального захисту.
4. Посилення контролю за виконанням батьківських обов’язків батьками учнів.
5. Сприяння створенню психологічного комфорту та безпеки особистості учнів у навчальному закладі, сім'ї, оточуючого соціального середовища.
6. Профілактика асоціальної поведінки та правопорушень, охорона життя й здоров’я.

7. Координація взаємодії педагогів, батьків учнів, керівництва навчального закладу для надання допомоги учням.

8. Продовження роботи з оформлення пенсій по втраті годувальника, аліментів, відкриттю особистих рахунків, вирішенню питань щодо постановки на соціальний квартирний облік, отримання та збереження житла, забезпечення учнів необхідними юридичними документами.

***Профорієнтаційна робота***

Робота щодо професійного орієнтування учнів (вихованців) та їхнього працевлаштування у навчальному закладі проводиться відповідно до законів України: «Про освіту» ст. 14, 35; «Про загальну середню освіту» ст. 6, 18, 21; «Про охорону дитинства» ст. 19, 21, 24, 25, Указу Президента України від 06.10.1999 року № 1285/99 «Про заходи щодо забезпечення працевлаштування молоді»; Положення про професійну орієнтацію молоді, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 02.06.1995 року № 159/30/1526, та наказів Департаменту освіти і наук Харківської обласної державної адміністрації з урахуванням особливостей психофізичного розвитку дітей.

Для проведення профорієнтаційної роботи у навчальному закладі створена достатня матеріально-технічна база: 8 майстерень, 1 комп’ютерний клас, кабінет соціально-побутового орієнтування, живий куточок.

З учнями (вихованцями) проводилась наступна робота: профорієнтація на уроках, під час проведення екскурсій, на гурткових заняттях; зустріч з випускниками, які обрали робочу професію; спільна робота з представниками професійно-технічних навчальних закладів та центру зайнятості; індивідуальна робота з учнями; індивідуальна робота з батьками учнів.

Початкова професійна підготовка здійснювалась за напрямками: квітникарство, швейна справа, слюсарна справа, столярна справа, кам’яна справа, допрофесійна підготовка оператора комп’ютерного набору. Уроки трудового навчання, екскурсії до професійних ліцеїв, зустрічі з людьми робітничих професій, спільна робота з обласним та районним центрами зайнятості формують у учнів схильність і зацікавленість до професій, які хочуть обрати діти з особливими потребами. З метою ознайомлення учнів з різними професіями та правовими основами трудових відносин вчителі трудового навчання використовують термінал вибору професій, картки для індивідуальної роботи: «Методи пошуку роботи», «Структура резюме», «Ви вирішили найти роботу», «Як вести себе з роботодавцем» тощо. Уроки трудового навчання мають практичну спрямованість та максимально наближені до умов реального життя (робота на шкільних клумбах, приготування страв, шиття одягу, постільної білизни, вишивання сорочок, рушників, картин, ремонт меблів, виготовлення дерев’яних виробів, догляд за квітами та тваринами у живому куточку, навчання та виконання практичних робіт у комп’ютерному класі).

В рамках тижня трудового навчання, з 22 по 27 лютого 2016 року, вчителями трудового навчання проведено 7 віртуальних екскурсій для учнів 6-10-х класів щодо ознайомлення їх з різноманітними професіями.

Навчальний заклад співпрацює з професійно-технічними закладами, з якими укладені угоди:

- Харківським професійним ліцеєм будівництва та соціальної реабілітації;

- Харківським вищим механіко-технологічним училищем;

- Чугуївським професійним ліцеєм;

- КЗ «Богодухівський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради.

Відстеження та аналіз працевлаштування випускників дають змогу враховувати позитивний досвід профорієнтаційної роботи, яка проводиться педагогічним колективом, і виявити недоліки, які в подальшій роботі необхідно виправити.

**Працевлаштування випускників за 2011 – 2016 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ПТНЗ** | **2011**  **рік** | **2012**  **рік** | **2013 рік** | **2014 рік** | **2015**  **рік** | **2016**  **рік**  **(попереднє)** |
| 1 | Харківський будівельний ліцей соціальної реабілітації | 4 | - | - | 1 | - | - |
| 2 | Харківське вище механіко-технологічне училище | 4 | 4 | - | - | - | - |
| 3 | КЗ «Богодухівський СНВК» Харківської обласної ради | 5 | 5 | 6 | 9 | 2 | 2 |
| 4 | Чугуївський професійний ліцей | 10 | 7 | 11 | 2 | 2 | 8 |
| 5 | Працевлаштовано на підприємства | - | - | - | 4 | - | - |
| 6 | Влаштовано по лінії соціального забезпечення | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Куп’янський професійний ліцей | - | - | - | 3 | - | 2 |
| 8 | Куп’янський аграрний ліцей | - | - | - | 1 | - | - |
| 9 | Не працевлаштовано | - | 1 | 1 | 2 | - | - |
|  | **Всього випускників:** | **23** | **17** | **18** | **20** | **2** | **12** |

***Виховна робота***

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затвердженої наказом Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 року № 641, плану роботи закладу на 2015/2016 навчальний рік, з метою функціонування в навчальному закладі цілісної моделі виховної системи на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, проведення корекційно-розвивальної роботи з дітьми, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовки молоді до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей у 2015/2016 навчальному році виховна робота в закладі була спрямована на виконання таких завдань:

- виховання поваги до Конституції України, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну;

- виховання в учнівської молоді національної самосвідомості, налаштованості на осмислення моральних та культурних цінностей, історії, системи вчинків, які мотивуються любов’ю, вірою, волею, усвідомленням відповідальності;

- виховання в учнів громадянської позиції, вивчення та популяризація історії українського козацтва, збереження і пропаганда історико-культурної спадщини українського народу; поліпшення військово-патріотичного виховання молоді;

-виховання поваги та любові до державної мови;

- формування моральних якостей особистості, культури поведінки;

- виховання толерантного ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;

- виховання бережливого ставлення до природи, розвиток мотивації до праці;

- виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності і культури розумової праці;

- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності;

- формування здорового способу життя;

- формування навичок самоврядування, соціальної активності і соціальної відповідальності;

- розвиток дитячо-юнацького туризму і краєзнавства.

В навчальному закладі діяла виховна система: сформовані методичні об’єднання класних керівників, вихователів (систематично проводилисяоперативні наради класних керівників, вихователів, проводилися збір і аналіз методичного матеріалу, надавалася методична допомога педагогам); створена система додаткової освіти (учні закладу відвідували секції та гуртки); сформовано традиції проведення заходів: Дня знань, Дня працівників освіти, Дня українського козацтва, Новорічнихсвят, Дня 8 Березня, Дня Перемоги над нацизмом у Європі, свята «Останнього дзвоника», випускного вечора, проведення предметних тижнів); встановлено зовнішні зв'язки з соціальними партнерами. Робота класних керівників і вихователів спрямовувалася на щоденне виховання учнів, турботу про їх здоров'я і здоровий спосіб життя, позаурочну діяльність, екскурсійну роботу, чергування класів, контроль за відвідуванням уроків, роботу з учнями «групи ризику», співпрацю з батьками учнів. Працював батьківський комітет закладу.

Здійснено навчально-методичне консультування педагогічних працівників закладу та координацію діяльності за всіма напрямами виховної роботи. Надавалася можливість класним керівникам і вихователям вивчити сучасні виховні технології, моделі, ознайомитися з практичними рекомендаціями. Роботу педагогів спрямовано на реалізацію системного підходу до виховання дітей, вибору оптимальних варіантів системи виховної роботи з конкретним колективом, кожним учнем.

Забезпечено неухильне виконання вимог наказів та інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України з питань виховної роботи, ознайомлено із рекомендованими Міністерством освіти і науки України періодичними виданнями.

Розглянуті питання якості і вдосконалення організації виховної, методичної роботи у 2015/2016 навчальному році на нарадах при директорові, оперативних нарадах при заступнику директора, засіданнях методичних об’єднанькласних керівників і вихователів.

З метою забезпечення відповідності діяльності школи державним стандартам в закладі постійно здійснювалося управління та внутрішкільний контроль за виховною роботою. Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що педагогами використовувалися педагогічні технології: особистісно-орієнтованого навчання, розвивального навчання, колективного творчого виховання, проектні та ігрові технології тощо, Виховну роботу в групах у позаурочний час сплановано і проведено відповідно до педагогічної теми навчального закладу «Гуманно-особистісний підхід до дітей в навчально-виховному процесі» і відображено в календарних і щоденних планах роботи вихователів.

Для виявлення активних учнів у навчанні і громадському житті проведено традиційний конкурс «Учень року». За високі показники в різних номінаціях діти нагороджені грамотами.

Значна увага приділялася національно-патріотичному вихованню. Проведено:конкурс дитячого малюнку на асфальті «І синє небо, і жовте колосся»; вшановано пам'ять убитих земляків на Білій горі; відвідано презентацію книги «Аеропорт» про захист Донецького аеропорту; загальношкільне свято «Маки пам’яті» до Дня захисника України і Дня Українського козацтва; виставку дитячої зображувальної творчості «Намалюй солдату мир»; уроки мужності, вечори пам’яті, виховні годинидоДня Перемоги над нацизмом у Європі, тематичні виставки в шкільній бібліотеці художніх творів, плакатів до Дня Соборності України;тематичні виховні заходи до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій; написання листів для воїнів АТО, виготовлення малюнків, патріотичних амулетів; акцію «Смаколики для солдат»,виготовлено та передано бійцям 12 кг печива; тематичні заходи до 72-ї річниці початку геноциду кримсько-татарського народу.

Приділялась належна увага екологічному вихованню молодого покоління.Найбільш вагомими заходами з екологічної тематики стали: години спілкування в класних колективах з питань охорони природи, екологічний ерудиціон «Що може зробити один», акція «Зелена хвиля», день екологічного виховання «Ліс – наше природне багатство», конкурс стіннівок на природоохоронну тематику, екологічний експрес «Подорож по країні Екологія», акція «Чистий двір – чиста вулиця», традиційне очищення лісового джерельця. Учні закладу взяли участь у Всеукраїнському творчому конкурсі учнівської молоді «Подорож у світ води»та отримали ІІ місце.

Проводилася робота щодо формування, популяризації здорового способу життя, занять фізичною культурою та спортом: фізкультурно-оздоровчі заходи в режимі навчального дня, позакласні спортивно-масові заходи, заняття в спортивних гуртках і секціях.

Організовано роботу гуртків з еколого-натуралістичного, туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, художньо-естетичного та фізкультурно-спортивного напрямів: «Доньки-матері», «Рукоділля», «Калинонька», «Друзі природи», «Школа майстрів», «Карамельки» (танцювальний), «Велоспорт ВМХ», «Футбол», «Основи інформаційних технологій», «Пішохідний туризм» (КЗ «Харківська обласна станція юних туристів»), «Плавання» (КЗ «Дитячо-юнацька спортивна школа інвалідів»), «Футбол» (КЗ «Купянська дитячо-спортивна школа «Металіст»). До гурткової роботи залучено 86 % учнів, що на 3% перевищує минулорічний показник. Постійно оновлювалася виробами декоративно-прикладного мистецтва шкільна виставка «Барви Куп'янщини». В листопаді 2015 року вихованці гуртків «Карамелька», «Школа майстрів» взяли участь в обласному фестивалі молоді з обмеженими можливостями «На крилах натхнення», де стали переможцями та призерами в номінаціях «Хореографія» та «Декоративно-ужиткове мистецтво».

В ІІ семестрі 2015/2016 навчального року гуртківці підготували роботи для участі у виставках-конкурсах, які проводив Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості: «Знай і люби свій рідний край», «Великодня Писанка», «Українська народна іграшка».

Протягом навчального року спортсмени завоювали 36 золотих, 14 срібних, 23 бронзових медалей на змаганнях Міжнародного, Всеукраїнського, обласного рівнів з легкої атлетики, плавання, футболу.

Протягом 2015/2016 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по школі щодо збереження життя та здоров’я учнів, запобігання травматизму серед учнів, нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності учнів. Класні керівники і вихователі вчасно проводили з учнями інструктажі з безпеки життєдіяльності, заходи в рамках тематичного тижня знань з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров’я, про що вносили записи до журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності встановленої форми, класних журналів. Питання безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорові, на класних та батьківських зборах. Проведено наступні заходи: тиждень «Увага! Діти!»; виховні години з вивчення правил дорожнього руху, правил поведінки на залізничному транспорті; конкурс малюнків «Безпека дорожнього руху – запорука життя»; гру-тренінг «Щоб не трапилось біди, правил дорожніх дотримуйся завжди», випуск стіннівок; тренінгове заняття «Життя – твій вибір!».

Співпраця з батьками посідає одне з центральних місць у системі виховної роботи закладу. Серед форм роботи – тематичні батьківські збори, тематичні години спілкування, засідання батьківського комітету, індивідуальні бесіди та консультації, залучення батьків до проведення позакласних заходів, туристичних походів, поїздок, екскурсій.

Члени дитячої шкільної організації «Молода Січ» брали активну участь у масових заходах, згідно напрямку своєї діяльності. Службою «Знання» на початку року проведено рейди перевірки готовності учнів до уроку, стану підручників, робочих зошитів. Санітарно-господарчою службою постійно перевіряється санітарний стан класних, спальних кімнат та закріплених територій. На щотижневій лінійці заслуховувались звіти про чергування по школі. Служба «Знання», «Служба по вивченню козацьких традицій», служба «Козацькі таланти» та служба «Милосердя» були задіяні в організації та проведенні загальношкільних заходів, вікторин, конкурсів, спортивних змагань.

Важливе місце у виховній роботі займала шкільна бібліотека. Бібліотекарем систематично проводилася широка просвітницька робота серед учнів щодо популяризації нових книг, збереження книг, привернення уваги до необхідної літератури. Слід відмітити проведення: тижня юного читача, шкільної акції «Збережемо книгу», Дня української мови та писемності, Дня Соборності України тощо. Учні закладу залучалися до заходів, що проходили на базі міської бібліотеки.

Профорієнтація учнів в закладі здійснювалася як у процесі їхнього навчання, так і в позакласній роботі. У цій роботі брав участь весь педагогічний колектив, шкільний лікар, бібліотекар, батьківський комітет. Сплановані профорієнтаційні заходи здійснювалися як у системі загальношкільних заходів, так і в роботі педагогів.Проведено: екскурсії на підприємства міста, трудовий тиждень, майстер-класи гуртківців, бесіди про види професій, зустрічі зі спеціалістами, суспільно корисна праця з благоустрою шкільного подвір’я тощо. Налагоджено співпрацю з міськрайонним центром зайнятості населення.

Продовжено співпрацю з Куп’янським козачим полком об’єднаного козацького округу, адміністрацією та представниками студентського самоврядування Харківського національного медичного університету.

За підсумками стану виховної роботи за 2015/2016 навчальний рік треба зазначити, що в контексті нових викликів, що постали перед країною необхідно якісно підвищити рівень національного і патріотичного виховання тапревентивної роботи.

Недоліки у виховній роботі – недостатня різноманітність форм проведення виховних заходів внаслідок недосконалого володінням інтерактивними технологіями педагогічного впливу частиною вихователів, механічне перенесення чужого досвіду на свою роботу.

***Пріоритетні напрямки виховної роботи у 2016/2017навчальному році:*** - виховання поваги до Конституції України, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну; - виховання в учнівської молоді національної самосвідомості, налаштованості на осмислення моральних та культурних цінностей, історії, системи вчинків, які мотивуються любов’ю, вірою, волею, усвідомленням відповідальності; - виховання в учнів громадянської позиції, вивчення та популяризація історії українського козацтва, збереження і пропаганда історико-культурної спадщини українського народу; поліпшення національно-патріотичного виховання молоді; - виховання поваги та любові до державної мови; - формування моральних якостей особистості, культури поведінки; - виховання толерантного ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей; - виховання бережливого ставлення до природи, розвиток мотивації до праці; - виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності і культури розумової праці; - створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності; - формування здорового способу життя; - формування навичок самоврядування, соціальної активності і соціальної відповідальності; - розвиток дитячо-юнацького туризму і краєзнавства.

***Оздоровлення та відпочинок учнів (вихованців) у 2016/2017 навчальному році***

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2014 № 121 «Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою», розпорядження голови Харківської обласної адміністрації від 15.04.2016 № 128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Харківської області в 2016-2020 роках», обласної програми «Новий освітній простір Харківщини» на 2014-2018 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради XXVII сесії VI скликання від 19.12.2013 № 885-VI, з метою забезпечення повноцінного відпочинку й оздоровлення вихованців закладу, створення належних умов для освітньої, культурно-виховної, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи з дітьми під час літніх канікул 2016 року, оздоровлення учнів (вихованців) навчального закладу влітку 2016 року проведено наступним чином:

* всього оздоровлено 48дітей;
* всього відпочило 116 дітей в тому числі пільгового контингенту 88, з них:
* 9 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування оздоровлено в ДОЗ «АІСТ», с. Гомольша, Зміївського району, Харківської області;
* 5 дітей-сиріт, які знаходяться під опікою, оздоровлено в санаторіях: Харківський обласний дитячий психоневрологічний санаторій № 1 (2 чол.), «Перемога» Київської обл. (2 чол.), «Рай-Оленівка» Харківської обл. (1 чол.);
* 11 дітей-інвалідів оздоровлено в санаторіях: Харківський обласний дитячий психоневрологічний санаторій № 1 (1 чол.), «Ялинка» Харківська обл. (3 чол.), Запорізький багатопрофільний санаторій (4 чол.), «Таврія» Херсонської обл. (3 чол.);
* 9 дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей оздоровлено в закладах оздоровлення та відпочинку: 5 - ДОЗ «Лісова казка», с. Греніковка, 1 - ДОЗ «Славутич», с. Цібли Київської обл., 1 - ДОЗ «Зелена гірка», с. Водяне Зміївського району, 2 - ДОЗ «Салют», сел. Кирилівка Запорізької обл.;
* 10 дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей оздоровлено в санаторіях: 7 - Харківський обласний дитячий психоневрологічний санаторій № 1, 2 - «Зелена гірка», м. Одеса, 1 - Тернопільський обласний дитячий санаторій;
* 40 дітей пільгового контингенту відпочило у опікунів, батьків.

***Медичне обслуговування вихованців***

У 2015/2016 навчальному році медична служба навчального закладу медичними кадрами укомплектована повністю, відповідно до штатного розпису.Протягом навчального року медична служба вживала заходи, спрямовані на збереження і зміцнення здоров’я, гігієнічне виховання дітей, вивчення основ гігієни та на створення умов для учнів (вихованців), що відповідають вимогам санітарних норм.

Сформовано матеріально-технічну базу медичної служби, яка складається з кабінету лікаря, кабінету медичної сестри, маніпуляційного кабінету, кабінету сестри медичної з дієтичного харчування, педикульозного кабінету, фізіотерапевтичного кабінету, який оснащений сучасними апаратами для профілактики і лікування дітей. Медичний пункт працював цілодобово, забезпечений засобами невідкладної допомоги.

***Якісний склад медичного персоналу навчального закладу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальна кількість медичного персоналу** | **Кваліфікаційна категорія**  **«Вища»** | **Кваліфікаційна категорія**  **«Перша»** | **Кваліфікаційна категорія**  **«Друга»** |
| 7 | 2 | 3 | 2 |

Відповідно до плану підвищення кваліфікації, у березні 2016 року медична сестра Сівні О.В. пройшла курси підвищення кваліфікації на базі Куп’янського медичного коледжу ім. М.С. Шкарлетової, після яких підвищила свою кваліфікаційну категорію з першої на вищу.

У навчальному закладі у наявності всі нормативно-правові документи з питань організації роботи з медичного обслуговування дітей, передбаченим законодавством України.

На всіх дітей навчального закладу заведені особисті картки дитини та форма щеплень – 063-о. Лікарем постійно проводився амбулаторний прийом дітей. Новоприбулі діти проходили медичний огляд на базі поліклінікиКуп’янської ЦМЛ, оглядалися лікарем та медичною сестрою. На кожного учня оформлені листи здоров’я, якими користуються педагогічні працівники для ознайомлення з фізичними та медичними показниками учнів.

