**01-14** ЗАТВЕРДЖУЮ

 Директор закладу освіти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Пушкар

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

 **ПЛАН РОБОТИ**

**Комунального закладу «Куп’янська спеціальна школа» Харківської обласної ради**

**на 2023/2024 навчальний рік**

 ПОГОДЖЕНО

 на засіданні педагогічної ради

 протокол від 31.08.2023 № 5

 Голова педагогічної ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Пушкар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| **І** | **Аналіз роботи закладу освіти за минулий навчальний рік та завдання на 2023/2024 навчальний рік** | **3-6** |
| **ІІ** | **Організація освітнього процесу**  | **6-8** |
| 2.1 | Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року |  |
| 2.2 | Створення оптимальних умов щодо організованого завершення навчального року |  |
| **ІІІ** | **Учасники освітнього процесу** | **8-14** |
| 3.1. | Соціальний захист здобувачів освіти |  |
| 3.2 | Професійна орієнтація здобувачів освіти |  |
| 3.3 | Безпека життєдіяльності, охорона і зміцнення здоров’я та оздоровлення здобувачів освіти |  |
| 3.4 | Робота з кадрами |  |
| 3.5 | Атестація педагогічних працівників |  |
| **ІV** | **Управління та громадське самоврядування**  | **14-25** |
| 4.1 | Контрольно-аналітична діяльність |  |
| 4.1.2 | Перспективний план вивчення стану навчання предметів |  |
| 4.1.3 | Організація контролю та керівництва освітнім процесом |  |
| 4.1.4 | Тематика засідань педагогічної ради |  |
| 4.1.5 | Наради при директорові |  |
| 4.2. | Спільна діяльність закладу освіти з батьками учнів, громадськими об’єднаннями, соціальними партнерами |  |
| 4.2.1 | Загальні збори колективу, батьків здобувачів освіти та громадськості |  |
| **V** | **Організаційно-методична робота**  | **25-27** |
| 5.1 | Тематика засідань методичної ради |  |
| 5.2 | Робота методичних об’єднань |  |
| **VI** | **Становлення та розвиток виховної роботи** | **27-43** |
| **VII** | **Спортивно-оздоровча робота**  | **44** |
|  **VIII** | **Фінансово-господарська діяльність** | **45-51** |
| 8.1 | План роботи фінансової служби |  |
| 8.2 | Господарська діяльність |  |
| **ІХ** | **Реалізація державних і регіональних програм** | **52** |
|  | **Додатки** |  |
| 1 | План роботи бібліотеки закладу освіти |  |
| 2 | План роботи соціального педагога |  |
| 3 | План роботи психолого-педагогічного консиліуму |  |
| 4 | План роботи служби з охорони праці |  |
| 5 | План роботи з цивільного захисту закладу освіти |  |

***І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА МИНУЛИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ***

***НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

***Збереження контингенту***

На початок 2022/2023 навчального року у закладі освіти навчалось 154 здобувача освіти, на кінець – 147. Укомплектовано 14 класів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Класи*** | ***Загальна кількість учнів*** | ***Вибуло протягом навчального року*** | ***Прибуло протягом навчального року*** | ***Переведено*** ***до наступного класу*** |
| ***На 05.09.2022*** | ***На 23.06.2023*** |
| 1-й | 6 | 6 | - | - | 6 |
| 2-й | 7 | 6 | 1 | - | 6 |
| 3-й | 14 | 14 | - | - | 14 |
| 4-й | 14 | 14 | - | - | 14 |
| 5-й | 13 | 13 | - | - | 13 |
| 6-А | 13 | 13 | - | - | 13 |
| 6-Б | 13 | 13 | - | - | 13 |
| 7-А | 11 | 10 | 1 | - | 10 |
| 7-Б | 10 | 10 | - | - | 10 |
| 8-й | 13 | 11 | 2 | - | 11 |
| 9-А | 9 | 8 | 1 | - | 8 |
| 9-Б | 13 | 12 | 1 | - | 12 |
| 10-А | 9 | 8 | 1 | - | - |
| 10-Б | 9 | 9 | - | - | - |
| **Усього** | **154** | **147** | **7** | **-** | **130** |

За рішенням педагогічної ради (протокол від 23.06.2023 № 4) учнів 1-9-х класів переведено на наступний рік навчання, 17 учнів 10-х класів випущено із закладу освіти, яким видано документи про освіту. Станом на 01.08.2023 кількість учнів закладу освіти складає 130.

