#  Затверджено

 наказом Комунального закладу

 «Куп’янська спеціальна школа»

 Харківської обласної ради

 від 02.01.2020 № 19

**ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**

**Комунального закладу «Куп’янська спеціальна щкола»**

**Харківської обласної ради**

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Комунального закладу «Куп’янська спеціальна школа» Харківської обласної ради (далі – уповноважена особа) визначається у порядку, визначеному законодавством за наказом директора закладу освіти.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Уповноважена особа підзвітна директору Комунального закладу «Куп’янська спеціальна школа» Харківської обласної ради.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в закладі освіти;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в закладі освіти під час прийняття на посаду та звільнення з яких здійснюється директором школи;

6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає окремим працівникам Комунального закладу «Куп’янська спеціальна школа» Харківської обласної ради роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників закладу освіти, вносить пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (за необхідністю), проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій;

5) проводить оцінку корупційних ризиків разом з робочою групою з метою виявлення наслідків загроз корупційного вчинку з урахуванням наявності та ефективності існуючих заходів контролю та запобігання корупції;

6) повідомляє керівнику школи про виявлені факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних дій і правопорушень працівниками;

7) веде облік працівників Комунального закладу «Куп’янська спеціальна школа» Харківської обласної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

8) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

9) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників закладу освіти до вчинення корупційних правопорушень.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від працівників Комунального закладу «Куп’янська спеціальна школа» Харківської обласної ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

2) отримувати від працівників закладу освіти усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед директором Комунального закладу освіти питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа Комунального закладу «Куп’янська спеціальна школа» Харківської обласної ради під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій закладу освіти, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Комунальним закладом «Куп’янська спеціальна школа» Харківської обласної ради, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту закладу освіти в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Директор Комунального закладу «Куп’янська спеціальна школа» Харківської обласної ради сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.