Протягом навчального року проводився медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. З метою забезпечення і зміцнення здоров’я дітей, профілактики хронічних захворювань, визначення групи здоров’я та групи занять фізкультурою, проведено два поглиблених медичних огляди учнів (16.09.2015 та 22.04.2016) комісією в складі лікарів-спеціалістів Куп’янської центральної міської лікарні та медичної служби навчального закладу.

***Загальний моніторинг поглиблених медичних оглядів учнів (вихованців) за 2015/2016 навчальний рік***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класи** | **Усього учнів** | | **Розподіл учнів за групами для занять з фізичної культури** | | | | | | | |
| **На початок навчального року** | **На кінець навчального року** | **Основна** | | **Підготовча** | | **Спеціальна** | | **Звільнені** | |
| **2015** | **2016** | **2015** | **2016** | **2015** | **2016** | **2015** | **2016** |
| Підготовчий | 14 | 13 | - | 12 | 12 | 1 | - | - | 2 | - |
| 1 | 12 | 13 | 11 | 11 | 1 | 2 | - | - | - | - |
| 2-А | 8 | 9 | 5 | 7 | 1 | - | - | - | 1 | 2 |
| 2-Б | 9 | 9 | 3 | 4 | 2 | 3 | - | - | 4 | 2 |
| 3-А | 11 | 12 | 10 | 11 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 3-Б | 10 | 11 | 8 | 11 | 2 | - | - | - | - | - |
| 4-А | 13 | 14 | 9 | 11 | 3 | 3 | - | - | 1 | - |
| 4-Б | 13 | 13 | 10 | 11 | 2 | 1 | - | - | - | - |
| 6 | 16 | 17 | 11 | 14 | 4 | 2 | - | - | 1 | 1 |
| 7-А | 13 | 13 | 11 | 11 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 |
| 7-Б | 14 | 14 | 12 | 11 | 2 | 3 | - | - | - | - |
| 9-А | 11 | 10 | 8 | 10 | 2 | - | - | - | 1 | - |
| 9-Б | 11 | 11 | 9 | 11 | 2 | - | - | - | - | - |
| 10 | 11 | 11 | 11 | 11 | - | 2 | - | - | - | - |
| **Всього** | **166** | **170** | **118** | **130** | **35** | **19** | **-** | **-** | **11** | **6** |

***Розподіл учнів по групам для занять на уроках фізичної культури***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2013/2014 навчальний рік** | | **2014/2015 навчальний рік** | | **2015/2016 навчальний рік** | |
| **Групи для занять на уроках фізичної культури** | **Початок навчального року** | **Кінець навчального року** | **Початок навчального року** | **Кінець навчального року** | **Початок навчального року** | **Кінець навчального року** |
| **Основна** | 81 | 97 | 108 | 117 | 118 | 130 |
| **Підготовча** | 34 | 32 | 24 | 15 | 35 | 19 |
| **Спеціальна** | 10 | - | 4 | - | - | - |
| **Звільнені** | 5 | 7 | 7 | 9 | 11 | 6 |
| **Всього учнів** | **130** | **136** | **143** | **141** | **164** | **155** |

***Порівняльний аналіз стану здоров’я учнів (вихованців) навчального закладу***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва хвороби** | **2012 рік** | **2013 рік** | **2014 рік** | **2015 рік** | **2016 рік** |
| 1 | Хвороби ендокринної системи | 9 | 8 | 2 | 4 | 1 |
| 2 | Хвороби крові | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| 3 | Хвороби ока та його придаткового апарату | 20 | 21 | 9 | 11 | 13 |
| 4 | ЛОР- захворювання | 15 | 15 | 31 | 28 | 25 |
| 5 | Хвороби системи кровообігу | 6 | 6 | 3 | 5 | 6 |
| 6 | Хвороби кістково-м’язової системи | 10 | 10 | 6 | 10 | 12 |
| 7 | Хвороби сечової системи | 17 | 11 | 3 | 4 | 4 |
| 8 | Хромосомні хвороби | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9 | Хвороби нервової системи | 21 | 22 | 26 | 30 | 34 |
| 10 | Вроджені вади | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 11 | Віраж туберкулінової проби | 15 | 6 | 19 | 19 | 11 |
| 12 | Хвороби органів травлення | - | - | 2 | 2 | - |
| 13 | Хірургічні хвороби | 9 | 9 | 8 | 6 | 9 |
| 14 | Стоматологічні захворювання | 13 | 12 | 16 | 14 | 21 |

За показниками порівняльного аналізу стану здоров’я учнів (вихованців) зменшилась кількість хвороб ендокринної системи, хвороб системи кровообігу, сечової системи, ЛОР-захворювання, але збільшилась кількість хвороб кістково-мязової системи, хірургічних хвороб, стоматологічних захворювань та захворювань нервової системи. Незначне збільшення хвороб нервової системи пов’язано зі зростанням загальної мережі учнівського контингенту (з появою новоприбулих дітей, які вже мають відповідні діагнози).

За підсумками медичного огляду здійсненого комплекс лікувально-оздоровчих заходів:

- електрокардіографічне обстеження – 5 дітей;

- обстеження у гінеколога дівчат – 11 дітей;

- до обстеження у окуліста – 14 дітей (виписано окуляри – 3 дітям);

- проліковано у стоматолога – 9 дітей;

- проліковано за 2015 рік у психіатричних стаціонарах – 9 дітей;

- проліковано у дитячому соматичному відділені – 4 дитини;

- проліковано у стаціонарі у 2015/2016 навчальному році – 3 дітей;

- прооперовано з приводу фімозу – 1 дитина;

- проконсультовано у фтізіатра – 21 дитина;

- проліковано в санаторіях – 22 дитини;

- оздоровлено в літній період санаторіях – 10 дітей.

Результати медичних оглядів доведено до уваги батьків учнів.

У травні 2016 року оглянуто КУ «Харківською обласною центральною психолого-медико-педагогічною комісією» оглянуто – 3 дітей, які навчалися з іспитовим терміном. В результаті огляду 1 дітині рекомендовано продовжити навчання в нашому закладі, батькам двох дітей надано рекомендації щодо їх лікування та направлено до обласної клінічної лікарні для встановлення відповідного діагнозу та інвалідності.

Згідно наказу Міністерства охорони здоров’я України № 38 від 22.08.1994 року «Про організацію та проведення заходів по боротьбі з педикульозом» один раз на тиждень та після канікул проводився огляд дітей на педикульоз та коросту.

Згідно графіка проведено флюорографічне обстеження дітям з 15 років та дітям, які знаходяться на «Д» обліку в тубдиспансері (загальна кількість 34 дитини).

Згідно наказу Міністерства охорони здоров’я України № 595 від 16.09.2011 року «Про порядок проведення профілактичних щеплень в Україні та контроль якості й обігу медичних імунобіологічних препаратів» складено план профілактичних щеплень дітям та забезпечується його виконання. У зв’язку з відсутністю деяких вакцин план виконано частково, а саме: проба Манту – 45 дітей, ОПВ – 53 дитини, ревакцинація БЦЖ – 1 дитина, проти грипу – 9 дітей.

У навчальному закладі постійно працює фізіотерапевтичний кабінет. Діти проліковані від таких захворювань як: енурез, риніт, ринофарінгіт, отит, ГРВІ, бронхіт. Для профілактики ГРВІ по класах проводилися сеанси ароматерапії ефірними маслами та УФО-опромінювання. Для лікування хворих дітей використовувались фізіотерапевтичні процедури такі як: УВЧ, магнітотерапія, електрофорез, ампліпульс, інгаляції, КУФ, завдяки чому лікування учнів (вихованців) та профілактичні заходи стали набагато якіснішими. Всього за 2015/2016 навчальний рік проведено 2567 фізіотерапевтичних процедур.

У навчальному закладі медичним персоналом постійно здійснювався контроль за харчуванням дітей:

- організацією і якістю приготування їжі;

- виконанням норм харчування;

- дотриманням санітарно-гігієнічних норм співробітниками харчоблоку;

- культурою харчування дітей;

- виконанням умов харчування дітей;

- дотриманням вимог до зберігання продуктів харчування;

- виконанням санітарно-гігієнічного стану харчоблоку.

Санітарно-просвітницька робота серед учнів проводилась відповідно плану. Завдання виконані у повному обсязі.

Здійснювався контроль за проходженням періодичних медичних оглядів працівниками навчального закладу, за виконанням режиму дня, повітряно-температурного режиму спалень і класів, санітарно-гігієнічного режиму.

Постійно оновлювався інформаційний куточок в медичному кабінеті з пропаганди здорового способу життя, надання першої долікарняної допомоги в надзвичайних ситуаціях та профілактики інфекційних та вірусних захворювань.

***Завдання медичної служби на 2016/2017 навчальний рік:***

- створення умов для якісного медичного лікування учнів (вихованців);

- забезпечення медичними препаратами дітей;

- забезпечення проходження медичного огляду дітей 2 рази на рік спеціалістами центральної міської лікарні;

- здійснення контролю за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками навчального закладу;

- проведення санітарно-просвітницької роботи;

- рекомендувати батькам учнів охоплювати дітей санаторним лікуванням;

- проведення контролю за виконанням санітарно-гігієнічних вимог;

- забезпечення проведення профілактичних щеплень згідно плану, щеплень проти грипу;

- медичне спостереження у навчальному закладі за дітьми, які були у контакті з інфікованими хворими;

- надання невідкладної медичної допомоги дітям безпосередньо у навчальному закладі;

- посилення санітарно-просвітницької роботи серед педагогічних працівників і батьків учнів по загартуванню дітей,

використанню коригуючих вправ для виправлення постави, запобігання втоми та розладів зору.

***Попередження травматизму та охорона праці***

Робота з попередження дитячого травматизму та охорони праці здійснювалась згідно з планом роботи навчального закладу на 2015/2016 навчальний рік. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до навчального закладу учня (вихованця) проведено вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджено наказом директора навчального закладу. Щочетверга вихователями проводились бесіди з безпеки життєдіяльності для вихованців (правила пожежної безпеки; безпека дорожнього руху; правила поводження з вибуховими речовинами; поводження з електроприладами та побутовими предметами; правила поведінки в лісі; правила поводження на льоду та водоймищах взимку; правила поводження з ріжучими та колючими предметами; безпека під час грози, повені, інших стихійних лих; першої медичної допомоги).

У квітні 2016 року проведено тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, під час якого в учнів формувалися навички орієнтування в різних життєвих та надзвичайних ситуаціях, діти вивчали «Правила пожежної безпеки в Україні», історію пожежної та рятувальної служби, знайомились з професією рятувальника МНС, проводилась робота з профілактики нещасних випадків під час пожежі, учні відвідали пожежно-технічну виставку.

У навчальному закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники навчально-виховного процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводяться відповідні інструктажі, індивідуальні бесіди.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є викладання навчального предмета «Основи здоров'я», програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій.

Перед шкільними канікулами класні керівники та вихователі підготовчого, 1-10-х класів проводили профілактичні бесіди з попередження дитячого травматизму для учнів, відповідні інструктажі з записом в журналах реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності.

На засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові згідно з планом заслуховувались питання з охорони праці, запобігання дитячому та дорослому травматизму.

За 2015/2016 навчальний рік зафіксовано один нещасний випадок з учнем 9-А класу.

Вся робота з охорони праці у навчальному закладі направлена на створення безпечних умов проживання і перебування дітей у навчальному закладі, збереження життя, здоров’я та працездатності вихованців і працівників в процесі трудової діяльності.

З метою організації роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу перед початком навчального року видано низку наказів з попередження травматизму учнів (вихованців) та дорослих, протипожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, створення системи охорони праці у навчальному закладі. Записи у журналах реєстрації інструктажів, обліку дитячого та дорослого травматизму ведуться систематично.

Видані накази про організацію роботи з охорони праці, заповнені акти-дозволи на проведення занять у навчальних класах, майстернях, акт перевірки готовності навчального закладу на 2015/2016 навчальний рік, проведено заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв; у колективному договорі є розділ з питань охорони праці, правила внутрішнього розпорядку.

На кожному поверсі, у кожному навчальному кабінеті розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих, пожежні виходи функціонують, на всіх розетках змінної напруги і розподільчих щитах є маркування. Протягом 2015/2016 навчального року служба охорони праці: забезпечила всі структурні підрозділи навчального закладу первинними засобами пожежогасіння згідно вимог Правил пожежної безпеки в Україні та працездатності пожежних кранів, нормативно-правовими документами з охорони праці, що діють в межах закладу, посібниками та іншими навчальними матеріалами з цих питань; роботу кабінету з охорони праці та безпеки життєдіяльності, підготовку інформаційних стендів, куточків з охорони праці, безпеки життєдіяльності; організувала і провела навчання та перевірку знань з питань охорони праці та електробезпеки робітників обслуговуючого персоналу закладу (робітники кухні, пральні, робітники з комплексного обслуговування й ремонту будівель, водії, тракторист); навчання та перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності з новоприйнятими працівниками закладу; організувала і провела зустрічі вихованців з фахівцями з пропаганди здорового способу життя, «День охорони праці», розробила комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям, як додатку до колективного договору; розроблення плану заходів до проведення «Дня цивільного захисту»; брала участь у роботі педагогічних нарад з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які пов`язані зі шкідливими умовами праці, для подальшої їх атестації та виплати компенсацій і надання пільг.

Робота з цивільного захисту проводилась у навчальному закладі відповідно до чинної нормативності. Головним завданням підготовки Цивільного Захисту було запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і високий професіоналізм у випадках ліквідації наслідків, реального захисту учасників навчально-виховного процесу від уражальних чинників, надзвичайних ситуацій, техногенного, природничого, воєнного характеру.

З учасниками навчально-виховного процесу проводились теоретичні заняття та практичні тренування відповідно плану роботи навчального закладу на 2015/2016 навчальний рік.

За 2015/2016 навчальний рік з працівниками навчального закладу зафіксовано один випадок побутового травматизму. Комісією навчального закладу проведено розслідування випадку побутового травматизму та визначено, що він пов`язаний з необачністю працівника при виконанні робіт у домашньому господарстві. Тому у 2016/2017 навчальному році необхідно зосередити увагу та покращити профілактичну роботу з працівниками обслуговуючого персоналу по забезпеченню знання, вміння, переконання, способів з упередження побутового травматизму, які необхідні кожній людині для збереження свого життя і здоров`я.

У 2016/2017 навчальному році необхідно продожити роботу з формування навичок правильних дій у надзвичайних ситуаціях, працювати над удосконаленням роботи з Цивільного захисту та зміцненні матеріально-технічної бази.

Завдяки виконанню вище перерахованих заходів у навчальному закладі відсутні випадки виробничого травматизму, та професійних захворювань.

***ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ***

***2.1. Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Проведення перевірки стану готовності матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу до нового навчального року | До 31.08.2016 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| 2 | Оформлення актів з охорони праці та іншої документації про готовність школи, майстерень, спортивної зали, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року | До 31.08.2016 | Горулько Т.А. | Акти |  |
| 3 | Затвердження розкладу уроків, режиму дня, перспективного меню та погодження з профспілковим комітетом та Головним управлінням Держспоживслужби у Харківській області | До 31.08.2016 | Тімко М.М. | Розклад, режим дня, перспективне меню |  |
| 4 | Підведення підсумків проходження медичного огляду працівниками навчального закладу | До 31.08.2016 | Старовєрова Л.М. | Звіт |  |
| 5 | Отримання акту-дозволу на роботу навчального закладу в 2016/2017 навчальному році | До 31.08.2016 | Пушкар Н.Б. | Акт-дозвіл |  |
| 6 | Проведення роботи по упорядкуванню контингенту дітей по класам | До 31.08.2016 | Пушкар Н.Б. | Довідка |  |
| 7 | Укомплектування навчального закладу педагогічними кадрами | До 31.08.2016 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| 8 | Планування контролю за відвідуванням уроків та навчальних занять учнями | Серпень 2016 року | Тімко М.М. | Наказ |  |
| 9 | Організація і проведення педагогічної ради та засідання ради навчального закладу | До 31.08.2016 | Пушкар Н.Б.  Вербицька Т.Г. | Протоколи |  |
| 10 | Затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2016/2016 навчальний рік. Призначення класних керівників, вихователів, керівників гуртків | До 01.09.2016 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| 11 | Проведення інструктажів з педагогічними працівниками щодо оформлення ділової документації та дотримання єдиного орфографічного режиму | До 01.09.2016 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| 12 | Вивчення навчальних програм, методичних листів, підручників та їх аналіз на засіданнях предметних методичних об’єднаннях | До 01.09.2016 | Керівники МО | Протокол |  |
| 13 | Проведення свята Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, шефів, батьків учнів | 01.09.2016 | Погребняк Т.Ю. | Сценарій свята |  |
| 14 | Організація чергування у навчальному закладі учнів, вчителів, вихователів, адміністрації (за окремим графіком) | З 01.09.2016 | Пушкар Н.Б.  Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю. | Наказ,  графіки |  |
| 15 | Створення оптимальних умов для адаптації до навчання учнів підготовчого, 1-го класів | З 01.09.2016 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| 16 | Видача підручників учням | З 01.09.2016 | Тінькова Г.Г. | Довідка |  |
| 17 | Проведення маркування шкільних меблів згідно з антропометричними даними учнів | До 05.09.2016 | Білоцерківська А.М. | Довідка |  |
| 18 | Укомплектування класів (груп). Затвердження мережі | До 05.09.2016 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| 19 | Складання тарифікації педагогічних працівників | До 05.09.2016 | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| 20 | Заповнення даних про педагогічних працівників та учнівський контингент навчального закладу у програмі «ІСУО» | До 05.09.2016 | Тімко М.М.  Сизонов М.В. | Довідка |  |
| 21 | Заповнення книги обліку руху учнів, перевірка особових справ учнів | До 05.09.2016 | Симоненко Ю.Ф. | Довідка |  |
| 22 | Контроль за працевлаштуванням випускників2016 року. Подання звіту до Департаменту науки і освіти ХОДА | До 05.09.2016 | Симоненко Ю.Ф. | Звіт |  |
| 23 | Погодження планів:   * календарно-тематичних за предметами; * викладання факультативів, роботи гуртків, * виховної роботи класних керівників, вихователів; * роботи шкільної бібліотеки та методичних об’єднань | У встановлені терміни | Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю. | Плани, довідки |  |
| 24 | Затвердження графіків проведення занять гуртків, спортивних секцій | До 05.09.2016 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| 25 | Оформлення класних журналів, журналів факультативів, гуртків | До 10.09.2016 | Класні керівники | Журнали |  |
| 26 | Оформлення особових справ новоприбулих учнів | До 10.09.2016 | Симоненко Ю.Ф. | Довідка |  |
| 27 | Складання графіків проведення контрольних робіт | До 10.09.2016 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| 28 | Підготовка та подання статистичного звіту ЗНЗ -1 до відділу економіки, фінансування та бухгалтерського обліку управління ресурсного забезпечення Департаменту науки і освіти ХОДА у паперовому вигляді та заповнення його у програмі «ІСУО» | До 10.09.2016 | Тімко М.М.  Сизонов М.М. | Звіт |  |