***Соціальний захист учасників освітнього процесу***

Робота психологічної служби у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію завдань відповідно до до єдиної педагогічної теми закладу «Компетентнісний підхід до дітей як умова забезпечення якості освіти та соціалізації особистості».

Психологічна служба закладу освіти у своїй роботі керується такими документами: Конвенція ООН «Про права дитини», «Загальна декларація прав людини», законами України: «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про повно загальну середню освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Положення  про психологічну службу системи освіти України», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 № 509.

У закладі освіти створено всі необхідні умови для корекційно-розвиткової роботи, виховання учнів усіх категорій. З дітьми працюють дефектологи, логопед, соціальний педагог, практичний психолог.

Протягом навчального року вивчено та реально оцінено соціальний статус кожного учня, оформлено соціальні паспорти новоприбулих учнів (вихованців), класів та закладу, які постійно та своєчасно доповнювалися і коригувалися. Керівництвом закладу та педагогічними працівниками надавались індивідуальні консультації батькам учнів, опікунам, особам які їх замінюють, з питань щодо навчального потенціалу та індивідуальних особливостей учнів, соціально-правового захисту, професійного самовизначення. Використовувався комплекс правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів дітей.

З метою відстеження динаміки розвитку особистості кожної дитини, вивчення загальних тенденцій та закономірностей їх психічного, особистісного розвитку, процесів соціалізації та адаптації здійснювався психолого-педагогічний супровід дітей пільгових категорій.

           На початок навчального року проведена паспортизація класів та школи, зібрані і упорядковані списки потребуючих категорій. Мережа учнівського контингенту складала – 154 учнів, з них: 11 дитини з інвалідністю, 6 дітей позбавлених батьківського піклування, дітей які виховуються у багатодітних родинах – 52, 35 – дитини з неповних сімей, 42 – дитини, які є внутнішньо переміщеними особами.

Педагогічним колективом здійснювався постійний психолого-педагогічний супровід учнів, які схильні до правопорушень та потребують підвищеної педагогічної уваги. З батьками учнів (вихованців), які не приділяють належної уваги створенню необхідних умов для утримання, навчання, виховання та лікування дітей, проводилася роз’яснювальна та консультативна робота.

          ***Профорієнтаційна робота***

Робота щодо професійного орієнтування учнів, їхнього  подальшого навчання та працевлаштування проводиться  відповідно до  законів України, указів Президента України, положень про професійну орієнтацію молоді та наказів Департаменту науки і освіти Харківської обласної  державної адміністрації з урахуванням особливостей психофізичного розвитку дітей.

Упродовж 2022/2023 навчального року систематично проводилась робота з учнями 9-10-х класів щодо професійного самовизначення. Учні отримували інформаційну, консультативну допомогу і рекомендації.

Початкова професійна підготовка здійснюється за напрямками: швейна,  слюсарна,  столярна справи,  декоративно-ужиткового мистецтва, квітникарства. Уроки трудового навчання, спільна робота з Харківським обласним та Куп’янським міськрайцентром зайнятості  формують в учнів схильність і зацікавленість до професій, які хочуть обрати   діти з особливими освітніми потребами. З метою ознайомлення учнів з різними професіями та правовими основами трудових відносин вчителі трудового навчання використовують різноманітні форми та методи для зацікавлення вихованців у майбутній професії, традиційно у закладі освіти проводиться тиждень трудового навчання та профорієнтаційної роботи.

        Відстеження та аналіз працевлаштування випускників дають змогу враховувати позитивний досвід профорієнтаційної роботи, яка проводиться педагогічним колективом, і  надавати допомогу вихованцям у виборі майбутньої професії, враховуючи їх бажання та здібності.

