Затверджено

Наказом по Комунальному

закладу «Куп’янський

спеціальний навчально-

виховний комплекс»

Харківської обласної ради

від 31.08.2016 № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Пушкар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ’ЄДНАННЯ**

**ВЧИТЕЛІВ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНОГО ЦИКЛУ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КУП’ЯНСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**1. Загальні положення**

1.1. Методичне об’єднання вчителів природничо-математичного циклу– це структурний підрозділ методичної служби навчального закладу, який об’єднує вчителів математики, інформатики, фізики та хімії у побуті, природознавства, географії, основ здоров’я

1.2. Методичне об’єднання вчителів природничо-математичного циклу очолює керівник методичного об’єднання

1.3.Керівник методичного об’єднання вчителів природничо-математичного циклу призначається наказом директора навчального закладу з числа вчителів, які мають не менше п’яти років навчально-практичної діяльності в системі освіти, який обирається членами методичного об’єднання терміном на два роки

1.4. Право постановки питання про дострокове звільнення з посади керівника методичного об’єднання належить директору

1.5. Керівник методичного об’єднання природничо-математичного циклу— член методичної ради школи

**2. Функції керівника методичного об’єднання**

2.1. Керівник методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу:

• визначає зміст роботи методичного об’єднання відповідно до цілей і завдань методичної роботи навчального закладу, визначених програмою його розвитку, єдиною методичною темою, нормативною базою вивчення предметів, методичними рекомендаціями всіх рівнів;

• визначає пріоритетні напрями роботи, завдання методичного об’єднання, функціональні обов'язки його членів;

• бере участь у розподілі навчального навантаження між учителями методичного об’єднання;

• разом із заступником директора з навчально-виховної роботи складає план роботи методичного об’єднання на навчальний рік;

• активізує і систематизує роботу методичного об’єднання, організовує інноваційну роботу вчителів;

• відповідає за ведення належної документації методичного об’єднання;

• готує і проводить загальні засідання методичного об’єднання (4-5 разів на рік);

• за погодженням із директором навчального закладу організовує взаємовідвідування уроків учителів, відвідує уроки;

• організовує методичні виставки, видавничу діяльність членів методичного об’єднання, участь у професійних конкурсах тощо;

• керує організацією проведення предметних тижнів;

• бере участь у вивченні стану викладання предмета, перевірках виконання навчальних програм, підготовці і проведенні педагогічних рад, нарад при директорові;

• контролює проведення позакласної роботи з предмета (гуртки);

• проводить анкетування членів методичного об’єднання , здійснює його аналіз з метою корекції роботи методичного об’єднання;

• за результатами роботи за навчальний рік подає аналітичний звіт заступнику директора з навчально-виховної роботи та визначає мету, завдання і зміст діяльності методичного об’єднання на наступний навчальний рік

**3. Контроль за діяльністю керівника методичного об’єднання**

3.1. Контроль за діяльністю керівника методичного об’єднання вчителів природничо-математичного циклу здійснюється методичною радою, директором навчального закладу та заступником директора з навчально-виховної роботи у відповідності з планом внутрішньо шкільного контролю, затвердженим директором навчального закладу

3.2. У своїй роботі керівник методичного об’єднання вчителів природничо-математичного циклу підзвітний методичній та педагогічній раді навчального закладу