***2.2.Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Створення робочої групи для складання плану роботи навчального закладу на 2017/2018 навчальний рік | Березень  2017 року | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| 2 | Створення робочої групи щодо оформлення випускної документації. Здійснення перевірки відповідності виставлення балів за навчальні досягнення учнів у документи про освіту | Травень 2017 року | Тімко М.М. | Наказ |  |
| 3 | Складання робочого навчального плану на 2017/2018 навчальний рік, погодження та затвердження його в установленому порядку | Травень-червень  2017 року | Пушкар Н.Б. | Наказ, протоколи |  |
| 4 | Організація проведення урочистостей з нагоди випуску учнів зі школи: свято Останнього дзвоника, Випускний вечір | Травень 2017 року | Погребняк Т.Ю. | Наказ,  сценарії |  |
| 5 | Оформлення особових справ учнів, складання характеристик учнів | Травень-червень 2016 року | Класні керівники | Особові справи учнів |  |
| 6 | Оформлення класних журналів на кінець навчального року | До 10.06.2016 | Класні керівники | Наказ |  |
| 7 | Підведення підсумків роботи соціально-психологічної служби, шкільної бібліотеки | Червень  2017 року | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| 8 | Підведення підсумків проведення внутрішньошкільного контролю, виконання плану роботи навчального закладу, робочого навчального плану, виконання нормативності | До 01.07.2016 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |

***2.3. Професійна орієнтація та організація працевлаштування випускників***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Укладання угоди та проведення спільних заходів з обласним та міським центрами зайнятості на тему: «Світ професій» | Вересень  2016 року,  протягом навчального року | Погребняк Т.Ю.  Симоненко Ю.Ф. |  |
| 2 | Проведення тематичних виховних годин | Протягом навчального року | Вихователі, класні керівники |  |
| 3 | Проведення роз’яснювальної роботи щодо подальшого навчання та працевлаштування | Протягом навчального року | Погребняк Т.Ю.  Симоненко Ю.Ф  Вчителі трудового навчання |  |
| 4 | Проведення тестування учнів на професійну придатність | Протягом навчального року | Симоненко Ю.Ф.  Гайдамака М.О. |  |
| 5 | Проведення зустрічей учнів 10-х класів з представниками ПТНЗ, відвідування підприємств | Протягом навчального року | Симоненко Ю.Ф., класні керівники, вчителі трудового навчання |  |
| 6 | Організація та проведення екскурсій до професійних навчальних закладів та підприємств | Протягом навчального року | Погребняк Т.Ю.  Вчителі трудового навчання |  |
| 7 | Проведення циклу лекцій з основ трудового законодавства | Протягом навчального року | Симоненко Ю.Ф. |  |
| 8 | Організація виставки творчих робіт «Яку професію обрати?» | Протягом навчального року | Тінькова Г. Г. |  |
| 8 | Проведення анкетування учнів щодо знань властивостей професій | Протягом навчального року | Симоненко Ю.Ф., вчителі трудового навчання |  |
| 10 | Організація роз’яснювальної профорієнтаційної роботи з учнями та їх батьками | Протягом навчального року | Симоненко Ю.Ф.  вчителі трудового навчання |  |
| 11 | Залучення учнів до роботи в інформаційній мережі Internet з питань профорієнтації | Протягом навчального року | Сизонов М.В. |  |
| 12 | Надання до Департаменту науки і освіти довідок та звіту щодо працевлаштування випускників 2016 року | До 05.09.2016 | Симоненко Ю.Ф. |  |
| 13 | Підведення підсумків роботи з працевлаштування випускників 2015/2016 навчального року | Вересень 2016 року | Симоненко Ю.Ф. |  |
| 14 | Здійснення моніторингу працевлаштування випускників за 5 років | Жовтень 2016 року | Симоненко Ю.Ф. |  |
| 15 | Проведення «круглих столів» спільно з Куп’янським міськрайонним центром зайнятості щодо вибору майбутньої професії | Жовтень 2016 року, травень 2017 року | Симоненко Ю.Ф. |  |
| 15 | Оновлення електронної бази даних працевлаштування випускників | Листопад  2016 року | Симоненко Ю.Ф. |  |
| 17 | Організація тематичної виставки літератури у шкільній бібліотеці | Лютий  2017 року | Тінькова Г.Г. |  |
| 18 | Організація та проведення заходів профорієнтації в рамках трудового тижня трудового навчання | Лютий  2017 року | Тімко М.М., вчителі трудового навчання |  |
| 19 | Провести опитування випускників з метою виявлення вибору ПТНЗ та надання попередніх списків до Департаменту науки і освіти ХОДА | Березень  2017 року | Симоненко Ю.Ф. |  |
| 20 | Надання остаточних списків випускників до Департаменту науки і освіти | Травень  2017 року | Симоненко Ю.Ф. |  |
| 21 | Проходження медичної комісії для вступу в ПТНЗ | Серпень  2017 року | Старовєрова Л. М. |  |
| 22 | Влаштування випускників 2016/2017 навчального року до ПТНЗ | Серпень  2017 року | Симоненко Ю.Ф. |  |

***ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ***

***3.1.Учні (вихованці)***

***3.1.1.Соціальний захист учнів (вихованців)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Зміст роботи*** | | **Термін *виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Планування заходів щодо реалізації програми «Соціально-правовий захист дітей» та проведення роботи з правового виховання | | Протягом навчального року | Симоненко Ю.Ф. | План |  |
| 2 | Забезпечення соціального захисту учнів (вихованців), які потребують соціально-матеріальної підтримки:  - психолого-педагогічний супровід учнів у навчально-виховному процесі;  - складання соціологічних карт учнів (вихованців);  - обстеження житлово-побутових умов учнів (вихованців);  - вивчення умов проживання учнів (вихованців);  - організація відпочинку й оздоровлення вихованців | | Протягом навчального року  Вересень  2016 року  Протягом навчального року  Червень-серпень 2017 року | Гайдамака М.О.  Симоненко Ю.Ф.  Симоненко Ю.Ф.  Симоненко Ю.Ф.  Погребняк Т.Ю. | Аналіз  Довідка  Акти  Довідка  Звіт |  |
| 3 | Складання соціально-педагогічних паспортів класів, оновлення бази даних учнів (вихованців) | | До 15.10.2016 | Симоненко Ю.Ф. | Соціальні паспорти класів |  |
| 4 | Проведення моніторингових досліджень за результатами поглиблених медичних оглядів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | | Грудень 2016 року | Старовєрова Л.М. | Довідка |  |
| 5 | Підготовка документації для постановки на соціальний квартирний облік вихованців, які досягли 16-річного вік, контроль за збереженням наявного житла та проведення просвітницької роботи з випускниками про Житловий кодекс | | Протягом навчального року | Симоненко Ю.Ф. | Інформація |  |
| 6 | Контроль за забезпеченням учнів (вихованців), які цього потребують, соціальними виплатами: пенсії по втраті годувальника, аліменти, одноразові грошові виплати по досягненню 18-ти річного віку | | Протягом навчального року | Симоненко Ю.Ф. | Довідка |  |
| 7 | Оформлення особових справ учнів (вихованців) згідно з вимогами чинного законодавства; роз’яснювальна робота з випускниками щодо наявності необхідних юридичних документів, ознайомлення з правилами користуватися ними та умовами їхнього зберігання | | Протягом навчального року | Симоненко Ю.Ф. | Довідка |  |
| 8 | Ревізія Єдиних учнівських квитків | | Травень 2017 року | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| 9 | Складання і подання на затвердження планів роботи на 2016/2017 навчальний рік соціального педагога, практичного психолога | | До 20.05.2017 | Симоненко Ю.Ф.  Гайдамака М.О. | Інформація |  |
| 10 | Організація проведення психологічного, соціально-педагогічного супроводу учнів з девіантною поведінкою та ускладненими умовами виховання | | Упродовж навчального року | Симоненко Ю.Ф.  Гайдамака М.О. | Інформація |  |
| 11 | | Своєчасне надання соціальної допомоги та підтримки учням (вихованцям), які цього потребують, та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах | Протягом навчального року | Симоненко Ю.Ф. | Інформація |  |

***3.1.2. Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров’я учнів (вихованців)***

***Заходи щодо охорони та зміцнення здоров'я учнів (вихованців)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про***  ***виконання*** |
| 1 | Проведення поглибленого медичного огляду учнів (вихованців) з залученням фахівців Куп’янської центральної районної лікарні 2 рази на рік | Вересень  2016 року,  травень  2017 року | Старовєрова Л.М. | Накази |  |
| 2 | Проведення аналізу показників стану здоров'я учнів (вихованців) у 2016/2017 навчальному році | Вересень  2016 року | Старовєрова Л.М. | Довідка |  |
| 3 | Визначення усім учням (вихованцям) індексу Руф’є, врахування його при розподілі фізичних груп | Вересень 2016 року | Старовєрова Л.М. | Наказ |  |
| 4 | Розподіл дітей за групами здоров'я та визначення груп для занять з фізичної культури | Вересень  2016 року | Старовєрова Л.М. | Наказ |  |
| 5 | Посилення реагування на результати поглибленого медичного огляду учнів (вихованців), залучивши медичний персонал навчального закладу, батьків учнів, класних керівників | Протягом навчального року | Старовєрова Л.М. | Довідка |  |
| 6 | Надання консультативної допомоги вчителям, батькам учнів (вихованців) з питань раціонального підходу при дозуванні навчального й фізичного навантаження, індивідуального обліку психічних особливостей кожної дитини в процесі навчання і виховання | Протягом навчального року | Старовєрова Л.М. | Журнал обліку консультацій |  |
| 7 | Організація амбулаторного прийому учнів (вихованців) у навчальному закладі та надання їм першої невідкладної допомоги | Щодня | Старовєрова Л.М. | Журнал |  |
| 8 | Проведення контролю за виконанням санітарного, світлового режимів | Щодня | Старовєрова Л.М. | Журнал |  |
| 9 | Організація огляду учнів (вихованців) на педикульоз та захворювання шкіри | Щопонеділка та упродовж тижня | Старовєрова Л.М.,  Турба В.П. | Журнал |  |
| 10 | Здійснення обліку учнів (вихованців), які знаходяться на диспансерному обліку, організація дієтичного харчування | Жовтень  2016 року | Старовєрова Л.М. | Наказ |  |
| 11 | Моніторинг стану здоров'я працівників навчального закладу та контроль за проходженням ними планового медичного огляду | Згідно з графіком | Старовєрова Л.М.,  Саніна О.М. | Довідка |  |
| 12 | Організація роботи фізіотерапевтичного і стоматологічного кабінетів | 2 рази на рік інформація навчального року | Старовєрова Л.М. | Звіт |  |
| 13 | Проведення профілактичних щеплень | Згідно визначених термінів | Старовєрова Л.М.,  Гонтар Т.І. | Звіт |  |
| 14 | Проведення заходів, спрямованих на профілактику грипу та гострих респіраторних захворювань в епідемічний період | Листопад  2016 року –  березень  2017 року | Старовєрова Л.М. | Довідка |  |
| 15 | Проведення заходів, спрямованих на профілактику кишкових захворювань в епідемічний сезон | Квітень – травень  2017 року | Старовєрова Л.М. | Довідка |  |
| 16 | Проведення контролю за харчуванням учнів (вихованців) та виконання питного режиму в навчальному закладі | 2 рази на рік упродовж навчального року | Старовєрова Л.М. | Інформація |  |
| 17 | Проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів (вихованців), їх батьків, педагогів навчального закладу щодо профілактики шкідливих звичок, наркоманії, СНІДу, венеричних та інфекційних захворювань | Згідно плану роботи медичної служби | Старовєрова Л.М. | Довідка |  |
| 18 | Вирішення питань оздоровлення учнів (вихованців) дітей-сиріт та дітей асоціальних сімей | Травень  2017 року | Старовєрова Л.М. | Довідка |  |

***Заходи з фізкультурно-оздоровчої роботи, фізичної культури та пропаганди здорового способу життя***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про***  ***виконання*** |
| 1 | Організація і проведення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізичної культури | Протягом навчального року | Старовєрова Л.М. | Накази |  |
| 2 | Визначення фізичного навантаження на уроках фізичної культури разом з вчителями згідно розподілу фізкультурних груп | Протягом навчального року | Старовєрова Л.М., Погребняк Т.Ю.,  Молчанова І.В. | Довідка |  |
| 3 | Супровід учнів (вихованців) під час поїздок на відпочинок, у санаторії та на спортивні змагання | Протягом навчального року | Старовєрова Л.М.,  Погребняк Т.Ю. | Накази |  |
| 4 | Організація роботи тематичного лекторію на теми: «Ранкова гімнастика», «Загартування», «Профілактика шкідливих звичок», Профілактика травматизму» | Протягом навчального року | Старовєрова Л.М.,  Погребняк Т.Ю. | План виховної роботи на 2016/2017 навчальний рік |  |

***Заходи щодо організації оздоровлення учнів (вихованців)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Аналіз проведення оздоровчої кампанії улітку 2016 року | Вересень 2016 року | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| 2 | Надання звіту про оздоровлення дітей улітку 2016 року до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | До 08.09.2016 | Погребняк Т.Ю. | Інформація |  |
| 3 | Оновлення банку даних дітей пільгових категорій | Вересень 2016 року | Симоненко Ю.Ф. | Інформація |  |
| 4 | Співпраця із службами у справах дітей райдержадміністрації, міських, районних рад за місцем проживання дітей пільгових категорій | Протягом навчальногороку | Симоненко Ю.Ф. | Інформація |  |
| 5 | Забезпечення координації діяльності структурних підрозділів закладу, установ, громадських організацій та об'єднань з питань організації оздоровлення дітей улітку 2017 року | Протягом навчальногороку | Тімко М.М., Погребняк Т.Ю., Симоненко Ю.Ф. | Інформація |  |
| 6 | Проведення нарад,  засідань педагогічних рад з питань щодо підготовки та проведення   літньої оздоровчої кампанії 2017 року | Протягом навчальногороку | Тімко М.М., Погребняк Т.Ю. | Протоколи |  |
| 7 | Проведення наради при директорові з питання «Дотримання вимог чинного законодавства стосовно безпеки життєдіяльності, попередження травматизму, організаційного та санітарно-гігієнічного режиму, повноцінного харчування, медичного обслуговування дітей в період літнього оздоровлення та відпочинку» | Травень 2017 року | Пушкар Н.Б. | Протокол |  |
| 8 | Проведення батьківських зборів з питань організації оздоровлення дітей улітку 2017 року | Грудень 2016 року | Погребняк Т.Ю. | Протокол |  |
| 9 | Анкетування батьків щодо індивідуального проведення оздоровлення дітей улітку 2017 року | Березень 2016 року | Погребняк Т.Ю. | Інформація |  |
| 10 | Забезпечення 100% оздоровлення та відпочинку дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування улітку 2017 року | Червень – серпень 2017 року | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| 11 | Надання оперативної інформації про хід оздоровлення до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | Щомісяця у літній період | Погребняк Т.Ю. | Інформація |  |
| 12 | Створення банку даних учнів (вихованців) пільгових ктегорій, які будуть охоплені оздоровленням та відпочинком улітку 2017 року | Квітень 2017 року | Погребняк Т.Ю. | Інформація |  |
| 13 | Попереднє планування організації оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців) улітку 2017 року |  | Погребняк Т.Ю. | Інформація |  |
| 14 | Організація туристсько-краєзнавчих подорожей під час осінніх, зимових, весняних канікул | Канікулярний період | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |

***3.2. Педагогічні працівники***

**До кадрового резерву на керівні посади навчального закладу на 2016 навчальний рік зараховані:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Посада, на яку формується резерв*** | ***ПІБ керівника*** | ***Резерв*** | |
| ***ПІБ педагога*** | ***Посада, яку обіймає. Стаж роботи*** |
| 1 | Директор | Пушкар Наталія Борисівна | Сабада Ірина Володимирівна | Вчитель-логопед. Стаж роботи – 19 років |
| 2 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Тімко Марина Миколаївна | Кохан Тетяна Миколаївна | Вчитель. Стаж роботи – 15 років |
| 3 | Заступник директора з виховної роботи | Погребняк Тетяна Юріївна | Малікова Вікторія Вадимівна | Вчитель. Стаж роботи – 7 років |

***План роботи з кадровим резервом***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Ознайомлення працівників навчального з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи, інструктування з питань правильного ведення документації, відповідальності за схоронність документації | Серпень 2016 року | Пушкар Н.Б. |  |
| 2 | Ознайомлення з системою стимулювання діяльності працівників навчального закладу | Вересень 2016 року | Пушкар Н.Б. |  |
| 3 | Оформлення документів на осіб, зарахованих до кадрового резерву на керівні посади, складання індивідуальних планів на 2017 рік | Листопад  2016 року | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. Мамонтова Л.М. |  |
| 4 | Організація роботи з кадровим резервом відповідно до складених індивідуальних планів на 2017 рік | Січень  2017 року | Пушкар Н.Б. |  |

***3.2.1. Робота з кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Здійснення надання основних щорічних відпусток, додаткових відпусток відповідно до Закону України «Про відпустки» | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б. |  |
| 2 | Ознайомлення працівників (повторно) з Положенням про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам та Положенням про преміювання працівників | До 07.10.2016 | Пушкар Н.Б. |  |
| 3 | Організація проведення замін уроків тимчасово відсутніх педагогів | Упродовж навчального року | Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю. |  |
| 4 | Розгляд пропозицій, заяв та скарг громадян | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б. |  |
| 5 | Здійснення діловодства за зверненнями громадян | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 6 | Здійснення контролю за своєчасністю виконання вхідних документів | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б. |  |
| 7 | Обробка вхідної та надсилання вихідної документації, в тому числі засобами електронного та поштового зв’язку | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 8 | Ведення книги обліку і видачі трудових книжок, здійснення записів у трудових книжках працівників | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 9 | Облік прийому та звільнення працівників | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 10 | Підготовка нагородних матеріалів на відзначення працівників державними нагородами | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 11 | Ведення книги обліку нагородження працівників | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |

***3.2.2. Атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Створення атестаційної комісії І рівня, затвердження її складу наказом | До 20.09.2016 | Пушкар Н.Б. |  |
| 2 | Організація опрацювання педагогами Типового положення про атестацію педагогічних працівників України | Вересень 2016 року | Тімко М.М. |  |
| 3 | Прийом заяв на атестацію від педагогічних працівників | До 10.10.2016 | Малікова В.В. |  |
| 4 | Підготовка наказу про атестацію педагогів навчального закладу у 2016/2017 навчальному році | До 10.10.2016 | Тімко М.М. |  |
| 5 | Проведення засідання атестаційної комісії:   * розгляд поданих комісії документів; * вивчення складу педагогічних працівників, які будуть проходити атестацію в поточному навчальному році; * співбесіда з педагогічними працівниками, які будуть проходити атестацію; * затвердження графіка атестації в поточному році | До 20.10.2016 | Пушкар Н.Б. |  |
| 6 | Проведення нарад, консультацій з питань атестації педагогічних працівників | Вересень-листопад  2016 року | Тімко М.М. |  |
| 7 | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються | До 01.03.2017 | Члени атестаційної комісії |  |
| 8 | Підготовка документації на педагогічних працівників, що атестуються для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними характеристиками | До 01.03.2017 | Малікова В.В. |  |
| 9 | Підготовка відповідних документів до розгляду на засіданні атестаційної комісії ІІІ рівня | Згідно графіка | Тімко М.М. |  |
| 10 | Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників | Березень –квітень  2017 року | Пушкар Н.Б. |  |

***3.2.3. Курсове підвищення кваліфікації педагогічних працівників***

***План-графік проведення курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на ІІ півріччя 2016 року - І півріччя 2017 року***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***П.І.Б. педагогічного працівника*** | ***Посада*** | ***Напрям*** |
| 1 | Рожко Ірина Василівна | Вчитель | Трудове навчання |
| 3 | Малікова Вікторія Вадимівна | Вчитель | Музичне мистецтво |
| 4 | Тімко Марина Миколаївна | Вчитель | Трудове навчання |
| 5 | Коваленко Ганна Володимирівна | Вчитель | Трудове навчання |
| 6 | Шип Марина Ігорівна | Вчитель | Трудове навчання |
| 7 | Молчанова Ірина Володимирівна | Вчитель | Фізична культура |
| 8 | Мерзлікіна Олена Олександрівна | Вчитель | Українська мова і література |

***3.3. Батьки або особи, які їх замінюють***

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків у загальний виховний процес, використовуючи їх творчі можливості у позакласній роботі з класними колективами, зробити батьків учнів союзниками закладу, продовжити тісну співпрацю щодо виховання дітей, зміцнення матеріально-технічної бази школи.