          Працевлаштування випускників Комунального закладу «Куп’янська спеціальна школа» Харківської обласної ради за 2021-2023 роки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Куди влаштовані*** | ***2020/2021*** | ***2021/2022*** | ***2022/2023*** |
| 1 | ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості» | - | 1 | 6 |
| 2 | ДНЗ «Куп’янський регіональний центр професійної освіти» | 2 | 5 | - |
| 3 | ДНЗ «Регіональний механіко-технічний центр професійної освіти Харківської області» | - | - | 1 |
| 4 | КЗ «Харківська ЗОШ І-ІІІ ст. № 74» Харківської міської ради Харківської області | 1 | - | - |
| 5 | Чугуївський професійний ліцей | **-** | 1 | **-** |
| 6 | Працевлаштовано на підприємства | **-** | **-** | **-** |
| 7 | Виїхали за кордон | **-** | 6 | 4 |
| 8 | Не працевлаштовано | 2 (діти з інвалідністю) | 2 (діти з інвалідністю) | 3 (діти з інвалідністю) |
| **Усього випускників** | **5** | **20** | **17** |

***Кількісно-якісний склад учнівського та педагогічного колективів за 3 роки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кількість на кінець навчального року**  | **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/2023** |
| Учнів | 174 | 167 | 130 |
| Класів  | 14 | 14 | 14 |
| Кількість педагогічних працівників | 49 | 49 | 37 |
| «спеціаліст вищої категорії»«спеціаліст першої категорії»«спеціаліст другої категорії»«спеціаліст»без категорії | 2513641 | 2513641 | 21971- |
| «старший учитель»«учитель-методист» | 71 | 71 | 51 |
| Відмінник освіти України | 3 | 3 | 3 |
| Заслужений учитель України | 1 | 1 | 1 |

Станом на 01.08.2023 навчального року склад педагогічних працівників налічує 38 осіб, з них: 33 (87%) жінки і 5 (13%) чоловіків. Із загальної кількості педагогічних працівників повну вищу педагогічну освіту мають 38 осіб (100 %), з них дефектологічну освіту – 22 (58%).

***Якісний склад педагогічних працівників***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Кількість педпрацівників*** | ***У т.ч.*** | ***За віком*** | **За освітнім рівнем:** | ***Кандидати наук*** | ***Доктори наук*** | ***Кількість осіб, що*** ***навчається заочно*** | ***Підвищило кваліфікацію*** | ***Передпенсійний вік*** | ***Пенсійний вік*** | **За кваліфікаційними категоріями** |
| ***Жінок*** | ***Сумісників*** | ***до 30 років*** | ***31-40 років*** | ***41-50 років*** | ***51-55 років*** | ***56-60 років*** | ***понад 60 років*** | ***Загальна середня*** | ***Вища освіта*** | **Перший рівень (бакалаврський)** | **Другий рівень (магістерський)** | ***Вища*** | ***У т.ч. мають звання*** | ***Перша***  | ***Друга*** | ***Спеціаліст*** | ***Без категорії*** |
| **Старший учитель** | **Учитель-методист** |
| ***38*** | ***33*** | ***-*** | ***-*** | ***9*** | ***13*** | ***4*** | ***5*** | ***7*** | ***-*** | ***38*** | ***-*** | ***37*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***2*** | ***6*** | ***21*** | ***5*** | ***1*** | ***9*** | ***7*** | ***1*** | ***-*** |

***Основні завдання закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік:***

- застосовування інноваційних форм і методів роботи над новою єдиною педагогічною темою закладу «Реалізація ідей сталого розвитку в освітньому процесі спеціальної школи»;

- забезпечення взаємодії та відповідальності між усіма ланками методичної роботи, психолого-педагогічних умов для формування компетентної особистості;

- систематичне проведення моніторингу рівня навчальних досягнень учнів та інших видів робіт педагогічних працівників;

