**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КУП’ЯНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**(КЗ «КСШ» ХОР)**

 **Код ЄДРПОУ 22672094**

**НАКАЗ**

**28.08.2023 Куп’янськ № 50**

**Про підготовку педагогічними**

**працівниками закладу освіти**

**календарно-тематичного планування**

**у 2023/2024 навчальному році**

[Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році (лист Міністерства освіти і науки України від 19.08.2022 № 1/9530-22), Методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15 травня 2023 року № 563, Положення про календарно-тематичне планування (далі – Положення), затвердженого наказом КЗ «Куп’янська спеціальна школа» ХОР від 07.04.2021 № 73 (протокол педради від 06.04.2021 № 7), навчального плану закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік, з метою організації освітнього процесу в умовах воєнного стану](http://ru.osvita.ua/legislation/Ser_osv/89974/)

НАКАЗУЮ:

1. Ознайомити педагогічний колектив з вимогами щодо оформлення календарно-тематичного планування на 2023/2024 навчальний рік.

 До 31.08.2023

2. Розглянути календарно-тематичне планування на засіданнях методичних об’єднань учителів та вихователів закладу освіти.

 До початку І та ІІ семестрів

 2023/2024 навчального року

3. Учителям та вихователям закладу освіти:

3.1. Обрати структуру складання календарно-тематичного планування відповідно до вимог щодо оформлення календарно-тематичного планування, зазначених у Положенні.

3.2. Визначити тему урока, корекційно-розвиткового заняття, виховного заходу та дату їхнього проведення (згідно розкладу уроків і корекційно-розвиткових занять та плану виховної роботи).

3.3. Скласти календарно-тематичне планування у визначені терміни:

- на І семестр – до 01.09.2023;

- на ІІ семестр – до 10.01.2024.

3.4. Проаналізувати реалізацію календарно-тематичного планування, обговорити на засіданнях відповідних методичних об’єднань та визначити напрями вирішення питань, які виникали протягом І та ІІ семестрів.

 До 10.01.2024 та

 до 10.06.2024

4. Учителям початкових класів та вчителям-предметникам під час складання календарно-тематичного планування на 2023/2024 навчальний рік:

4.1. Враховувати:

 - Державні стандарти загальної середньої освіти;

 - навчальні програми предметів (курсів);

 - модельні навчальні програми (якщо вони передбачені типовою освітньою програмою).

4.2. Дотримуватися відповідності кількості годин навчального плану.

4.3. Передбачити суттєве збільшення навчального часу на повторення навчального матеріалу за попередній рік навчання.

4.4. Ураховувати принцип здоров’язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів щодо планування кількості фронтальних та індивідуальних, обов’язкових видів контрольних робіт.

4.5. Дотримуватись під час проведення навчальних занять відповідності календарного планування поурочному, записам в електронних Класних журналах та учнівських зошитах.

4.6. Забезпечити всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних доступних учням засобів обміну інформацією.

 Упродовж 2023/2024 навчального року

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Марині ТІМКО та заступнику директора з виховної роботи Світлані ТКАЧЕНКО погодити календарно-тематичне планування

 До початку І та ІІ семестрів

 2023/2024 навчального року

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Наталія ПУШКАР**

Тімко Марина, 0663996113

Ткаченко Світлана, 0956269897