**Основні напрямки роботи з батьками учнів (вихованців) у 2016/2017 навчальному році:**

- участь батьків учнів (вихованців) в організації навчально-виховного процесу, зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

- організація роботи батьківських комітетів класів;

- проведення загальношкільних і класних батьківських зборів, засідань ради закладу;

- організація роботи педагогічного всеобучу для батьків учнів;

- консультації психолога, логопеда, учителів, громадськості для батьків учнів;

- інтеграція зусиль і гармонізація взаємин педагогічного колективу і батьківської громадськості у створенні сприятливих умов для ефективної роботи навчального закладу;

- корекція виховної діяльності родин із різним типом сімейного неблагополуччя.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Ознайомлення батьків з нормативними документами в галузі освіти:   * Національною доктриною розвитку освіти; * Державним стандартом освіти; * Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»; * Положенням про спеціальний загальноосвітній навчальний заклад; * Статутом навчального закладу; * Перспективним прогнозуванням розвитку матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та навчально-виховного процесу ; * Сімейним кодексом; * Програмами в галузі освіти; * Інструкцією з обліку дітей і підлітків шкільного віку; * Концепцією національно-патріотичного виховання дітей і молоді | Протягом навчального року | Пушкар Н.Б., Тімко М.М.,  Погребняк Т.Ю. | Протокол |  |
| 2 | Організація роботи батьківського комітету навчального закладу | Вересень 2016 року | Погребняк Т.Ю. | Протокол |  |
| 3 | Проведення загальношкільних батьківських зборів | 2 рази на рік | Пушкар Н.Б. | Протокол |  |
| 4 | Проведення класних батьківських зборів | Двічі на семестр | Класні керівники | Протокол |  |
| 5 | Обстеження житлово-побутових умов родин | Вересень, жовтень 2016 року | Симоненко Ю.Ф. | Акт |  |
| 6 | Взяття під контроль сім'ї, в яких батьки не забезпечують належного сімейного виховання | Вересень  2016 року | Погребняк Т.Ю., Симоненко Ю.Ф. | Інформація |  |
| 7 | Організація спільної діяльності з родинами учнів, що потребують посиленої педагогічної уваги | Протягом навчального року | Класні керівники, вихователі | Довідка |  |
| 8 | Проведення у навчальному закладі:  - Дня відкритих дверей;  - консультацій вчителів-предметників;  - індивідуальних бесід з класними керівниками, адміністрацією;  - консультацій психолога, соціального педагога, логопеда, лікаря | Протягом навчального року | Погребняк Т.Ю.,  класні керівники, вихователі Гайдамака М.О.,  Симоненко Ю.Ф.,  Сабада І.В.,  Староверова Л.М. | План роботи з батьківською громадськістю на 2016/2017 навчальний рік |  |
| 9 | Залучення батьків до участі у загальношкільних, класних виховних заходах, проведенні творчих зустрічей, конференцій | Протягом навчального року | Класні керівники, вихователі | План виховної роботи на 2016/2017 навчальний рік |  |
| 10 | Організація роботи педагогічного всеобучу батьків учнів з надання допомоги з питань навчання і виховання дітей: з правового виховання, координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки школярів, розв’язання конфліктних ситуацій | Протягом навчального року | Погребняк Т.Ю., Гайдамака М.О., Симоненко Ю.Ф. | План роботи педагогічного всеобучу для батьків на 2016/2017 навчальний рік |  |
| 11 | Залучення батьків учнів до педагогічного процесу: участь їх (у разі необхідності) у педагогічних радах, конференціях, засіданнях методичних об’єднань класних керівників, вихователів (пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу) | Протягом навчального року | Тімко М.М., Погребняк Т.Ю. | Протокол |  |
| 12 | Залучення батьків учнів до роботи ради навчального закладу | Згідно графіка | Вербицька Т.Г. | Протокол |  |
| 13 | Проведення санітарно-просвітницької роботи з батьками учнів, бесіди з питань виховання здорового способу життя | Протягом навчального року | Старовєрова Л.М. | План роботи медичної служби на 2016/2017 навчальний рік |  |
| 14 | Організація постійнодіючої виставки в шкільній бібліотеці з питань виховання дітей у родині | Вересень 2016 року | Тінькова Г.Г. | Виставка |  |
| 15 | Залучення батьків учнів до участі у ремонті навчального закладу, оснащенні матеріальної бази | Протягом навчального року | Класні керівники | Протокол |  |

***IV. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ***

***4.1. Контрольно-аналітична діяльність***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заходи та об’єкт контрольно-аналітичної діяльності*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***Серпень*** |  |  |  |  |
| Організація роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та СНІДу серед учнів у 2016/2017 навчальному році. Створення ради профілактики правопорушень серед учнів (вихованців) | До 30.08.2016 | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| Консультації для молодих та малодосвідчених педагогів | До 31.082016 | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. | Протоколи засідання МО |  |
| Організація методичної роботи з педагогічними працівниками  у 2016/2017 навчальному році | До 31.08.2016 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Організація роботи шкільної психолого-медико-педагогічної комісії (ШПМПК) | До 31.08.2016 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| ***Вересень*** |  |  |  |  |
| Організація роботи класних керівників | До 05.09.2016 | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| Організація роботи «Школи молодого педагога» | До 05.09.2016 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Поділ 4-10-х класів на групи при вивченні трудового навчання, затвердження списків учнів | До 05.09.2016 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Проведення вступних інструктажів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму | До 05.09.2016 | Погребняк Т.Ю. | Журнали обліку інструктажів |  |
| Організація позакласної роботи з фізичного виховання в 2016/2017 навчальному році | До 10.09.2016 | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| Перевірка заповнення класних журналів класними керівниками | До 10.09.2016 | Тімко М.М. | Довідка |  |
| Організація проведення тижня здорового способу життя та фізичної культури | До 10.09.2016 | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| Контроль за веденням шкільної документації вихователями, щоденний облік учнів, журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів | ІУ тиждень | Погребняк Т.Ю. | Книга ВШК |  |
| Перевірка поурочного планування, щоденного планування вихователів | Щодня упродовж року | Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю. | Листи контролю |  |
| Перевірка ведення та заповнення трудових книжок працівників | До 20.09.2016 | Пушкар Н.Б. | Довідка |  |
| Відвідування уроків, виховних заходів | Згідно графіка | Пушкар Н.Б. Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. | Книга ВШК |  |
| ***Жовтень*** |  |  |  |  |
| Затвердження графіків відкритих уроків, виховних годин, самопідготовок | До 01.10.2016 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня безпеки дорожнього руху | Згідно плану | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| Організація вивчення стану роботи вчителів української мови зі створення умов для ефективної мотивації на уроках української мови у 7-10-х класах | До 05.10.2016 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Дотримання режимів прогулянок та провітрювання приміщень | І-ІІІ тиждень | Старовєрова Л.М. | Наказ |  |
| Вивчення стану навчання предмету «Основи здоров’я» у 5-10-х класах | І-ІІ тиждень | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Забезпечення груп корекційним обладнанням | До 15.10.2016 | Тімко М.М. | Довідка |  |
| Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів (вихованців) напередодні осінніх канікул | До 24.10.2016 | Погребняк Т.Ю. | Журнали обліку інструктажів |  |
| Перевірка ведення учнівських щоденників | До 24.10.2016 | Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| ***Листопад*** |  |  |  |  |
| Організація проведення літературно-історичного тижня | До 07.11.2016 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня дефектології | До 21.11.2016 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Вивчення стану навчання предмету «Фізична культура» у 5-10-х класах | ІІ-ІІІ тиждень | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація контролю за проведенням корекційно-розвиткової роботи з учнями (вихованцями) у виховних групах (організація проведення самопідготовок і тематичних виховних годин) | ІУ тиждень | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| ***Грудень*** |  |  |  |  |
| Організація проведення тижня правових знань | До 05.12.2016 | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| Організація проведення природничо-математичного тижня | До 12.12.2016 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Перевірка сформованості навичок читання учнів 5-х класів за І семестр 2016/2017 навчального року | ІІ тиждень | Тімко М.М. | Довідка |  |
| Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму учнями початкових класів | ІІІ тиждень | Старовєрова Л.М. | Довідка |  |
| Організація та проведення новрічних та різдвяних свят, планування роботи на час зимових канікул | До 19.12.2016 | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| Аналіз стану виховної роботи за І семестр 2016/2017 навчального року | До 30.12.2015 | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| Аналіз роботи бібліотеки за І семестр 2016/2017 навчального року | До 30.12.2016 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Аналіз виконання навчальних програм за І семестр 2016/2017 навчального року | До 30.12.2016 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Аналіз ведення обов’язкової шкільної документації за І семестр 2016/2017 навчального року | До 30.12.2016 | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| Стан роботи соціально-психологічної служби за І семестр 2016/2017 навчального року | До 30.12.2016 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Стан роботи ШПМПК за І семестр 2016/2017 навчального року | До 30.12.2016 | Тімко М.М. | Довідка |  |
| Стан гурткової роботи за І семестр 2016/2017 навчального року | До 30.12.2016 | Погребняк Т.Ю. | Довідка |  |
| ***Січень*** |  |  |  |  |
| Погодження календарно-тематичного планування вчителів і вихователів на ІІ семестр 2016/2017 навчального року | До 10.01.2017 | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. | Довідка |  |
| Аналіз роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за І семестр 2016/2017 навчального року | До 10.01.2017 | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| Організація контролю за станом роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень за результатами навчання у І семестрі | До 10.01.2017 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня початкових класів | До 10.01.2017 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Хід атестації педагогічних працівників | До 31.01.2017 | Тімко М.М. | Довідка |  |
| Стан ведення обов’язкової шкільної документації | До 31.01.2017 | Тімко М.М. | Довідка |  |
| Стан корекційно-розвиткової роботи та логопедичної роботи з учнями (вихованцями) під час уроків, самопідготовок та виховних заходів | До 31.01.2017 | Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| ***Лютий*** |  |  |  |  |
| Організація проведення декади трудового навчання та профорієнтаційної роботи | До 01.02.2017 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Вивчення стану навчання предмету «Географія» у 7-8-х класах |  | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Вивчення стану навчання предмету «Трудове навчання» (Художня обробка деревини та металу) | До 06.02.2017 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Аналіз чергування класів по навчальному закладу | До 28.02.2017 | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| ***Березень*** |  |  |  |  |
| Підготовка і оформлення атестаційних листів, характеристик та ознайомлення з ними педагогів, що атестуються під підпис | До 01.03.2017 | Тімко М.М. | Довідка |  |
| Організація проведення Шевченківських днів | До 03.03.2017 | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня мистецтв | До 10.03.2017 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Створення робочої групи для складанняпроекту плану роботи навчального закладу на 2017/2018 навчальний рік | Упродовж місяця | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів напередодні весняних канікул | ІІІ тиждень | Погребняк Т.Ю. | Журнали обліку інструктажів |  |
| Підсумки атестації педагогічних працівників у навчальному закладі | ІУ тиждень | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| ***Квітень*** |  |  |  |  |
| Організація проведення тижня основ знань з безпеки життєдіяльності | ІІІ тиждень | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація і проведення Дня довкілля | ІІІ тиждень | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня екологічних знань | ІУ тиждень | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| Рівень сформованості навичок читання учнів 5-10-х класів | ІУ тиждень | Тімко М.М. | Довідка |  |
| ***Травень*** |  |  |  |  |
| Стан роботи ради профілактики правопорушень серед учнів (вихованців) навчального закладу за 2016/2017 навчальний рік | ІІІ тиждень | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| Перевірка класних журналів з метою виявлення ступеня виконання навчальних планів та програм | До 27.05.2017 | Тімко М.М. | Довідка |  |
| Аналіз виконання навчальних програм та планів за 2016/2017 навчальний рік | До 01.06.2017 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Аналіз методичної роботи педагогічного колективу за 2016/2017 навчальний рік | До 01.06.2017 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Аналіз гурткової роботи за 2016/2017 навчальний рік | До 01.06.2017 | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |

***4.1.2. Перспективний план вивчення стану навчання предметів***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Навчальні предмети*** | ***2016/2017*** | ***2017/2018*** | ***2019/2020*** | ***2020/2021*** | ***2021/2022*** |
| 1 | Українська мова | \* |  | \* |  | \* |
| 2 | Українська література |  | \* |  | \* |  |
| 3 | Математика |  | \* |  |  |  |
| 4 | Фізика і хімія у побуті |  |  |  | \* |  |
| 5 | Інформатика |  | \* |  |  |  |
| 6 | Історія України |  |  |  | \* |  |
| 7 | Географія | **\*** |  |  |  |  |
| 8 | Природознавство |  |  | \* |  |  |
| 9 | Я у світі |  |  |  |  | \* |
| 10 | Основи здоров’я | **\*** | \* | \* | \* | \* |
| 11 | Музичне мистецтво |  |  | \* |  |  |
| 12 | Образотворче мистецтво |  |  |  |  | \* |
| 13 | Трудове навчання (Швейна справа) |  | \* |  |  |  |
| 14 | Трудове навчання (Декоративно-ужиткове мистецтво) |  |  | **\*** |  |  |
| 15 | Трудове навчання (Обслуговуюча справа) |  |  | \* |  |  |
| 16 | Трудове навчання (Художня обробка деревини та металу) | **\*** |  |  |  |  |
| 17 | Трудове навчання (Квітникарство) |  | **\*** |  |  |  |
| 18 | Фізична культура | **\*** | \* | \* | \* | \* |
| 19 | Лікувальна фізкультура |  |  | \* |  |  |
| 20 | Ритміка | **\*** |  |  |  |  |
| 21 | Соціально-побутове орієнтування |  | \* |  |  |  |
| 22 | Розвиток мовлення | **\*** |  |  |  |  |

***4.1.3. План-графік здійснення внутрішньошкільного контролю за навчально-виховним процесом у 2016/2017 навчальному році***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місяць року** | **09** | **10** | | **11** | **12** | | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| **Об’єкт контролю** |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Вивчення стану навчання предметів** | | | | | | | | | | | |
| Українська мова |  | Д, НВР | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Географія |  |  | |  |  | |  | Д, НВР |  |  |  |
| Основи здоров’я |  | Д, НВР | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Трудове навчання (Художня обробка деревини та металу) |  |  | |  |  | | Д,НВР, ВР |  |  |  |  |
| Фізична культура |  |  | | Д,НВР, ВР |  | |  |  |  |  |  |
| Ритміка |  |  | |  |  | |  |  | Д,НВР, ВР |  |  |
| Розвиток мовлення |  |  | |  | НВР,Д | |  |  |  |  |  |
| **Організаційно-методична робота** | | | | | | | | | | | |
| Робота шкільної бібліотеки | Д,НВР, ВР | |  |  |  |  | | Д,НВР, ВР |  |  | Д,НВР, ВР |
| Робота класних керівників | ВР | |  |  | ВР |  | |  | ВР |  | ВР |
| Робота методичних об’єднань | НВР, ВР | |  |  |  | НВР, ВР | |  |  |  | НВР, ВР |
| Робота методичної ради | Д | |  |  |  | Д | |  |  |  | Д |
| Проведення предметних та методичних тижнів | Д,НВР, ВР | | Д,НВР, ВР | Д,НВР, ВР | Д,НВР, ВР | Д,НВР, ВР | | Д,НВР, ВР | Д,НВР, ВР | Д,НВР, ВР |  |
| Вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються |  | | АК | АК | АК | АК | | АК | АК |  |  |
| **Ведення обов’язкової шкільної документації** | | | | | | | | | | | |
| Календарно-тематичне планування вчителів, вихователів | НВР, ВР |  | |  |  | | НВР, ВР |  |  |  |  |
| Робочі зошити |  | НВР | |  | НВР | |  |  | НВР |  | НВР |
| Учнівські щоденники | НВР, ВР |  | |  | НВР, ВР | |  | НВР, ВР |  |  | НВР, ВР |
| Особові справи учнів | СП | СП | | СП | СП | | СП | СП | СП | СП | Д, СП |
| **Робота з попередження дитячого травматизму** | | | | | | | | | | | |
| Під час навчально-виховного процесу (в навчальних майстернях, спортивній залі, спортивному майданчику тощо) | НВР, ВР | НВР, ВР | | НВР, ВР | НВР, ВР | | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР |
| Перед канікулами |  | НВР, ВР | |  | НВР, ВР | |  |  | НВР, ВР |  | НВР, ВР |
| **Інше** | | | | | | | | | | | |
| Робота ШПМПК |  | Д | |  | Д | |  |  |  |  | Д |
| Проведення моніторингу навчально-виховного процесу |  |  | |  | НВР, ВР | |  |  |  |  | НВР, ВР |
| Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в навчальному закладі | Д,Л, ВР НВР | Д,Л, ВР НВР | | Д,Л, ВР НВР | Д,Л, ВР НВР | | Д,Л, ВР НВР | Д,Л, ВР НВР | Д,Л, ВР НВР | Д,Л, ВР НВР | Д,Л, ВР НВР |
| Робота соціально-психологічної служби навчального закладу |  | Д | |  | Д | |  |  |  |  | Д |
| Корекційн-розвиткова робота з розвитку мовлення, ЛФК | Д, НВР |  | |  | Д, НВР | |  |  |  |  | Д, НВР |
| Гурткова робота | ВР |  | |  | ВР | |  |  | ВР |  | ВР |
| Профорієнтаційна робота | ВР |  | |  |  | |  | НВР, ВР |  | ВР | ВР |

**Умовні позначки:**

Д – директор

НВР – заступник директора з навчально-виховної роботи

ВР – заступник директора з виховної роботи

Л – лікар

СП – соціальний педагог

АК – атестаційна комісія

***4.1.4. Тематика засідань педагогічних рад***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Порядок денний*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| 1 | 1. Про підсумки роботи обласної конференції освітян Харківщини та організований початок 2016/2017 навчального року 2. Про ознайомлення педагогів з наказами та листами Міністерства освіти і науки щодо організації навчально-виховного процесу в 2016/2017 навчальному році та з Концепцією «Нової Української школи» 3. Про затвердження режиму роботи навчального закладу на 2016/2017 навчальний рік 4. Про затвердження плану роботи навчального закладу на 2016/2017 навчальний рік 5. Про проведення Першого уроку у 2016/2017 навчальному році за темами «Це наше і це твоє» (1-4 класи) і «Від проголошення Незалежності до нової України» (5-10 класи) 6. Про підсумки оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців) влітку 2016 року 7. Про розподіл педагогічного навантаження на 2016/2017 навчальний рік | Серпень 2016 року | Пушкар Н.Б.  Тімко М.М.  Пушкар Н.Б.  Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю.  Погребняк Т.Ю.  Пушкар Н.Б. | Протокол |  |
| 2 | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради  2. Про стимулювання позитивного ставлення до навчання учнів та створення умов для ефективної мотивації на уроках української мови у 7-10-х класах  3. Про стан соціальної та психологічної роботи у навчальному закладі по захисту прав дітей  4. Про роботу педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей учня – громадянина – патріота України  5. Про ознайомлення з нормативними документами | Жовтень 2016 року | Пушкар Н.Б.  Тімко М.М.  Мерзлікіна О.О.  Шварева Н.В.  Симоненко Ю.Ф.  Гайдамака М.О.  Погребняк Т.Ю.  Пушкар Н.Б. | Протокол |  |
| 3 | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради  2. Про вплив атестації педагогічних працівників на самовдосконалення і саморозвиток педагога  3. Про активізацію колективної творчої діяльності учнів 5-х класів на уроках трудового навчання (Художня обробка деревини та металу)  4. Про формування фізичного розвитку учнів (вихованців) під час занять фізичною культурою; збереження і зміцнення їх здоров'я  5. Про корекційно-розвиткову роботу з розвитку мовлення у справі подолання порушень мовлення і розвитку комунікативної компетентності учнів початкових класів | Січень 2017 року | Пушкар Н.Б.  Тімко М.М.  Сизонов М.В.  Молчанова І.В.  Погребняк Т.Ю. Сабада І.В.  Кохан Т.М. | Протокол |  |
| 4 | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради  2. Про стан реалізації єдиної педагогічної теми навчального закладу в контексті особистісно-зорієнтованого навчання  3. Про забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій  4. Про проектну діяльність, як запоруку творчої діяльності учня і педагога  5. Про організацію та проведення оздоровчої роботи на заняттях ритміки | Березень 2017 року | Пушкар Н.Б.  Рожко І.В.  Сизонов М.В.  Салова Н.І.  Малікова В.В. | Протокол |  |
| 5 | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради  2. Про переведення учнів 1-8-х класів до наступних класів та випуск учнів 10-х класів  3. Про підсумки роботи з безпеки учнів (вихованців), попередження дитячого травматизму та охорони праці у 2016/2017 навчальному році  4. Про стан роботи щодо з правового та патріотичного виховання учнів у 2016/2017 навчальному році  5. Про погодження робочого навчального плану на 2017/2018 навчальний рік  6. Про ознайомлення педагогів з орієнтовним педагогічним навантаженням на 2017/2018 навчальний рік | Травень 2017 року | Пушкар Н.Б.  Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю.  Горулько Т.А.  Погребняк Т.Ю.  Тімко М.М.  Пушкар Н.Б. |  |  |