- створення умов для професійного зростання, саморозвитку і творчої діяльності педагогічних працівників, використовуючи різні дидактичні форми організації методичної роботи;

- керування процесами підвищення кваліфікації та безперервної освіти педагогічних працівників, сприяння організації раціональної педагогічної праці, саморозвитку педагогічних працівників;

- забезпечення ефективною й оперативною інформацією про нові методики, технології, організацію та діагностування освітнього процесу;

- підвищення професійного та фахового рівнів педагогічних працівників з питань сталого розвитку;

- глибоке вивчення ефективного досвіду кращих педагогів сучасності з метою практичної реалізації восвітньому процесі;

- умотивованість педагогічних працівників щодо участі у фахових заходах Всеукраїнського та обласного рівнів.

***ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ***

***2.1. Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні***  | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Проведення перевірки стану готовності матеріально-технічної бази закладу освіти до нового навчального року | До 31.08.2023 | Пушкар Н.Б. |  |
| 2 | Складання розкладу уроків, корекційно-розвиткових занять та факультативів | До 31.08.2023 | Тімко М.М. |  |
| 3 | Проведення роботи по упорядкуванню контингенту дітей по класам | До 31.08.2023 | Пушкар Н.Б. |  |
| 4 | Укомплектування закладу освіти педагогічними кадрами  | До 31.08.2023 | Пушкар Н.Б. |  |
| 5 | Організація і проведення засідань педагогічної ради та ради закладу освіти | До 31.08.2023 | Пушкар Н.Б. |  |
| 6 | Затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік. Призначення класних керівників, вихователів, керівників гуртків  | До 31.08.2023 | Пушкар Н.Б. |  |
| 7 | Проведення інструктивних нарад з педагогічними працівниками щодо оформлення ділової документації та дотримання єдиного орфографічного режиму | До 31.08.2023 | Тімко М.М. |  |
| 8 | Опрацювання навчальних програм, методичних листів, підручників та їх аналіз на засіданнях предметних методичних об’єднань | До 31.08.2023 | Керівники методичних об’єднань |  |
| 9 | Погодження планів:- календарно-тематичних з навчальних предметів, корекційно-розвиткових занять- виховної роботи класних керівників, вихователів, роботи гуртків | До 01.09.2023 | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. |  |
| 10 | Проведення свята Дня знань  | 01.09.2023 | Ткаченко С.Л. |  |
| 11 | Укомплектування класів (груп). Затвердження мережі учнів | До 05.09.2023 | Пушкар Н.Б. |  |
| 12 | Складання тарифікації педагогічних працівників | До 05.09.2023 | Ліченко І.Л.Тімко М.М. |  |
| 13 | Заповнення даних про педагогічних працівників та учнівський контингент закладу освіти у програмі «ІСУО» | До 05.09.2023 | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. |  |
| 14 | Заповнення Алфавітної книги запису учнів, перевірка стану особових справ учнів | До 05.09.2023 | Гармаш М.М. |  |
| 15 | Підготовка та подання звіту до Департаменту науки і освіти ХОДА про працевлаштування випускників 2023 року.  | До 05.09.2023 | Гармаш М.М. |  |
| 16 | Затвердження розкладів проведення корекційно-розвиткових, факультативних та гурткових занять на 2021/2022 навчальний рік | До 05.09.2023 | Пушкар Н.Б. |  |
| 17 | Оформлення електронних класних журналів, журналів обліку проведення корекційно-розвиткових занять, журналів планування та обліку роботи гуртків  | До 10.09.2023 | Тімко М.М. |  |
| 18 | Оформлення особових справ новоприбулих учнів  | До 10.09.2023 | Гармаш М.М. |  |
| 19 | Підготовка та подання статистичного звіту ЗНЗ-1 до відділу економіки, фінансування та бухгалтерського обліку управління ресурсного забезпечення Департаменту науки і освіти ХОДА у паперовому вигляді та заповнення його у програмі «ІСУО» | До 10.09.2023 | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. |  |