***4.1.5. Наради при директорові***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | 1. Про виконання плану заходів щодо організованого початку 2016/2017 навчального року 2. Про підсумки працевлаштування та подальшого навчання в ПТНЗ учнів 9-10-х класів 3. Про організацію роботи щодо збереження та зміцнення здоров’я дітей, формування здорової гармонійно розвиненої особистості на основі удосконалення навчально-виховного процесу 4. Про ознайомлення з новими нормативними документами. | Серпень 2016 року | Пушкар Н.Б.  Симоненко Ю.Ф.  Старовєрова Л.М.  Пушкар Н.Б. | Протокол  Наказ  Наказ    Протокол |  |
| 2 | 1. Про стан ведення класних журналів та дотримання єдиного орфографічного режиму 2. Про організацію чергування учнів, вчителів, вихователів 3. Про результати перевірки календарно-тематичного планування виховної роботи класними керівниками та вихователями на І семестр 2016/2017 навчального року 4. Про організацію харчування учнів (вихованців) у 2016/2017 навчальному році 5. Про підсумки наради керівників закладів інтернатного типу обласного підпорядкування | Вересень 2016 року | Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю.  Погребняк Т.Ю.  Погребняк Т.Ю.  Пушкар Н.Б. | Довідка  Наказ Протокол  Наказ  Протокол |  |
| 3 | 1. Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять  2. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників навчального закладу  3. Про підготовку навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період  4. Про підсумки наради керівників закладів інтернатного типу обласного підпорядкування | Жовтень 2016 року | Тімко М.М. Тімко М.М.  Михайлова Н.К.  Пушкар Н.Б. | Довідка Наказ  Інформація  Протокол |  |
| 4 | 1. Про адаптацію учнів підготовчого та 1-го класів до навчання  2. Про формування кадрового резерву керівних кадрів навчального закладу  3. Про соціальний захист учнів (вихованців) навчального закладу  4. Про підсумки проведення місячника правової освіти  5. Про організацію роботи шкільної бібліотеки  6. Про підсумки наради керівників закладів інтернатного типу обласного підпорядкування | Листопад 2016 року | Гайдамака М.О., Сабада І.В.  Пушкар Н.Б.  Симоненко Ю.Ф.  Погребняк Т.Ю. Тінькова Г.Г.  Пушкар Н.Б. | Протокол  Протокол  Довідка  Довідка  Інформація  Інформація |  |
| 5 | 1. Про виконання навчальних програм, графіка контрольних робіт за І семестр 2016/2017 навчального року  2. Про організацію та проведення новорічних та різдвяних свят  3. Про стан виховної роботи у І семестрі 2016/2017 навчального року  4. Про стан роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в навчальному закладі  5. Про посилення вимог виконавської дисципліни та дотримання законів «Про запобігання протидії корупції»  6. Про підсумки наради керівників закладів інтернатного типу обласного підпорядкування | Грудень 2016 року | Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю.  Погребняк Т.Ю.  Горулько Т.А.  Пушкар Н.Б.  Пушкар Н.Б. | Наказ  Наказ  Наказ  Довідка  Наказ  Інформація |  |
| 6 | 1. Про виконання санітарно-гігієнічного режиму в навчальному закладі 2. Про організацію та проведення предметних тижнів 3. Про стан роботи з контрольними документами за 2016 рік 4. Про стан роботи зі зверненнями громадян (виконання Закону України «Про звернення громадян») 5. Про стан роботи шкільної медико-педагогічної комісії 6. Про підсумки наради керівників закладів інтернатного типу обласного підпорядкування | Січень 2017 року | Старовєрова Л.М. Тімко М.М. Мамонтова Л.М. Пушкар Н.Б.  Тімко М.М.  Пушкар Н.Б. | Довідка  Довідка  Наказ  Інформація    Довідка  Протокол |  |
| 7 | 1. Про стан роботи щодо попередження правопорушень серед учнів (вихованців)  2. Про організацію медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів (вихованців) навчального закладу  3. Про стан ведення класних журналів  4. Про результати перевірки навичок читання учнів 1-5-х класів  5. Про підсумки наради керівників закладів інтернатного типу обласного підпорядкування | Лютий 2017 року | Симоненко Ю.Ф.  Старовєрова Л.М.  Тімко М.М.  Тімко М.М.  Пушкар Н.Б. | Довідка  Інформація  Наказ  Наказ  Протокол |  |
| 8 | 1. Про організацію і проведення весняних канікул 2016/2017 навчального року  2. Про національне-патріотичне виховання учнів навчального закладу  3. Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими педагогами  4. Про організацію та проведення корекційно-розвиткових занять у навчальному закладі  5. Про підсумки наради керівників закладів інтернатного типу обласного підпорядкування | Березень 2017 року | Погребняк Т.Ю.  Погребняк Т.Ю.  Мерзлікіна О.О. Тімко М.М.  Пушкар Н.Б. | Довідка  Наказ  Довідка  Довідка  Протокол |  |
| 9 | 1. Про організацію та проведення Дня цивільного захисту в навчальному закладі  2. Про підсумки проведення атестації педагогів у навчальному закладі  3. Про стан підготовки до поточного ремонту навчального закладу  4. Про стан профорієнтаційної роботи  5. Про ознайомлення з нормативними документами в сфері освіти  6. Про підсумки наради керівників закладів інтернатного типу обласного підпорядкування | Квітень 2017 року | Пушкар Н.Б.  Тімко М.М.  Михайлова Н.К. Симоненко Ю.Ф.  Пушкар Н.Б.  Пушкар Н.Б. | Протокол  Наказ  Інформація Інформація  Протокол  Протокол |  |
| 10 | 1. Про стан роботи дитячого шкільного органу самоврядування  2. Про виконання плану роботи навчального закладу на 2016/2017 навчальний рік  3. Про підсумки роботи з цивільного захисту  4. Про подальше влаштування на навчання учнів (вихованців) навчального закладу  5. Про підсумки наради керівників закладів інтернатного типу обласного підпорядкування | Травень 2017 року | Герасименко Н.О.  Пушкар Н.Б.  Тімко М.М. Симоненко Ю.Ф.  Пушкар Н.Б. | Довідка  Наказ  Наказ  Довідка  Протокол |  |
| 11 | 1.Про організоване закінчення 2016/2017 навчального року 2. Про виконання навчальних планів та програм 3. Про підсумки роботи психологічної та соціальної служб навчального закладу | Червень 2017 року | Пушкар Н.Б. Тімко М.М. Гайдамака М.М. Симоненко Ю.Ф. | Звіт  Наказ  Довідка |  |

***4.2. Робота органів громадського самоврядування***

***4.2.1.Загальні збори колективу, батьків учнів та громадськості***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | 1. Про виконання трудового договору між адміністрацією навчального закладу та профспілковою організацією закладу  2. Про виконання кошторису навчального закладу за 2016 рік  3. Про виконання «Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів (пункт 2) за 2016 рік. Затвердження плану заходів на 2017 рік | Грудень 2016 року | Пушкар Н.Б.  Федяй О.Л.  Горулько Т.А. | Протокол |  |
| 2 | 1. Звіт директора про основні напрямки та підсумки діяльності СНВК за 2016/2017 навчальний рік  2. Про нагородження педагогічних працівників за підсумками роботи 2016/2017 навчального року | Червень 2017 року | Пушкар Н.Б.  Пушкар Н.Б. | Протокол |  |

***4.2.2. Тематика засідань ради навчального закладу***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | 1.Про ознайомлення зі складом ради та розподіл обов’язків  2. Про затвердження плану роботи ради навчального закладу на 2016/2017 навчальний рік  3. Про організацію харчування учнів та шляхи його поліпшення | Серпень 2016 року | Вербицька Т.Г.  Вербицька Т.Г.  Погребняк Т.Ю | Протокол |  |
| 2 | 1.Про залучення позабюджетних коштів та спонсорської допомоги для поліпшення умов навчання учнів  2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в навчальному закладі  3. Про підготовку та проведення традиційних свят навчального закладу | Жовтень 2016 року | Федяй О.Л.  Старовєрова Л.М.  Погребняк Т.Ю. | Протокол |  |
| 3 | 1.Про стан правовиховної роботи в СНВК. Профілактика та попередження дитячого травматизму  2. Про організацію проведення соціально-педагогічного супроводу учнів з девіантною поведінкою та ускладненими умовами виховання  3. Про задоволення інтересів і потреб учнів (вихованців) у позакласній роботі) | Грудень 2016 року | Погребняк Т.Ю.  Симоненко Ю.Ф.  Гайдамака М.О.  Погребняк Т.Ю. | Протокол |  |
| 4 | 1.Про роботу шкільної ради з питань превентивного виховання.  2. Про організацію соціального захисту дітей пільгового контингенту.  3.Про роз’яснювальну роботу щодо подальшого навчання та працевлаштування | Лютий 2017 року | Погребняк Т.Ю..  Симоненко Ю.Ф.  Симоненко Ю.Ф. | Протокол |  |
| 5 | 1. Про нагородження кращих учнів (вихованців) за підсумками 2016/2017 навчального року  2. Про створення належних умов для оздоровлення дітей та проведення змістовного дозвілля під час літніх канікул  3.Про проведення літніх ремонтних робіт та підготовки навчального закладу до нового навчального року | Травень 2017 року | Пушкар Н.Б.  Погребняк Т.Ю.  Михайлова Н.К. | Протокол |  |
| 6 | 1. Про погодження робочого навчального плану на 2016/2017 навчальний рік.  2. Про погодження проекту плану роботи на 2016/2017 навчальний рік | Червень 2017 року | Тімко М.М.  Тімко М.М. | Протокол |  |

***4.2.3. Засідання піклувальної ради навчального закладу***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | 1.Підведення підсумків роботи піклувальної ради за 2015/2016 навчальний рік та затвердження плану роботи на 2016/2017 навчальний рік  2.Працевлаштування випускників 2016 року | Вересень  2016 року | Симоненко Ю.Ф. | Протокол |  |
| 2 | 1.Про роботу щодо сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу | Грудень  2016 року | Симоненко Ю.Ф. | Протокол |  |
| 3 | 1.Про роботу щодо сприяння організації та проведення заходів, спрямованих на охорону життя та здоров’я учасників навчально-виховного процесу | Січень  2017 року | Горулько Т. А.  Старовєрова Л.М. | Протокол |  |
| 4 | 1.Про роботу щодо сприяння зміцненню навчально-виробничий, матеріально-технічній, культурно-спортивній та лікувально-оздоровчої бази закладу | Травень  2017 року | Симоненко Ю.Ф. | Протокол |  |

***V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА***

Діяльність методичної роботи навчального закладу спрямована на реалізацію єдиної педагогічної теми «Гуманно-особистісний підхід до дітей у навчально-виховному процесі», підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, результативності роботи, якості уроку або виховного заходу, активізацію педагогічних досліджень, відповідно законодавства та нормативності.

***5.1.Робота над єдиною педагогічною темою навчального закладу***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Організація роботи щодо узагальнення роботи педагогічного колективу над єдиною педагогічною темою навчального закладу на засіданнях методичних об’єднань вчителів та вихователів, методичної ради | Вересень  2016 року | Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю.  Керівники МО |  |
| 2 | Психологічний супровід навчально-виховного процесу | Постійно | Гайдамака М.О. |  |
| 3 | Соціальний супровід навчально-виховного процесу | Постійно | Симоненко Ю.Ф. |  |
| 4 | Участь педагогів у професійних конкурсах, педагогічних читаннях, семінарах і конференціях обласного і Всеукраїнського рівнів | Протягом навчального року | Тімко М.М. |  |

***5.2.1. Робота з педагогічними працівниками – спеціалістами і спеціалістами ІІ категорії***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Ознайомлення педагогів з новою методичною, педагогічною, психологічною та довідковою літературою | Протягом навчального року | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. |  |
| 2 | Надання допомоги у складанні плану з самоосвіти педагогів на 2016/2017 навчальний рік та його погодження | Вересень 2016 року | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. |  |
| 3 | Допомога в організації та проведенні відкритих уроків, загальношкільних виховних заходах, тощо | За потребою | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. |  |
| 4 | Організація практичних занять для молодих і малодосвідчених педагогів з використання інформаційно-комунікативних технологій у процесі навчання і виховання учнів | Грудень  2016 року | Педагоги-наставники |  |
| 5 | Відвідування уроків, самопідготовок з подальшим наданням рекомендацій | За графіком | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. |  |
| 6 | Складання педагогами звіту за результатами самоосвіти за 2016/2017 навчальний рік | Травень  2016 року | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. |  |

***5.2.2. Робота з педагогічними працівниками – спеціалістами І категорії***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з\п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| 1 | Ознайомлення з новою методичною, педагогічною, психологічною та довідковою літературою | Протягом навчального року | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. |  |
| 2 | Погодження плану з самоосвіти педагогів на 2016/2017 навчальний рік | Вересень  2016 року | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. |  |
| 3 | Відвідування уроків, самопідготовок з подальшим наданням рекомендацій | За графіком | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. |  |
| 4 | Використання інформаційно-комунікативних технологій навчання в навчально-виховному процесі | Постійно | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. |  |
| 5 | Проведення творчих звітів, презентацій педагогами, що атестуються | Березень  2017 року | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. |  |
| 6 | Складання звіту за результатами самоосвіти за 2016/2017 навчальний рік | Травень  2017 року | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. |  |

***5.2.3.Робота з педагогічними працівниками – спеціалістами вищої категорії та які мають педагогічні звання***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з\п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Ознайомлення з новою методичною, педагогічною, психологічною та довідковою літературою та новими нормативними документами | Протягом навчального року | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. |  |
| 2 | Погодження плану з самоосвіти на 2016/2017 навчальний рік | Вересень  2016 року | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. |  |
| 3 | Організація та проведення відкритих уроків, майстер-класів загальношкільних виховних заходів тощо | За потребою | Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю. |  |
| 4 | Складання плану роботи педагога-наставника з молодим та малодосвідченим педагогом з урахуванням рівня їх теоретичної і методичної підготовки | Вересень  2016 року | Педагоги-наставники |  |
| 5 | Організація практичних занять для молодих і малодосвідчених педагогів з використання інформаційно-комунікативних технологій у процесі навчання і виховання учнів | Листопад-грудень  2016 року | Педагоги-наставники |  |
| 6 | Відвідування уроків, самопідготовок з подальшим наданням рекомендацій | За графіком | Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю. |  |
| 7 | Участь педагогів у творчих конкурсах Всеукраїнського та обласного рівнів | Протягом навчального року | Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. |  |
| 8 | Публікація розробок уроків, виховних заходів, статей на шпальтах педагогічної преси | Протягом навчального року | Рожко О.Д. |  |
| 9 | Систематизація портфоліо для презентації на атестацію | Лютий-березень  2017 року | Педагогічні працівники |  |
| 10 | Проведення творчих звітів, презентацій за результатами самоосвіти за 2016/2017 навчальний рік | Травень  2017 року | Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю. |  |

***5.2.4. Тематика проведення заходів з психолого-педагогічних та дефектологічних знань***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Тема заходу*** | ***Форма проведення*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Мотиваційний компонент як один з основних складових особистісно-орієнтованого навчання учнів зі стійкими порушеннями пізнавальної діяльності | Конференція | Жовтень  2016 року | Гайдамака М.О. |  |
| 2 | Організація превентивного виховання з дітьми, які мають особливі освітні потреби | Круглий стіл | Грудень  2016 року | Салова Н.І. |  |
| 3 | «Світ на кінчиків пальчиків» – пальчикова гімнастика як засіб розвитку дрібної моторики у дітей з інтелектуальними порушеннями | Семінар-тренінг | Лютий  2017 року | Кохан Т.М. |  |
| 4 | Результати впровадження гуманно-особистісної педагогіки у роботу з дітьми з порушенням інтелекту | Конференція | Квітень  2017 року | Тімко М.М. |  |

* 1. ***Тематика засідань методичної ради***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Форма узагальнення*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | 1. Про організацію методичної роботи з педагогічним колективом у 2016/2017 навчальному році  2. Про інноваційні підходи до корекції компенсаторного впливу на дітей з вадами психофізичного розвитку  3. Про добір, аналіз та перевагу використання мультимедійних презентацій і можливостей Інтернету для підвищення пізнавальних і мисленнєвих процесів учнів під час навчально-виховного процесу  4. Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури  5. Про організацію роботи щодо узагальнення, аналізу роботи над єдиної педагогічною темою навчального закладу «Гуманно-особистісний підхід до дітей в навчально-виховному процесі»  6. Про розгляд планів роботи методичних об’єднань та затвердження педагогічних тем, над якими будуть працювати методичні об’єднання у 2016/2017 навчальному році  7.Про розгляд та затвердження плану роботи «Школи молодого педагога»  8. Про організацію загальношкільного конкурсу педагогічної майстерності «Кращий урок або виховний захід − 2017» | Протокол | Серпень  2016 року | Пушкар Н.Б.  Гайдамака М.О.  Сабада І.В.  Вербицька Т.Г.  Ткаченко С.Л.  Тімко М.М.  Пушкар Н.Б.  Керівники етодичних об’єднань  Мерзлікіна О.О.  Тімко М.М. |  |
| 2 | 1.Про організацію роботи щодо вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителя трудового навчання Рожко І.В. за темою: «Індивідуальний підхід до учнів на уроках трудового навчання»  2. Про проведення педагогічних читань на тему: «Гуманно-особистісний підхід у роботі з дітьми молодшого шкільного віку»  3. Про методику проведення майстер-класу  4. Про стан навчання предмету «Основи здоров’я» у 5-10-х класах  5. Про виконання рішень і рекомендацій попереднього засідання методичної ради | Протокол | Листопад  2016 року | Пушкар Н.Б.  Тімко М.М.  Рожко І.В.  Мезиненко Н.В.  Пушкар Н.Б. |  |
| 3 | 1.Про проведення лекторію за темою: «Основні поняття компетентісно-орієнтованого підходу до навчання учнів»  2. Про хід атестації педагогічних працівників у 2016/2017 навчальному році  3. Про роботу педагогічних працівників щодо розміщення методичних розробок на методичному порталі та у друкованих виданнях  4. Про виконання рішень і рекомендацій попереднього засідання методичної ради | Протокол | Січень  2016 року | Пушкар Н.Б.  Тімко М.М.  Рожко О.Д.  Пушкар Н.Б. |  |
| 4 | 1. Про підготовку до організованого закінчення 2016/2017 навчального року  2. Про підготовку до педагогічних читань на тему: «Формування життєвих компетентностей дітей з особливими потребами в процесі підготовки до профільного навчання»  3. Про стан навчання предмету «Географія» у 7-8-х класах  4. Про виконання рішень і рекомендацій попереднього засідання методичної ради | Протокол | Березень  2017 року | Пушкар Н.Б.  Тімко М.М.  Мезиненко Н.В. Пушкар Н.Б. |  |
| 5 | 1. Про підсумки методичної роботи педагогічного колективу за 2016/2017 навчальний рік  2. Про проведення підсумкової методичної конференції за підсумками роботи педагогічного колективу над єдиною педагогічною темою «Гуманно-особистісний підхід до дітей в навчально-виховному процесі»  3. Про підсумки проведення конкурсу педагогічної майстерності «Кращий урок або виховний захід − 2017»  4. Про аналіз та узагальнення результативності роботи над єдиною педагогічною темою навчального закладу «Гуманно-особистісний підхід до дітей в навчально-виховному процесі», оформлення результатів у вигляді методичних рекомендацій  5. Про підсумки проведення атестації та проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2016/2017 навчальному році  6. Про планування методичної роботи на 2017/2018 навчальний рік | Протокол | Травень  2017 року | Пушкар Н.Б.  Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю.  Тімко М.М.  Пушкар Н.Б.  Тімко М.М.  Пушкар Н.Б. |  |