***2.2. Створення оптимальних умов щодо організованого завершення навчального року***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Складання освітніх програм закладу освіти, підготовка проєкту навчального плану на 2024/2025 навчальний рік та твердження їх в установленому порядку  | Квітень-травень 2024 року | Тімко М.М. |  |
| 2 | Підготовка випускної документації для випускників 2024 року | Квітень-травень 2024 року | Тімко М.М. |  |
| 3 | Створення робочої групи для складання плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік | Травень 2024 року | Пушкар Н.Б. |  |
| 4 | Здійснення контролю за станом оформлення на кінець навчального року електронних класних журналів  | До 10.06.2024 | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. |  |
| 5 | Оформлення особових справ учнів 1-10-х класів та складання характеристик на учнів 1-го класу | До 10.06.2024 | Гармаш М.М.,класні керівники |  |
| 6 | Організація проведення свята Останнього дзвоника | 03.06.2024 | Ткаченко С.Л. |  |
| 7 | Підведення підсумків роботи психологічної служби  | До 10.06.2024 | Гармаш М.М. |  |
| 8 | Підведення підсумків проведення контролю та керівництва освітнім процесом, виконання плану роботи закладу освіти | До 01.07.2024 | Пушкар Н.Б. |  |

***ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ***

***3.1. Соціальний захист здобувачів освіти***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Планування заходів щодо реалізації програми «Соціально-правовий захист дітей» та проведення роботи з правового виховання | Упродовжнавчального року | Гармаш М.М. |  |
| 2 | Забезпечення соціального захисту учнів, які потребують соціально-матеріальної підтримки: | Упродовжнавчального року | Гармаш М.М.Ткаченко С.Л. |  |
| 3 | Здійснення контролю за забезпеченням учнів, які цього потребують, соціальними виплатами: пенсії по втраті годувальника, аліменти, одноразові грошові виплати по досягненню 18-ти річного віку | Упродовжнавчального року | Гармаш М.М. |  |
| 4 | Надання допомоги в оформленні паспортів, проходженні медичних оглядів юнаками допризовного віку | Упродовжнавчального року | Гармаш М.М. |  |
| 5 | Оформлення особових справ учнів згідно з вимогами чинного законодавства; роз’яснювальна робота з батьками та опікунами дітей щодо наявності необхідних юридичних документів | Упродовж навчального року | Гармаш М.М. |  |
| 6 | Складання соціальних паспортів класів, оновлення бази даних учнів  | До 15.09.2023 | Гармаш М.М. |  |
| 7 | Організація і проведення психологічного, соціально-педагогічного супроводу учнів з девіантною поведінкою та ускладненими умовами виховання | Упродовж навчального року | Гармаш М.М. |  |
| 8 | Своєчасне надання соціальної допомоги та підтримки учням (вихованцям), які цього потребують, та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах | Упродовжнавчального року | Гармаш М.М. |  |
| 9 | Складання прєкту плану роботи соціального педагога на 2024/2025 навчальний рік  | До 10.06.2024 | Гармаш М.М. |  |

***3.2. Професійна орієнтація здобувачів освіти***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Надання до Департаменту науки і освіти ХОДА звіту щодо працевлаштування випускників 2023 року | До 05.09.2023 | Гармаш М.М. |  |
| 2 | Підведення підсумків роботи з працевлаштування випускників 2023 року | До 25.09.2023  | Гармаш М.М. |  |
| 3 | Здійснення моніторингу працевлаштування випускників за 3 роки | До 01.10.2023  | Гармаш М.М. |  |
| 4 | Проведення засідань «круглих столів» спільно з Куп’янським міськрайонним центром зайнятості щодо вибору майбутньої професії | Жовтень 2023року, травень 2024 року | Гармаш М.М. |  |
| 5 | Організація тематичної онлайн-виставки літератури щодо вибору професії  | Лютий 2024 року | Петренко К.П. |  |
| 6 | Організація та проведення профорієнтаційних заходів урамках тижня трудового навчання | Лютий 2022 року | Гармаш М.М. |  |
| 7 | Проведення тематичних виховних годин | Упродовж навчального року | Вихователі, класні керівники |  |
| 8 | Проведення роз’яснювальної роботи щодо подальшого навчання та працевлаштування учнів 9-10-х класів | Упродовж навчального року | Гармаш М.М.Ткаченко С.Л. |  |
| 9 | Проведення тестування учнів 9-10-х класів на професійну придатність | Упродовж навчального року | Гармаш М.М. |  |
| 10 | Організація та проведення віртуальних екскурсій до професійно-технічних закладів освіти та підприємств  | Упродовж навчального року | Гармаш М.М. |  |
| 11 | Проведення циклу лекцій з основ трудового законодавства | Упродовж навчального року | Гармаш М.М. |  |
| 12 | Організація виставки творчих робіт учнів 2-10-х класів «Професії майбутнього» | Упродовж навчального року | Герасименко Н.О. |  |
| 13 | Проведення анкетування учнів щодо знань особливостей професій | Упродовж навчального року | Гармаш М.М.,Гайдамака М.О. |  |
| 14 | Організація роз’яснювальної профорієнтаційної роботи з учнями 9-10-х класів та їхніми батьками | Упродовж навчального року | Гармаш М.М. |  |
| 15 | Залучення учнів до роботи в інформаційній мережі Internet з питань профорієнтації | Упродовж навчального року | Гармаш М.М.Ткаченко С.Л. |  |

***Робота психологічної служби***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вид діяльності*** | ***Назва заходу*** | ***Термін******виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| Діагностика | 1. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх»2. Методика визначення особистої адаптації учня до школи3. Тренінг «Як адаптуватися до нових умов життя»4. Соціометричні дослідження5. Визначення домінуючого типу темпераменту6. Психолого-педагогічний консиліум «Класифікація порушень психофізичного розвитку по типу дизонтогенезу»7. Тестування за віковими групами: «Профіль інтересів», «Цікавий квадрат», «Пізнай себе» | ВересеньЖовтеньЛистопадГруденьБерезеньКвітеньТравень | Класні керівники, вихователіПушкар Н.Б.Ткаченко С.Л.Гармаш М.М.Класні керівники, вихователіТімко М.М.Гармаш М.М. |  |
| Профілактика | 1. Базові навички медіації «Вирішення конфліктів мирним шляхом»2. Обговорення і перегляд відеосюжетів «Управління власними емоціями»3. Тренінг «Як адаптуватися до нових умов у надзвичайній ситуації»4. Профілактика девіантної поведінки 5. Профілактика стресових та постстресових станів учнів, пов’язаних воєнним станом6. Веб-лекція «Праця неповнолітніх: права, пільги, заборони» (для учнів 9-10-х класів)7. Відео-вітальня «Права дитини у малюнках» (для учнів 5-8-х класів)8. Інформаційний онлайн-діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами» | ЖовтеньЛистопадГруденьСіченьЛютийБерезеньКвітеньТравень | Гармаш М.М.Класні керівники, вихователіТкаченко С.Л.Тімко М.М.Ткаченко С.Л.Гармаш М.М.Класні керівники, вихователіТкаченко С.Л. |  |
| Корекційна робота | 1. Корекційні заняття з розвитку мілкої моторики2. Корекційні заняття щодо розвитку міжособистісного спілкування3. Курс «Розвиваючі ігри для учнів початкової школи»4. Конструктивна робота щодо превентивного виховання учнів5.Онлайн-бесіда на комунікативні завдання щодо моральних, правових, психологічних норм поведінки6. Анкетування «Я і мої батьки»7. Корекційна хвилинка «Мені часто щось набридає»8. Корекційна гра «Покращуємо свій настрій»9. Самодопомога (техніки і вправи) | ВересеньЖовтеньЛистопадГруденьСіченьЛютийБерезеньКвітеньТравень | ВихователіКласні керівники, вихователіКривошлик Л.М.Ткаченко С.Л.Гармаш М.М.Класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіПушкар Н.Б. |  |
| Консультування | 1. Онлайн-година «Особливості навчання і виховання дітей в умовах воєнного стану»2. Індивідуальні консультування з учнями, схильними до правопорушень3. Психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану4. Консультування вихователів «Як виховувати патріотів України»5. Індивідуальні консультування класних керівників щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів6. Аукціон порад «Як подолати депресію»7. Інформаційна година для дитини «Куди звернутися зі своєю проблемою»8. Пам’ятка для батьків на час літніх канікул «Безпека вашої дитини» | ЖовтеньЛистопадГруденьСіченьЛютийБерезеньКвітеньТравень | Тімко М.М.Ткаченко С.Л.Гармаш М.М.Тімко М.М.Ткаченко С.Л.Ткаченко С.Л.Пушкар Н.Б.Гармаш М. М.Ткаченко С.Л. |  |
| Соціальний захист | 1. Складання і поновлення соціального паспорту закладу освіти2. Забезпечення учнів підручниками та літературою3. Запровадження критеріїв безпечної поведінки дітей у надзвичайних ситуаціях4. Онлайн-бесіда до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом5. Поновлення банку даних на дітей пільгових категорій 6. Урок-проєкт «Старт кар’єри!» (для учнів 10-х класів)7. Міні-веб-конференція «Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх»8. Відео-презентація малюнків «Дні добрих справ»9. Відео-абетка «Я обираю здоровий спосіб життя» | ВересеньЖовтеньЛистопадГруденьСіченьЛютийБерезеньКвітеньТравень | Гармаш М.М.Тінькова Г.Г.Ткаченко С.Л.Гармаш М.М.Гармаш М.М.Ткаченко С.Л.Гармаш М.М.Рудай О.Г.Мезиненко Н.В. |  |