* 1. ***Робота методичних об’єднань***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Методичні об’єднання*** | ***Теми, над якими працюють методичні об’єднання*** | ***Керівник*** |
| 1 | Гуманітарного циклу | Впровадження технологій особистісно-орієнтованого уроку | Шварева Н.В. |
| 2 | Природничо-математичного циклу | Здійснення навчально-виховного процесу на засадах особистісно-орієнтованого підходу до учнів, упровадження в практику роботи інноваційних форм і методів | Мезиненко Н.В. |
| 3 | Трудового навчання | Формування в учнів з інтелектуальними вадами життєвих компетентностей у процесі їхньої соціалізації | Кусяк З.В. |
| 4 | Початкових класів, фізичної культури та мистецтв | Корекція недоліків емоційно-особистісного й соціального розвитку молодшого школяра | Гончарова О.М. |
| 5 | Класних керівників | Формування загальнолюдських моральних норм через залучення учнів до системи культурних цінностей | Шип М.І. |
| 6 | Вихователів | Морально-духовний розвиток та соціалізація особистості через організацію особистісно-орієнтованого креативного простору | Ткаченко С.Л. |

***Тематика проведення предметних та методичних тижнів***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва тижня*** | ***Відповідальні*** | ***Термін виконання*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Тиждень здорового способу життя та фізичної культури | Молчанова І.В.,  Мезиненко Н.В. | Вересень  2016 року | Наказ |  |
| 2 | Тиждень безпеки дорожнього руху | Ткаченко С.Л. | Жовтень  2016 року | Наказ |  |
| 3 | Літературно-історичний тиждень | Шварева Н.В.,  Старагіна І.В. | Листопад  2016 року | Наказ |  |
| 4 | Тиждень дефектології | Тімко М.М. | Листопад 2016 року | Наказ |  |
| 5 | Тиждень правових знань | Симоненко Ю.Ф. | Грудень 2016 року | Наказ |  |
| 6 | Природничо-математичний тиждень | Мезиненко Н.В. | Грудень 2016 року | Наказ |  |
| 7 | Тиждень початкових класів | Гончарова О.М. | Січень 2017 року | Наказ |  |
| 8 | Декада трудового навчання та профорієнтаційної роботи | Кусяк З.В.,  Симоненко Ю.Ф. | Лютий 2017 року | Наказ |  |
| 9 | Шевченківські дні | Шварева Н.В.  Мерзлікіна О.О. | Березень 2017 року | Наказ |  |
| 10 | Тиждень мистецтв | Гончарова О.М.,  Малікова В.В. | Березень 2017 року | Наказ |  |
| 11 | Тиждень екологічних знань | Ткаченко С.Л. | Квітень 2017 року | Наказ |  |
| 12 | Тиждень основ знань з безпеки життєдіяльності | Мезиненко Н.В., Горулько Т.А. | Квітень 2017 року | Наказ |  |

***VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ***

Основною метою у вихованні учнів у 2016/2017 навчальному році буде **формування громадянина, патріота**, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

У роботі з учнями педагогічні працівники закладу спираються на Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017), Методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2016/2017 навчальному році (Лист ІМЗО від 25.07.2016 № 2.1/10-1828); та здійснюватимуть виховну діяльність у відповідності до наступних ключових напрямів:

* виховання патріотизму;
* громадянське виховання;
* превентивне виховання;
* ціннісне ставлення до себе;
* ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
* ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
* ціннісне ставлення до праці;
* ціннісне ставлення до природи;
* ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Серед основних завдань – національно-патріотичне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

У зв’язку з визначеним основним завданням протягом 2016/2017 навчального року планується приділяти особливу увагу **національному та патріотичному вихованню,** особливо у 2016 році, коли Україна відзначає 25-річчя незалежності.

2016 рік Український інститут національної пам’яті назвав Роком Державності – на честь низки історичних подій, які привели до проголошення, а потім відновлення Україною незалежності у ХХ столітті. (**Указ Президента України "Про відзначення 25-ї річниці незалежності України” від 3 грудня 2016 року № 675; лист МОН № 1/3-148 від 24.03.16 року «Про відзначення 25-ї річниці незалежності України»),** тому в план виховної роботи включені заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді (додаток до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2016 року)

Метою проведення заходів до відзначення пам’ятних дат у рамках Року Державності України є: - поглиблення знань учнів про ключові події ХХ століття, політичних, громадських, військових, культурних діячів, які були визначними для українського державотворення;

- актуалізація серед педагогів та учнів ідеї соборності та суверенності держави – головних передумов розвитку незалежної України;

- формування та розвиток різних видів вмінь, навичок, які мають стати фундаментом формування громадянської, історичної та національної свідомості школярів;

- активізація пізнавального інтересу учнів до засадничих державотворчих подій історії України ХХ століття;

- формування активної громадянської позиції учнів і почуття патріотизму.

Складовою позакласної виховної роботи для учнів в поточному навчальному році стане підготовка і презентація проектів патріотичного змісту. Одним із завдань освітнього процесу є **духовно-моральна компетентність**. Відповідальність за формування системи моральних цінностей покладається на родину, суспільство та на систему освіти на всіх її етапах. Україна потребує підготовки широко освічених, високо моральних людей, що наділені не тільки знаннями, але й духовними рисами. Весь процес навчання    буде пронизаний виховними заходами.Духовно-моральний розвиток особистості здійснюватиметься в тісній органічній єдності, по-перше, з основною (професійною) діяльністю, по- друге, зі світоглядним вихованням, до якого долучаться інші розвинені форми спілкування й діяльності: художньо-естетична, політична, правова. **Знайомлячи дітей зхристиянською мораллю та чеснотами**, буде звернуто увагу на такі чесноти, які були притаманні українцям: жертовність, поступливість, незлобливість, вміння прощати, скромність, стриманість у словах і поведінці, працелюбність, цнотливість, гостинність, патріотизм, високий естетизм життя, повага до старших, до жінки-матері, правдивість, щирість. Найефективнішими будуть використані такі форми роботи: бесіди морально-етичного спрямування, етичні тренінги, розв’язання ситуативних завдань, ситуації в малюнках, так звані прожективні методики, інсценування, гра-драматизація. **Головними завданнями роботи закладу з сім'єю (сімейне виховання)** є: пропаганда педагогічних знань з метою підвищення педагогічної грамотності батьків; організація заходів, спрямованих на оволодіння батьками системою умінь, необхідних дня організації діяльності дитини вдома; гуманізація змісту та форм роботи з сім'єю і взаємовідносин «педагоги – батьки». Планується осучаснити тематику та форми  проведення батьківських всеобучів. Планується здійснювати цілеспрямовану роботу у двох напрямах: *педагогічна просвіта батьків* з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; *підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя.* Планується педагогічним колективом здійснювати подальшу роботу щодо формування ціннісного ставлення особистості до сім'ї, родини, людей відповідно до  Концепції сімейного виховання дітей і молоді в системі освіти України **«Щаслива родина» на 2012 – 2021 роки.**

Головним у діяльності класних керівників, вихователів залишається превентивне виховання, яке спрямоване на реалізацію **Концепції превентивного виховання дітей і молоді**. Особливої уваги потребують питання, які передбачають впровадження системи підготовчих та профілактичних дій педагога, спрямованих на запобігання формуванню в учнів негативних звичок, рис характеру, проявів асоціальної поведінки.

Актуальним залишається питання щодо **збереження та зміцнення здоров’я дітей і молоді.** Здоров’язбереження як вектор інноваційної стратегії виховання обумовлюється тим, що сучасна система освіти стає пріоритетним напрямом реалізації державної політики по зміцненню і збереженню здоров’я підростаючого покоління, створенню здоров’язбережувального середовища. Цілеспрямований, системний, комплексний, діяльнісний, синергетичний підходи до вирішення проблем здоров’я підростаючого покоління, превентивного виховання, розбудови здоров’язбережувального середовища сприятимуть створенню необхідних умов для всебічного й гармонійного розвитку особистості, для життя в нових економічних умовах. Планується педагогічним колективом здійснювати подальшу роботу щодо формування ціннісного ставлення себе відповідно до  згальнодержавної програми «Здоров’я 2020: український вимір» на 2012-2020 роки.

Складовою частиною виховної роботи буде **шкільне самоврядування,** яке є однією із важливих умов залучення учнів до громадської діяльності. Самоврядування в закладі для учнів є школою громадянського становлення підростаючого покоління. Ефективність виховної діяльності школи залежить і від активної співпраці з дитячими та молодіжними громадськими організаціями, які носять неполітичний характер.

Однією з важливих ланок процесу виховання учнів є **шкільний музей «Українська світлиця»**, який сприяє формуванню в учнів національної свідомості, громадянських якостей, збереженню духовної єдності поколінь, історико-культурної спадщини свого народу, удосконаленню навчально-виховного процесу, розвитку творчих інтересів учнів до пошукової, природоохоронної, народознавчої роботи, під час якої учні збирають історичні документи, предмети побуту, записи спогадів.

Зміст та організація виховного процесу визначаються його метою як очікуваним результатом. Планується протягом навчального року реалізовувати національно-патріотичні, соціальні, екологічні та культурологічні проекти  в рамках Всеукраїнського конкурсу «Моральний вчинок», що проводиться  з метою популяризації духовних і моральних надбань, сприяння формуванню громадянської позиції та соціально-правової активності учнів, створення належних умов для прояву патріотизму, високих моральних цінностей, почуття любові до багатоетнічної та толерантної України, забезпечення її суверенітету і територіальної цілісності.

Беручи до уваги лист Міністерства освіти і науки України від 30.01.2014 № 1/9-80 «Щодо профілактичної роботи з запобігання правопорушенням та злочинності серед дітей та учнівської молоді», пріоритетними в роботі навчального закладу із означеної проблеми залишаються:

- упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;

- використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;

- впровадження шкільного самоврядування в навчально-виховний процес;

- ужиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;

- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;

- впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками навчально-виховного процесу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Напрямки виховання*** | ***Зміст діяльності*** | | ***Класи*** | ***Відповідальні*** | ***Термін виконання*** | | ***Відмітка про виконання*** |
| ***Вересень*** | | | | | | | | | |
| 1 | | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Урочисте проведення Дня знань. Виховні заходи на тему патріотичного виховання: «Чим може пишатись Українець», «Це наше – це твоє» «Ми – нація єдина», «Україну любіть!»  Конкурс малюнку на асфальті «Діти малюють мир!» до Дня закінчення Другої світової війни  Тематична виставка в шкільній бібліотеці до Міжнародного Дня грамотності  Тематичні виховні заходи до Дня партизанської слави | | Підг, 1-10 | Тімко М.М., Погребняк Т.Ю.  Герасименко Н.О.  Тінькова Г.Г.  Класні керівники, вихователі | 01.09.2016  02.09.2016  08.09.2016  22.09.2016 | |  |
| 2 | | Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї | Проведення батьківських зборів. Анкетування батьків та учнів. Створення соціальних паспортів класних колективів  Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до органу шкільного самоврядування «Молода Січ».  Тематичні заходи до Всенародного дня Батька  Тематичні виховні заходи до Європейського дня мов Випуск стіннівки «Шкільні вісті». Змістовне наповнення шкільного сайту | | Підг,1-10  Підг, 1-10  Підг, 1-10 | Класні керівники  Класні керівники  Вихователі  Класні керівники, вихователі Герасименко Н.О. Погребняк Т.Ю. | І-ІІ тиждень  ІІ тиждень  18.09.2016  26.09.2016  ІV тиждень  Щотижня | |  |
| 3 | | Ціннісне ставлення до природи | Виставка-аукціон виробів з природного матеріалу «Королева Осінь» до Міжнародного дня краси | | Підг,1-10 | Герасименко Н.О. | 09.09.2016 | |  |
| 4 | | Ціннісне ставлення до мистецтва | Огляд-конкурс на кращий куточок державної символіки в класних кімнатах «Символи країни - як дзеркало народної душі» до Міжнародного Дня демократії  Колективна творча справа «Голуб миру». Виготовлення голубів з паперу до Міжнародного Дня миру  Екскурсії до міської бібліотеки «Бібліотека – дім твоїх друзів» до Всеукраїнського дня бібліотек. Акція «Шануй і бережи книгу»  Загальношкільне свято «Учительських сердець палкий вогонь» до Дня працівників освіти | | Підг, 1-10  Підг, 1-4  5-10  Підг, 1-10 | Герасименко Н.О.  Вихователі  Тінькова Г.Г.  Герасименко Н.О. | 15.09.2016  21.09.2016  29.09.2016  26-30.09.2016  30.09.2016 | |  |
| 5 | | Ціннісне ставлення до праці | Естетичне оформлення класних кімнат, території школи, ремонт навчальних посібників. Цикл бесід: «Я – господар школи», «Правила внутрішнього розпорядку», «Правила для учнів», «Положення про чергування» | | Підг, 1-10 | Класні керівники, вихователі | 01-17.09.2016 | |  |
| 6 | Ціннісне ставлення до себе | Тиждень знань Правил Дорожнього руху на тему «Дорожня грамота». Виховні години з вивчення Правил Дорожнього руху, правил поведінки на залізничному транспорті  Загальношкільна спартакіада «Олімпіада починається в школі!»  Одноденний туристський похід з елементами орієнтування до Всесвітнього дня туризму | | Підг, 1-10  5-10 | Класні керівники, вихователі  Молчанова І.В.  Класні керівники, вихователі | 05-10.09.2016  12-17.09.2016  24.09.2016 | |  |
| 7 | Лінійки | Інформаційні  Тематичні: - до Міжнародного дня грамотності; - до Міжнародного дня демократії; - оголошення конкурсу «Учень року»; - до Дня партизанської слави; - до 75-річчя роковин трагедії Бабиного Яру | | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О. | Протягом місяця  08.09.2016 15.09.2016 19.09.2016 22.09.2016 29.09.2016 | |  |
| ***Жовтень*** | | | | | | | | |
| 1 | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Тематичні виховні заходи до Міжнародного дня людини похилого віку «Людським теплом і добротою хай зігріваються серця» Загальношкільне свято до Дня захисника України, Дня Українського козацтва  Виставка дитячої зображувальної творчості «Намалюй солдату мир»  Старт навчально-виховного проекту «Книга пам'яті» до визначення пам’ятних дат у рамках Року Державності України  Спецвипуск шкільної газети «ООН: історія створення, діяльність, світове значення» до Міжнародного дня ООН  Уроки мужності, вечори пам’яті, виховні години до Дня визволення України від нацизму у Другій світовій війні  Тематична виставка в шкільній бібліотеці художніх творів, плакатів. | | Підг, 1-10 | Класні керівники, вихователі  Герасименко Н.О.  Творча група вихователів  Герасименко Н.О.  Герасименко Н.О.  Класні керівники,  вихователі  Тінькова Г.Г. | 01.10.2016  13.10.2016  13.10.2016  22.10.2016  24-31.10.2016 | |  |
| 2 | Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї | Тематичні виховні години до Міжнародного дня хліба  Гра-репортаж «Ми служимо людям у світському храмі» до Міжнародного дня шкільних бібліотек Випуск стіннівки «Шкільні вісті». Змістовне наповнення шкільного сайту | | Підг, 1-4  Підг, 1-4 | Вихователі  Тінькова Г.Г.  Герасименко Н.О. Погребняк Т.Ю. | 16.10.2016  24.10.2016  Щотижня | |  |
| 3 | Ціннісне ставлення до природи | Конкурс «Ми у відповіді за тих, кого приручили» до Всесвітнього дня тварин  Акція «Збережемо чистим довкілля» | | Підг, 1-4  5-10 | Вихователі  Класні керівники,  вихователі | 20.10.2016  17-22.10.2016 | |  |
| 4 | Ціннісне ставлення до мистецтва | Загальношкільне свято-конкурс «Слобожаночка» | | 5-10 | Герасименко Н.О. | ІІІ тиждень | |  |
| 5 | Ціннісне ставлення до праці | Акція «Осінні клопоти». Трудові десанти щодо благоустрою шкільного подвір`я | |  | Класні керівники, вихователі | Протягом місяця | |  |
| 6 | Ціннісне ставлення до себе | Колективна творча справа «Подаруй другу смайлик» до Всесвітнього дня посмішок»  Змагання з багатобор'я в рамках проведення дитячо-юнацької спортивної гри «Джура» до Дня Українського козацтва | | Підг, 1-4  Підг, 1-10 | Вихователі  Молчанова І.В. | 07.10.2016  ІІ тиждень | |  |
| 7 | Лінійки | Інформаційні Тематичні: - до 72-ї річниці визволення України від нацизму у Європі | |  | Герасименко Н.О. | Щотижня 28.10.2016 | |  |
| ***Листопад*** | | | | | | | | |
| 1 | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | | Місячник правової освіти ( за окремим планом).  Конкурс віршів «У країні рідної мови» Квест «Лунай, прекрасна наша мово» до Дня української мови та писемності Тематичні виховні заходи до Дня захисту прав дитини  Відкрита кафедра «Твоя активна життєва позиція» до Дня Гідності та Свободи Тематичні виховні заходи до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій | Підг, 1-10  Підг, 1-4  5-10  Підг, -10  5-10  Підг, 1-10 | Симоненко Ю.Ф.  Вчителі української мови  Класні керівники, вихователі  Вихователі | 01-30.11.2016  09.11.2016  20.11.2016  21.11.2016  26.11.2016 | |  |
| 2 | Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї | | Морально-етичні виховні години на теми: «Ніколи не забувай, що ти живеш серед людей», «У добрі справи ти вклади прекрасні прояви душі», «Мистецтво дарувати» тощо Випуск стіннівки «Шкільні вісті» Змістовне наповнення шкільного сайту | Підг, 1-10 | Вихователі  Герасименко Н.О.  Погребняк Т.Ю. | ІІІ тиждень  ІV тиждень  Щотижня | |  |
| 3 | Ціннісне ставлення до природи | | Конкурс стіннівок «Я не скривджу рідної землі» | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О. | ІІ тиждень | |  |
| 4 | Ціннісне ставлення до мистецтва | | Усний журнал «Дивовижні звірі Марії Приймаченко», «Якби зорі говорили…» | Підг, 1-4 5-10 | Герасименко Н.О. | ІІІ тиждень | |  |
| 5 | Ціннісне ставлення до праці | | Акція по збереженню шкільного майна «Школа веселих господарів». Професійно-діагностичне тестування учнів (вихованців) 10-х класів щодо визначення схильності до певного виду професій | Підг, 1-10  10 | Класні керівники, вихователі  Симоненко Ю.Ф. | ІІ тиждень  ІІІ тиждень | |  |
| 6 | Ціннісне ставлення до себе | | Колективне ігрове спілкування «Конверт життєвих ситуацій» до Всесвітнього дня доброти | 5-10 | Вихователі | 13.11.2016 | |  |
| 7 | Лінійки | | Інформаційні  Тематичні: - до Міжнародного Дня толерантності | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О. | Щотижня  16.11.2016 | |  |
| ***Грудень*** | | | | | | | | |
| 1 | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | | Тематичні виховні заходи «Акт проголошення незалежності України»  Тематичні виховні заходи до Всесвітнього Дня прав людини  Виставка правової літератури в шкільній бібліотеці  Дружні зустрічі з представниками громадського об’єднання ветеранів війни, воїнами АТО на тему «На варті миру й свободи» до Дня Збройних сил України | Підг, 1-10  Підг, 1-10  Підг, 1-10 | Класні керівники, вихователі  Класні керівники, вихователі  Тінькова Г.Г.  Герасименко Н.О. | 01-03.12.2016  05-10.12. 2016  ІІ тиждень | |  |
| 2 | Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї | | Майстер-клас гуртківців «Новорічний бал салатів»  Родинне свято «На Андрія гадали дівчата»  Загальношкільне свято «В ніч на Святого Миколая»  Випуск стіннівки «Шкільні вісті» Змістовне наповнення шкільного сайту. | 6-10  Підг, 1-10  Підг, 1-10 | Гонтар З.М.  Вихователі  Герасименко Н.О.  Герасименко Н.О.  Погребняк Т.Ю. | ІІІ тиждень  14.12.2016  19.12.2016  ІV тиждень  Щотижня | |  |
| 3 | Ціннісне ставлення до природи | | Акція «Захистимо пернатих друзів». Виготовлення годівничок | Підг, 1-10 | Вихователі | І тиждень | |  |
| 4 | Ціннісне ставлення до мистецтва | | Міський конкурс дитячого малюнку «Символ року» Виставка-конкурс «Замість ялинки – зимовий букет» Новорічні бали (загальношкільні свята) | Підг, 1-10  Підг, 1-10  Підг, 1-10 | Герасименко Н.О.  Герасименко Н.О.  Вихователі | І тиждень  ІІІ тиждень  21-23.12.2016 | |  |
| 5 | Ціннісне ставлення до праці | | Конкурс-огляд класних кімнат «До нас завітали зимові свята» Виготовлення ялинкових іграшок, новорічних костюмів в «Майстерні Діда Мороза» | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О.  Класні керівники, вихователі, керівники гуртків | ІІІ тиждень | |  |
| 6 | Ціннісне ставлення до себе | | Тематичні виховні заходи до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом Інформаційний захід «Його ім’я – підступний СНІД»  Змагання до Міжнародного Дня інвалідів «Повір у себе!»  Складання пам’ятки «Як не захворіти», «Профілактика інфекційних захворювань» | 5-10  Підг, 1-10  Підг, 1-10 | Класні керівники, вихователі  Старовєрова Л.М.  Молчанова І.В.  Старовєрова Л.М. | 01.12.2016  03.12.2016  ІV тиждень | |  |
| 7 | Лінійки | | Інформаційні Тематичні: - до 75-ї річниці трагічних подій у Дробицькому Яру | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О. | Щотижня  12.12.2016 | |  |
| ***Січень*** | | | | | |  | | |
| 1 | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | | Віртуальні подорожі з використанням наочних і технічних засобів навчання: до будівлі Верховної Ради України, будівлі Центральної Ради (нині – Будинок Вчителя), на Софійську площу м. Києва  Лото «Меморі» з картками на запам’ятовування дат, місць, діячів та їхніх висловлювань, пов’язаних із здобуттям Україною незалежності  Гра-подорож до Країни Кросвордії: аукціон історичних кросвордів, шарад, сканвордів, ребусів, присвячених здобуттю Україною незалежності  Тематичні виховні заходи до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту, Дня пам’яті загиблих під Крутами.  Виставка літератури в шкільній бібліотеці | Підг, 1-10  7-10  4-5  Підг, 1-10 | Класні керівники, вихователі  Тінькова Г.Г.  Герасименко Н.О.  Класні керівники,  вихователі  Тінькова Г.Г. | 19-22.01.2017  27-29.01.2017  27-29.01.2017 | |  |
| 2 | Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї | | Родинна вітальня «Різдвяні комедії», «Старий Новий рік – прикмети і традиції».  Випуск стіннівки «Шкільні вісті». Змістовне наповнення шкільного сайту | Підг, 1-10 | Вихователі  Герасименко Н.О. Погребняк Т.Ю. | 06, 13.01.2017  ІV тиждень  Щотижня | |  |
| 3 | Ціннісне ставлення до природи | | Колективне творче спілкування «Аптека бабусі Медуниці» | 5-10 | Старовєрова Л.М. | 24.01.2017 | |  |
| 4 | Ціннісне ставлення до мистецтва | | Конкурс патріотичних пісень «Нас єднає Україна» | Підг, 1-10 | Малікова В.В. | 20.01.2017 | |  |
| 5 | Ціннісне ставлення до праці | | Виставка творчих робіт «Соборна Україна одна на всіх як оберіг» | Підг, 1-10 | Керівники гуртків, вчителі трудового навчання | ІІІ тиждень | |  |
| 6 | Ціннісне ставлення до себе | | Інформаційні хвилинки «Хай живе ввічливість!» до Всесвітнього дня «Спасибі»  Колективне ігрове спілкування «Спартакіада народних ігор» Змагання з бігу на лижах | Підг, 1-10  Підг, 1-4  5-10 | Класні керівники,  вихователі  Молчанова І.В. | 11.01.2017  25.01.2017  26.01.2017 | |  |
| 7 | Лінійки | | Інформаційні. Тематичні: - до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту; - до Дня пам’яті загиблих під Крутами |  | Герасименко Н.О. | Щотижня  27.01.2017 | |  |
| ***Лютий*** | | | | | | | | |
| 1 | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | | Тематичний діалог з представниками громадського об’єднання воїнів-інтернаціоналістів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав  Тематичні виховні заходи на вшанування подвигу Героїв Небесної Сотні, які віддали своє життя під час [Революції гідності](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8E%D1%86%D1%96%D1%8F_%D0%B3%D1%96%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96)  Усний журнал «Мово рідна, завжди звучи в нашім домі!»  Турнір ерудитів «Подорож океаном рідної мови» до Міжнародного дня рідної мови | 5-10  Підг, 1-10  Підг, 1-4    5-10 | Герасименко Н.О.  Класні керівники, вихователі  Вчителі української мови | ІІ тиждень  20.02.2017  21.02.2017 |  | |
| 2 | Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї | | Конкурс малюнків «Мій товариш»  Загальношкільне свято «Масляна, Масляна, яка ти красна!» Випуск стіннівки «Шкільні вісті» Змістовне наповнення шкільного сайту | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О.  Герасименко Н.О. Погребняк Т.Ю. | І тиждень  24.02.2017  ІV тиждень  Щотижня |  | |
| 3 | Ціннісне ставлення до природи | | Фольклорне свято «Стрітення» | Підг, 1-10 | Вихователі | 15.02.2017 |  | |
| 4 | Ціннісне ставлення до мистецтва | | Ігрова програма «Де любов у хаті, там люди багаті» Конкурс на кращу «валентинку» | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О. | 14.02.2017 |  | |
| 5 | Ціннісне ставлення до праці | | Екскурсії на підприємства міста «Знайомлюсь з професіями» | Підг, 1-10 | Класні керівники, вихователі | 13-18.02.2017 |  | |
| 6 | Ціннісне ставлення до себе | | ІІ етап змагань з багатобор'я в рамках проведення дитячо-юнацької спортивної гри «Джура» | Підг,1-10 | Молчанова І.В. | 09.02.2017 |  | |
| 7 | Лінійки | | Інформаційні Тематичні: - до Дня визволення м. Куп’янська від фашистських загарбників; - до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О. | Щотижня  03.02.2017  15.02.2017 |  | |
| ***Березень*** | | | | | | | | |
| 1 | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | | Шевченківський тиждень «Тарасове серце безмежне й широке» (за окремим планом) | Підг, 1-10 | Вчителі української мови | 06-11.03.2017 |  | |
| 2 | Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї | | Святковий концерт до Міжнародного дня 8-го Березня «Ми будемо вічно прославляти ту жінку, чиє ім'я Матір» Випуск стіннівки «Шкільні вісті» Змістовне наповнення шкільного сайту | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О.  Герасименко Н.О.  Погребняк Т.Ю. | 07.03.2017  ІV тиждень  Щотижня |  | |
| 3 | Ціннісне ставлення до природи | | Колективне творче спілкування «В гості до лісовичка»  Гра-репортаж «Жити в злагоді з природою» До Міжнародного дня лісу | Підг, 1-4  5-10 | Вихователі  Герасименко Н.О. | 02.03.2017  17.03.2017 |  | |
| 4 | Ціннісне ставлення до мистецтва | | Фотовиставка «Жінки, що змінили світ» | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О. | ІІ тиждень |  | |
| 5 | Ціннісне ставлення до праці | | Майстер-клас гуртківців «Солодкий подарунок найріднішим»  Старт акції з благоустрою шкільного подвір’я «За чисте довкілля» |  | Гонтар З.М.  Погребняк Т.Ю. | ІІ тиждень  ІV тиждень |  | |
| 6 | Ціннісне ставлення до себе | | Колективне ігрове спілкування «Дитинства чисте джерело» до Міжнародного дня щастя Просвітницькі години «Що ми знаємо про туберкульоз» до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | Підг, 1-4  5-10 | Вихователі  Староверова Л.М. | 20.03.2017  24.03.2017 |  | |
| 7 | Лінійки | | Інформаційні | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О. | Щотижня |  | |
| ***Квітень*** | | | | | | | | |
| 1 | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | | Виставка дитячої зображувальної творчості «Майбутнє України» Звіти служб Козацької Ради дитячої організації «Молода Січ» | Підг, 1-4  5-10 | Герасименко Н.О. | І тиждень  ІV тиждень |  | |
| 2 | Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї | | Рольова гра «Школа гарних манер» Колективне творче спілкування «Як добре, що є на землі моя хата, як добре, що рідних у мене багато»  Тематичні виховні заходи до Великодніх свят «Славимо Великдень!», відвідування міського храму | Підг, 1-4  5-10  Підг, 1-10 | Герасименко Н.О.  Класні керівники, вихователі | 05.04.2017  12.04.2017  ІІ тиждень |  | |
| 3 | Ціннісне ставлення до природи | | Виставка виробів «SOS-вернісаж, або друге життя відходів» до Дня довкілля Інтернет-презентація «Доглядай землю плідну, як матір рідну» до Міжнародного дня Матері-Землі | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О.  Вихователі | 14.04.2017  21.04.2017 |  | |
| 4 | Ціннісне ставлення до мистецтва | | Фестиваль писанок «Христос воскрес, воскресне Україна!» | Підг, 1-10 | Керівники гуртків, вчителі трудового навчання | ІІ тиждень |  | |
| 5 | Ціннісне ставлення до праці | | Акція з благоустрою шкільного подвір’я «За чисте довкілля» Акція по збереженню шкільного майна «Школа – наш дім, ми – господарі в нім» | Підг, 1-10 | Класні керівники, вихователі | Протягом місяця |  | |
| 6 | Ціннісне ставлення до себе | | Конкурс ранкової гімнастики «Здоровим будь», виступ агітбригади «Здоровим бути модно», цикл виховних заходів до Всесвітнього Дня здоров’я  ІІІ етап змагань з багатобор'я в рамках проведення дитячо-юнацької спортивної гри «Джура» | Підг, 1-10  Підг, 1-4  6-10 | Молчанова І.В., вихователі | 07-08.04.2017 |  | |
| 7 | Лінійки | | Інформаційні Тематичні: - до Міжнародного Дня визволення в’язнів фашистських концтаборів; - до Всесвітнього Дня авіації та космонавтики; - до Дня Чорнобильської трагедії | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О. | Щотижня  11.04.2017  12.04.2017  26.04.2017 |  | |
| ***Травень*** | | | | | | | | |
| 1 | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | | Проведення тематичних уроків, літературних читань, творчих зустрічей, бесід за участю ветеранів праці, воїнів АТО, конкурсу малюнків «Ніколи знову», покладання квітів до пам’ятника Невідомому солдату до Дня Перемоги у Другій світовій війні | Підг, 1-10 | Класні керівники, вихователі | 03-09.05.2017 |  | |
| 2 | Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї | | Загальношкільне свято «Мамо, мамо, ніжна моя нене» до Дня Матері  Свято останнього дзвоника Випускний бал Випуск стіннівки «Шкільні вісті» Змістовне наповнення шкільного сайту | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О.  Тімко М.М., Погребняк Т.Ю. Герасименко Н.О.  Погребняк Т.Ю. | 12.05.2017  27.05.2017 ІV тиждень Щотижня |  | |
| 3 | Ціннісне ставлення до природи | | Акція-конкурс «Наш квітник – найкращий!» | 5-10 | Герасименко Н.О. | ІІІ тиждень |  | |
| 4 | Ціннісне ставлення до мистецтва | | Віртуальна подорож «Парад країн»до Дня Європи в Україні |  | Вихователі | 21.05.2017 |  | |
| 5 | Ціннісне ставлення до праці | | Акція по збереженню шкільного майна «Я – господар школи» Підготовка до свята Останнього дзвоника, випускного балу | Підг, 1-10 | Класні керівники, вихователі | Протягом місяця |  | |
| 6 | Ціннісне ставлення до себе | | Туристський похід, змагання з туристичної смуги перешкод з «Мандрувати вміємо з хистом, ми ж – досвідчені туристи» | Підг, 1-10 | Молчанова І.В. | 12.05.2017 |  | |
| 7 | Лінійки | | Інформаційні Тематичні: - до Дня пам'яті жертв депортації кримських татар | Підг, 1-10 | Герасименко Н.О. | Щотижня  18.05.2017 |  | |

***VIІ. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА***

Основні завдання спортивно-оздоровчої роботи у навчальному закладі на 2016/2017 навчальний рік:

* створення умов для збереження здоров’я учнів (вихованців) та формування здорового способу життя;
* спільна робота педагогічних та медичних працівників;
* формування знань та навичок здорового способу життя;
* організація роботи щодо попередження дитячого травматизму;
* зміцнення здоров’я дітей та оздоровлення;
* зв'язок з трудовою діяльністю.

***Заходи з фізкультурно-оздоровчої роботи, фізичної культури та пропаганди здорового способу життя***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Підготовка спортивної зали, спортивного майданчика, кабінету лікувальної фізкультури до нового навчального року | Серпень 2016 року | Молчанова І.В. | Акт прийомки |  |
| 2 | Організація і проведення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізичної культури, спортивних секцій | Протягом навчального року | Старовєрова Л.М. Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| 3 | Розподіл учнів на групи для проведення занять фізичною культурою | Вересень 2016 року | Старовєрова Л.М. Тімко М.М. | Наказ |  |
| 4 | Проведення бесід в класах щодо виконання режиму дня учнів (вихованців), порядку проведення ранкової гімнастики, рухливих ігор на перервах, фізхвилинок під час уроків | Вересень 2016 року | Класні керівники | План виховної роботи |  |
| 5 | Проведення семінару для вчителів початкових класів з питань організації оздоровчих заходів в режимі дня, планування і проведення позакласної роботи з молодшими учнями (вихованцями) | До 01.09.2016 | Молчанова І.В. | Протокол |  |
| 6 | Організація проведення ранкової гімнастики, фізхвилинок під час уроків, фізкультурних пауз під час навчального процесу, «годин фізичної культури» в класних групах | Щоденно | Молчанова І.В., класні керівники, вихователі | Комплекс вправ |  |
| 7 | Розроблення комплексу фізичних вправ для учнів різних вікових груп для проведення ранкової гімнастики, фізхвилинок під час уроків | Вересень  2016 року, січень 2017року | Молчанова І.В. | Комплекс вправ |  |
| 8 | Організація роботи спортивних гуртків і секцій | Вересень  2016 року | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| 9 | Укладання угод про спільну діяльність із Комунальним закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа інвалідів» Харківської обласної ради, Комунальним закладом «Харківська обласна станція юних туристів» Харківської обласної ради, управлінням культури, молоді та спорту Куп’янської міської ради на 2016/2017 навчальний рік | Серпень  2016 року | Погребняк Т.Ю. | Папка 03-30 |  |
| 10 | Призначення громадських інструкторів з числа активу дитячого самоврядування «Молода Січ» для допомоги в проведенні ранкової гімнастики, суддівства спортивних змагань, організації спортивно-оздоровчих заходів | Вересень  2016 року | Герасименко Н.О. | Протокол |  |
| 11 | Організація проведення тижня фізичної культури і спорту, тижня та днів здоров'я для працівників і учнів (вихованців) навчального закладу | Вересень 2016 року, протягом навчального року | Молчанова І.В. | Наказ |  |
| 12 | Організація пішохідних туристських походів | Протягом навчального року | Молчанова І.В. | Наказ |  |
| 13 | Організація занять з дітьми, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи | Вересень 2016 року | Тімко М.М., Старовєрова Л.М. | Наказ |  |
| 14 | Організація занять з плавання в СК «Локомотив» | Щотижня | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| 15 | Організація проведення загальношкільних спортивних змагань з різних видів спорту | Протягом навчального року | Молчанова І.В. | План спортивно-оздоровчої роботи на 2016/2017 навчальний рік |  |
| 16 | Залучення до роботи в спортивних гуртках і секціях учнів з девіантною поведінкою | Протягом навчального року | Керівники спортивних гуртків і секцій | База даних охоплення учнів гуртковою роботою |  |
| 17 | Забезпечення участі учнів (вихованців) закладу в змаганнях обласного, національного, міжнародного рівнів | Протягом навчального року | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| 18 | Проведення бесід та лекцій на здоров'язберігаючу тематику | Протягом навчального року | Медичні працівники, класні керівники, вихователі | План виховної роботи на 2016/2017 навчальний рік |  |
| 19 | Розміщення відповідних матеріалів на шкільному веб-сайті, в газеті «Шкільні вісті», на стенді «Спорт протягом життя» | Протягом навчального року | Молчанова І.В. | Шкільний веб-сайт «Паросток», газета «Шкільні вісті» |  |
| 21 | Оновлення наглядної агітації з фізичної культури | Вересень 2016 року | Молчанова І.В. | Шкільні стенди |  |
| 22 | Консультації для батьків учнів з питань фізичного виховання дітей в сім'ї, загартування і укріплення здоров'я | Протягом навчального року | Молчанова І.В. | План педагогічного всеобучу для батьків на 2016/2017 навчальний рік |  |
| 23 | Залучення батьків учнів до проведення фізкультурно-оздоровчих заходів, спортивних свят | Протягом навчального року | Класні керівники, вихователі | Звіти про проведення заходів |  |

***VIІ. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА***

Основні завдання спортивно-оздоровчої роботи у навчальному закладі на 2016/2017 навчальний рік:

* створення умов для збереження здоров’я учнів (вихованців) та формування здорового способу життя;
* спільна робота педагогічних та медичних працівників;
* формування знань та навичок здорового способу життя;
* організація роботи щодо попередження дитячого травматизму;
* зміцнення здоров’я дітей та оздоровлення;
* зв'язок з трудовою діяльністю.