***3.3. Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров’я учнів***

***3.4. Робота з кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Здійснення надання основних щорічних відпусток, додаткових відпусток відповідно до Закону України «Про відпустки» | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б. |  |
| 2 | Ознайомлення працівників (повторно) з Положенням про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам та Положенням про преміювання працівників | До 07.10.2023 | Пушкар Н.Б. |  |
| 3 | Організація проведення замін уроків тимчасово відсутніх педагогічних працівників | Упродовж навчального року | Тімко М.М. |  |
| 4 | Розгляд пропозицій, заяв та скарг громадян | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б. |  |
| 5 | Здійснення діловодства за зверненнями громадян | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 6 | Здійснення контролю за своєчасністю виконання вхідних документів | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б. |  |
| 7 | Обробка вхідної та надсилання вихідної документації, в тому числі засобами електронного та поштового зв’язку  | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 8 | Ведення книги обліку і видачі трудових книжок, здійснення записів у трудових книжках працівників | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 9 | Облік прийому та звільнення працівників | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 10 | Підготовка нагородних матеріалів на відзначення працівників державними нагородами | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 11 | Ведення книги обліку нагородження працівників  | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |

**Кадровий резерв на керівні посади закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Посада, на яку формується резерв*** | ***ПІБ керівника*** | ***Резерв*** |
| ***ПІБ педагога*** | ***Посада, яку обіймає. Стаж роботи (роки)*** |
| 1 | Директор | Пушкар Наталія Борисівна | Тімко Марина Миколаївна Ткаченко Світлана Леонідівна | Заступник директора з НВР – 30 років Учитель – 31 рік |
| 2 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Тімко Марина Миколаївна | Кохан Тетяна Миколаївна | Учитель – 23 роки |
| 3 | Заступник директора з виховної роботи | Ткаченко Світлана Леонідівна | Прибилова Олена Вікторівна | Вихователь – 25 років |

***План роботи з кадровим резервом***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Ознайомлення працівників закладу освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи, інструктування з питань правильного ведення документації, відповідальності за схоронність документації | Серпень 2023 року | Пушкар Н.Б. |  |
| 2 | Ознайомлення з системою стимулювання діяльності працівників закладу освіти  | Вересень 2023 року | Пушкар Н.Б. |  |
| 3 | Оформлення документів на осіб, зарахованих до кадрового резерву на керівні посади | Листопад2023 року | Мамонтова Л.М. |  |
| 4 | Організація роботи з кадровим резервом відповідно до складених індивідуальних планів на 2024 рік | Січень2024 року | Пушкар Н.Б. |  |