***Заходи з фізкультурно-оздоровчої роботи, фізичної культури та пропаганди здорового способу життя***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Підготовка спортивної зали, спортивного майданчика, кабінету лікувальної фізкультури до нового навчального року | Серпень 2016 року | Молчанова І.В. | Акт прийомки |  |
| 2 | Організація і проведення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізичної культури, спортивних секцій | Протягом навчального року | Старовєрова Л.М. Тімко М.М. Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| 3 | Розподіл учнів на групи для проведення занять фізичною культурою | Вересень 2016 року | Старовєрова Л.М. Тімко М.М. | Наказ |  |
| 4 | Проведення бесід в класах щодо виконання режиму дня учнів (вихованців), порядку проведення ранкової гімнастики, рухливих ігор на перервах, фізхвилинок під час уроків | Вересень 2016 року | Класні керівники | План виховної роботи |  |
| 5 | Проведення семінару для вчителів початкових класів з питань організації оздоровчих заходів в режимі дня, планування і проведення позакласної роботи з молодшими учнями (вихованцями) | До 01.09.2016 | Молчанова І.В. | Протокол |  |
| 6 | Організація проведення ранкової гімнастики, фізхвилинок під час уроків, фізкультурних пауз під час навчального процесу, «годин фізичної культури» в класних групах | Щоденно | Молчанова І.В., класні керівники, вихователі | Комплекс вправ |  |
| 7 | Розроблення комплексу фізичних вправ для учнів різних вікових груп для проведення ранкової гімнастики, фізхвилинок під час уроків | Вересень 2016 року, січень 2017року | Молчанова І.В. | Комплекс вправ |  |
| 8 | Організація роботи спортивних гуртків і секцій | Вересень 2016 року | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| 9 | Укладання угод про спільну діяльність із Комунальним закладом «Дитячо-юнацька спортивна школа інвалідів» Харківської обласної ради, Комунальним закладом «Харківська обласна станція юних туристів» Харківської обласної ради, управлінням культури, молоді та спорту Куп’янської міської ради на 2016/2017 навчальний рік | Серпень 2016 року | Погребняк Т.Ю. | Папка 03-30 |  |
| 10 | Призначення громадських інструкторів з числа активу дитячого самоврядування «Молода Січ» для допомоги в проведенні ранкової гімнастики, суддівства спортивних змагань, організації спортивно-оздоровчих заходів | Вересень 2016 року | Герасименко Н.О. | Протокол |  |
| 11 | Організація проведення тижня фізичної культури і спорту, тижня та днів здоров'я для працівників і учнів (вихованців) навчального закладу | Вересень 2016 року, протягом навчального року | Молчанова І.В. | Наказ |  |
| 12 | Організація пішохідних туристських походів | Протягом навчального року | Молчанова І.В. | Наказ |  |
| 13 | Організація занять з дітьми, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи | Вересень 2016 року | Тімко М.М., Старовєрова Л.М. | Наказ |  |
| 14 | Організація занять з плавання в СК «Локомотив» | Щотижня | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| 15 | Організація проведення загальношкільних спортивних змагань з різних видів спорту | Протягом навчального року | Молчанова І.В. | План спортивно-оздоровчої роботи на 2016/2017 навчальний рік |  |
| 16 | Залучення до роботи в спортивних гуртках і секціях учнів з девіантною поведінкою | Протягом навчального року | Керівники спортивних гуртків і секцій | База даних охоплення учнів гуртковою роботою |  |
| 17 | Забезпечення участі учнів (вихованців) закладу в змаганнях обласного, національного, міжнародного рівнів | Протягом навчального року | Погребняк Т.Ю. | Наказ |  |
| 18 | Проведення бесід та лекцій на здоров'язберігаючу тематику | Протягом навчального року | Медичні працівники, класні керівники, вихователі | План виховної роботи на 2016/2017 навчальний рік |  |
| 19 | Розміщення відповідних матеріалів на шкільному веб-сайті, в газеті «Шкільні вісті», на стенді «Спорт протягом життя» | Протягом навчального року | Молчанова І.В. | Шкільний веб-сайт «Паросток», газета «Шкільні вісті» |  |
| 21 | Оновлення наглядної агітації з фізичної культури | Вересень 2016 року | Молчанова І.В. | Шкільні стенди |  |
| 22 | Консультації для батьків учнів з питань фізичного виховання дітей в сім'ї, загартування і укріплення здоров'я | Протягом навчального року | Молчанова І.В. | План педагогічного всеобучу для батьків на 2016/2017 навчальний рік |  |
| 23 | Залучення батьків учнів до проведення фізкультурно-оздоровчих заходів, спортивних свят | Протягом навчального року | Класні керівники, вихователі | Звіти про проведення заходів |  |

***VІІІ. ОХОРОНА ПРАЦІ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | | | | | | | ***Відповідальні*** | | ***Відмітка про***  ***виконання*** | | |
|  |  | **1** | | | **2** | **3** | | **4** |  | |  | | |
| 1 | Здійснення контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, пральні, спортивній залі та спортивному майданчику | Постійно | | | | | | | Горулько Т.А. | |  | | |
| 2 | Контроль проведення та правильності оформлення первинних та повторних інструктажів з охорони праці з працівниками навчального закладу | Постійно | | | | | | | Горулько Т.А. | |  | | |
|  | **Серпень** |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль документації щодо проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв. Випробування драбин (стрем′янок) |  | | |  |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 2 | Підготовка та здача звітів з охорони праці № 3,4 до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації |  | | |  |  | |  | Комісія по прийманню навчального закладу  до навчального року | |  | | |
| 3 | Перевірка готовності та підписання актів-дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах, спортивній залі, на спортивному майданчику; актів-дозволів на роботу їдальні, кухні, пральні та інших приміщень навчального закладу |  | | |  |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 4 | Участь у комісії щодо підписання акту прийняття закладу до нового навчального року. Затвердження санітарно-технічного паспорту навчального закладу на 2016/2017 навчальний рік |  | | |  |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 5 | Інструктивно-методичне заняття з педагогічними працівниками щодо проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями |  | | |  |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 6 | Розробка проекту наказу «Про створення системи організації роботи та взаємного підпорядкування працівників навчального закладу з питань охорони праці» |  | | |  |  | |  | Горулько Т.А.  Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю | |  | | |
| 7 | Розробка проекту наказу «Про організацію роботи з охорони праці в навчальному закладі у 2016/2017 навчальному році» |  | | |  |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
|  | **Вересень** |  | | | | | | |  | | | | |
| 1 | Розробка проекту наказу «Про затвердження переліку робіт з підвищеною небезпекою в навчальному закладі» |  | | |  | |  |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 2 | Проведення занять зі співробітниками на тему: «Профілактика побутового травматизму» |  | | |  | |  |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 3 | Проведення вступних інструктажів з охорони праці з новоприйнятими працівниками |  | | |  | |  |  | Горулько Т.А. | |  | | |
|  | **Жовтень** |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка та подання звітних документів з охорони праці № 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8,11,12, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час навчально-виховного процесу та у побуті, до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації |  | | |  | |  |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 2 | Надання допомоги завідуючим навчальними майстернями в поновленні інформації у стендах з охорони праці та безпеки життєдіяльності |  | | |  | |  |  | Горулько Т.А.  Тімко М.М. | |  | | |
| 3 | Проведення практичних занять з працівниками та учнями з вдосконалення навичок евакуації на випадок виникнення пожежі в навчальному корпусі закладу |  | | |  | |  |  | Горулько Т.А.  Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю. | |  | | |
| 4 | Участь у комісії з обстеження будівель, споруд та інженерних мереж навчального закладу |  | | |  | |  |  | Горулько Т.А.  Михайлова Н.К. | |  | | |
|  | **Листопад** |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Інструктивно-методичне заняття з помічниками вихователівів, сторожами з питання виконання ними вимог інструкцій з охорони праці під час чергування |  | | |  | |  |  | Горулько Т.А.  Михайлова Н.К.  Погребняк Т.Ю. | |  | | |
| 2 | Заняття з працівниками навчального закладу на тему: «Людина і вулиця. Безпека нашого життя» |  | | |  | |  |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 3 | Перевірка наявності технічної документації, технічного стану обладнання пральні, правильність його експлуатації та виконання вимог інструкцій з охорони праці |  | | |  | |  |  | Горулько Т.А.  Михайлова Н.К. | |  | | |
|  | **Грудень** |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за експлуатацією та доглядом будівель, споруд і територій відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці |  | |  | |  | |  | Михайлова Н.К. | |  | | |
| 2 | Проведення занять з вихователями щодо правил пересування учнів у громадському транспорті |  | |  | |  | |  | Горулько Т.А.  Погребняк Т.Ю. | |  | | |
| 3 | Проведення занять з педагогічними працівниками щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком зимових канікул |  | |  | |  | |  | Горулько Т.А.  Погребняк Т.Ю. | |  | | |
| 4 | Оформлення звітів з охорони праці до служби охорони праці № 5, 7, 8, 9, 11, 12, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час навчально-виховного процесу та у побуті, звіту про травматизм на виробництві (форма № 7-тнв) до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації |  | |  | |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 5 | Участь у розробці угоди з охорони праці до колективного договору на 2017 рік |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
|  | **Січень** |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подання звітів з охорони праці до служби охорони праці  № 5, 7, 8, 9, 11, 12, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час навчально-виховного процесу та у побуті, звіту про травматизм на виробництві (форма № 7-тнв) до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 2 | Затвердження угоди з охорони праці до колективного договору на 2017 рік |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 3 | Проведення занять з працівниками на тему: «Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 4 | Контроль стану обладнання, інструменту в гаражах, виконання вимог інструкцій з охорони праці водіями при виконанні робіт |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А.  Михайлова Н.К. | |  | | |
|  | **Лютий** |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Перевірка наявності, стану, правильності оформлення та ведення документації з охорони праці в господарчому підрозділі |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А.  Михайлова Н.К. | |  | | |
| 2 | Перевірка порядку оформлення та ведення документів справності автомобільного транспорту перед виїздом в рейс |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А.  Михайлова Н.К. | |  | | |
| 3 | Заняття з працівниками на тему: «Ожеледиця – прихована небезпека» |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 4 | Контроль перевірки контактних з′єднань розподільчих щитів |  |  | | |  | |  | Михайлова Н.К. | |  | | |
|  | **Березень** |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Розробка проекту наказу «Про навчання та перевірку знань з питань охорони праці працівників кухні» |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 2 | Проведення занять з працівниками кухні з питань охорони праці щодо підготовки їх до перевірки знань |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А.  Михайлова Н.К. | |  | | |  |
| 3 | Перевірка наявності технічної документації, документації з охорони праці на робочих місцях, стану обладнання, знання Положень, інструкцій з охорони праці під час виконання робіт працівниками кухні |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А.  Михайлова Н.К. | |  | | |
| 4 | Участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці працівників кухні |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
|  | **Квітень** |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформлення та подання звітів з охорони праці № 7, 8, 11,12, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час навчально-виховного процесу та у побуті до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 2 | Розробка проекту наказу «Про проведення Всесвітнього Дня охорони праці» |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 3 | Розробка проекту наказу «Про проведення практичного тренінгу з евакуації учасників навчально-виховного процесу навчального закладу» |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А.  Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю.  Михайлова Н.К. | |  | | |
| 4 | Проведення занять з перевірки готовності до дій в аварійних ситуаціях та при надзвичайних ситуаціях працівників, учнів, вихованців |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А.  Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю.  Михайлова Н.К. | |  | | |
| 5 | Проведення Всесвітнього Дня охорони праці та оформлення звіту про проведення заходів, присвячених відзначенню Дня охорони праці |  |  | | |  | |  | Тімко М.М.  Погребняк Т.Ю.  Михайлова Н.К. | |  | | |
| **Травень** | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участь у роботі комісії з обстеження будівель, споруд та інженерних мереж навчального закладу |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А**.** | |  | | |
| 2 | Проведення заняття з педагогічними працівниками щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком літніх канікул |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А**.**  Погребняк Т.Ю. | |  | | |
| 3 | Перевірка стану охорони праці ПЗОВ «Прометей» |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| 4 | Проведення занять з працівниками навчального закладу на тему: «Попередження нещасних випадків при використанні електричної енергії під час трудової діяльності та у побуті» |  |  | | |  | |  | Горулько Т.А. | |  | | |
| **Червень** | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка та подання звіту з охорони праці № 10 до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації |  | |  | |  | |  | | Горулько Т.А. | |  | |
| 2 | Перевірка проведення та оформлення цільового інструктажу з охорони праці з працівниками у зв’язку з початком ремонтних робіт |  | |  | |  | |  | | Горулько Т.А. | |  | |
| 3 | Розробка проекту наказу «Про створення комісії з перевірки готовності навчальних та допоміжних приміщень до нового 2017/2018 навчального року» |  | |  | |  | |  | | Горулько Т.А.  Михайлова Н.К. | |  | |
| 4 | Розробка проекту наказу «Про створення комісії з перевірки справності інструментів, електричних машин з вузлами, які обертаються, та наявності технічної документації» |  | |  | |  | |  | | Горулько Т.А.  Михайлова Н.К. | |  | |
| 5 | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з тимчасовими працівниками, які виконують ремонтні роботи в навчальному закладі |  | |  | |  | |  | | Горулько Т.А.,  керівники підрозділів | |  | |
| **Липень** | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка та подання звітів з охорони праці № 7, 8, 11, 12, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час навчально-виховного процесу та у побуті до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації |  | |  | |  | |  | | Горулько Т.А. | | |  |
| 2 | Організація проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв, випробування драбин (стрем’янок). Оформлення документації |  | |  | |  | |  | | Михайлова Н.К. | | |  |
| 3 | Здійснення постійного контролю виконання вимог інструкцій з охорони праці під час виконання ремонтних робіт |  | |  | |  | |  | | Михайлова Н.К.  Горулько Т.А. | | |  |

***Заходи з цивільного захисту***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Підведення підсумків роботи з цивільного захисту у 2016 році та визначення завдань на 2017 рік | Січень 2017 року | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| 2 | Організація і проведення Дня цивільного захисту | Квітень 2017 року | Тімко М.М. | Наказ |  |

***ІХ.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***Господарська діяльність***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Відповідальний*** | ***Термін виконання*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Проведення роботи по забезпеченню навчального закладу інвентарем, миючими засобами, товарами особистої гігієни | Михайлова Н.К. | До 30.08.2016 | Акт |  |
| 2 | Підготовка спортивних снарядів, ігрових та фізкультурних майданчиків до роботи у 2016/2017 навчальному році | Михайлова Н.К.  Горулько Т.А. | До 30.08.2016 | Акт |  |
| 3 | Проведення випробування спортивних снарядів, ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації | Михайлова Н.К.  Горулько Т.А. | До 30.08.2016 | Акти |  |
| 4 | Розробка плану заходів щодо підготовки навчального закладу до осінньо-зимових умов | Михайлова Н.К. | До 30.08.2016 | План |  |
| 5 | Підготовка котельні до роботи в опалювальний період. Отримання дозвільних документів на експлуатацію котлів у зимовий період | Михайлова Н.К. | До 01.09.2016 | Акт, дозвіл |  |
| 6 | Проведення кометичного ремонту та улаштування зони зберігання овочів у льосі | Михайлова Н.К. | До 01.09.2016 | Звіт |  |
| 7 | Проведення робіт по упорядкуванню території навчального закладу. Догляд за зеленими насадженнями, квітами | Михайлова Н.К. | Вересень 2016 року, червень 2017 року | Інформація |  |
| 8 | Проведення технічного огляду транспортних засобів. Підготовка та проведення ремонтних робіт автомобілів | Михайлова Н.К. | До 01.10.2016 | Акт |  |
| 9 | Проведення огляду електромереж, мереж водопостачання, водовідведення, технологічного обладнання з метою сталої роботи в осінньо-зимовий період | Михайлова Н.К. | До 01.10.2016 | Акт |  |
| 10 | Контроль за системою освітлення в навчальному закладі | Михайлова Н.К. | Жовтень 2016 року | Розпоряд ження |  |
| 11 | Огляд технічного стану будівель і споруд згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05.05.1997 № 409 та складання актів огляду | Комісія | Жовтень 2016 року, квітень 2017 року | Акт |  |
| 12 | Огляд стану забезпеченості навчальних кабінетів технічними засобами навчання | Михайлова Н.К. | Листопад 2016 року | Аналіз |  |
| 13 | Перевірка системи заземлення, захисту на відповідність діючим вимогам | Михайлова Н.К. | Грудень 2016 року | Акти |  |
| 14 | Складання проекту кошторису по забезпеченню матеріально-технічної бази | Пушкар Н.Б. | Грудень 2016 року | Наказ |  |
| 15 | Укладання угод на постачання господарських товарів, інвентарю, обладнання для забезпечення матеріально-технічної бази навчального закладу | Михайлова Н.К. | Січень 2017 року | Угода |  |
| 16 | Перевірка і контроль обстеження протипожежного стану будівель, автоматичної системи протипожежного захисту, технічних засобів пожежогасіння | Михайлова Н.К. | Протягом року | Журнал |  |
| 17 | Підготовка звітів з енергоносіїв | Михайлова Н.К. | Щомісяця | Звіт |  |
| 18 | Виконання плану соціально-економічного розвитку навчального закладу. Залучення позабюджетних коштів | Михайлова Н.К. | Лютий 2017 року | Аналіз |  |
| 19 | Підготовка звіту ф №11- МТП (річна) | Михайлова Н.К. | Лютий 2017 року | Звіт |  |
| 20 | Підготовка звіту ф №1П- НПП (річна) | Михайлова Н.К. | Лютий 2017 року | Звіт |  |
| 21 | Підготовка звіту ф №1 – ТЕП (річна ) | Михайлова Н.К. | Лютий 2017 року | Звіт |  |
| 22 | Складання відомостей про рівень забезпеченості навчальних майстерень відповідно типових переліків | Михайлова Н.К. | Лютий 2017 року | Довідка |  |
| 23 | Здійснення контролю за використанням енергоресурсів у навчальному закладі | Михайлова Н.К. | Постійно | Журнал обліку |  |
| 24 | Проведення контролю за збереженням шкільного майна, інвентаря, обладнання | Михайлова Н.К. | Постійно | Наказ |  |
| 25 | Проведення державної повірки лічильників обліку енергоносіїв | Михайлова Н.К. | Червень - липень 2017 року | Акти |  |
| 26 | Закупівля предметів м’якого інвентаря, посуду, дезінфікуючих і миючих засобів, меблів, іншого майна | Михайлова Н.К. | Протягом навчального року | Звіт |  |
| 27 | Здійснення контролю за якістю та об’ємами ремонтних робіт, проведених у навчальному закладі | Михайлова Н.К. | Червень - серпень 2017 року | Акти |  |

***Х .РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ ТА РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Назва програми*** | ***Заходи з виконання програми*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | РЕГІОНАЛЬНА ПРОГРАМА  щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2016-2017 роки | Розгляд питань на нарадах при директорові щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь. Проведення тематичних занять інформаційного й виховного змісту з питань протидії корупції з учнями 10-х класів | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б.  Симоненко Ю.Ф. |  |
| 2 | РЕГІОНАЛЬНА ПРОГРАМА  військово-патріотичного виховання молоді та участі населення у заходах оборонної роботи  на 2015-2017 роки | Створення системи взаємодії з ветеранськими та іншими громадськими організаціями патріотичного спрямування.  Залучення учнів (вихованців) до участі в упорядкуванні меморіальних комплексів, пам’ятників, братських могил, інших поховань захисників Вітчизни.  Організація проведення у закладі тематичних заходів, присвячених пам’яті загиблих, які віддали своє життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях під час проведення антитерористичної операції на Сході України | Упродовж навчального року | Погребняк Т.Ю. |  |
|  | РЕГІОНАЛЬНА ПРОГРАМА  забезпечення публічної безпеки і порядку  в Харківській області  на 2016-2017 роки | Врахування потреб осіб з особливими потребами під час відповідної діяльності.  Забезпечення навчального закладу матеріально-технічною базою, адаптованою для навчання осіб з інвалідністю. Запровадження системних заходів для захисту дітей від протиправних посягань, попередження втягнення підлітків у протиправну діяльність, попередження бездоглядності, безпритульності, жебракування серед дітей. Проведення культурно-мистецьких акцій з метою пропаганди здорового способу життя молоді. Забезпечення висвітлення результатів діяльності на веб-сайті навчального закладу та у шкільній газеті. Забезпечення проведення з сім’ями учнів, які перебувають у складних життєвих обставинах, профілактичної роботи, з метою запобігання негативним проявам серед неповнолітніх, у тому числі пияцтва, наркоманії, дитячої бездоглядності та безпритульності. Організація відвідування учнями (вихованцями) з «групи ризику», музеїв, художніх виставок, закладів культури тощо, які відносяться до історичної спадщини України з метою формування у них правосвідомості | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б.  Погребняк Т.Ю.  Симоненко Ю.Ф. |  |