***3.5. Атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Утворення атестаційної комісії, затвердження її складу наказом | До 20.09.2023 | Пушкар Н.Б. |  |
| 2 | Організація опрацювання педагогами Типового положення про атестацію педагогічних працівників (зі змінами) | Вересень-жовтень 2023 року | Тімко М.М. |  |
| 3 | Скуладання списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році, прийом заяв на позачергову атестацію та підвищення квакіфікаційної категорії  | До 10.10.2023 | Тімко М.М. |  |
| 4 | Підготовка проєкту наказу про атестацію педагогічних працівників закладу освіти у 2023/2024 навчальному році | До 10.10.2023 | Тімко М.М. |  |
| 5 | Проведення засідання атестаційної комісії:- розгляд поданих комісії документів;- вивчення складу педагогічних працівників, які будуть проходити атестацію у поточному навчальному році;- співбесіда з педагогічними працівниками, які будуть проходити атестацію;- затвердження графіка атестації в поточному навчальному році | До 20.10.2023 | Пушкар Н.Б. |  |
| 6 | Проведення нарад, консультацій з питань атестації педагогічних працівників | Вересень-листопад 2023 року | Тімко М.М. |  |
| 7 | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються | До 01.03.2024 | Члени АК |  |
| 8 | Підготовка документації на педагогічних працівників, що атестуються для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними характеристиками | До 01.03.2024 | Тімко М.М. |  |
| 9 | Підготовка відповідних документів до розгляду на засіданні атестаційної комісії  | Згідно графіка | Тімко М.М. |  |
| 10 | Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році | Квітень 2024 року | Пушкар Н.Б. |  |

***IV. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ***

***4.1. Контрольно-аналітична діяльність***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заходи та об’єкт контрольно-аналітичної діяльності*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***Серпень*** |
| Організація та проведення серпневої конференції педагогічних працівників закладу освіти у 2023/2024 навчальному році | До 31.08.2023 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Організація освітнього процесу та затвердження режиму роботи закладу освіти у 2023/2024 навчальному році | До 31.08.2023 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Призначення відповідального за заповнення вебсайту закладу освіти, змістовність та своєчасність оновлення інформації | До 31.08.2023 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Організація проведення свята Дня знань | До 31.08.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Організація виховної роботи у 2023/2024 навчальному році | До 31.08.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Організація національно-патріотичного виховання учнів у 2023/2024 навчальному році | До 31.08.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Дотримання рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в освітньому процесі | До 31.08.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Організація контролю за відвідуванням учнями навчальних занять у 2023/2024 навчальному році | До 31.08.2023 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Організація методичної роботи з педагогічними працівниками у 2023/2024 навчальному році | До 31.08.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація роботи психолого-педагогічного консиліуму | До 31.08.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та СНІДу серед учнів у 2023/2024 навчальному році | До 31.08.2023 | Гармаш М.М. | Наказ |  |
| Організація профорієнтаційної роботи серед учнів у 2023/2024 навчальному році | До 31.08.2023 | Гармаш М.М. | Наказ |  |
| Консультації для молодих та малодосвідчених педагогічних працівників | До 31.08.2023 | Тімко М.М.Ткаченко С.Л.  | Протоколи засідання МО |  |
| ***Вересень*** |
| Організація проведення місячника «Увага – діти на дорозі!» | До 01.09.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Проведення вступних інструктажів з безпеки життєдіяльності | 01.09.2023 | Ткаченко С.Л. | Класні журнали  |  |
| Затвердження мережі класів (груп) та учнів на 2023/2024 навчальний рік | До 05.09.2023 | Пушкар Н.Б. | Наказ  |  |
| Організація проведення моніторингових досліджень освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році | До 05.09.2023 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Організація самоосвітньої діяльності педагогічних працівників закладу освіти у 2023/2024 навчальному році | До 05.09.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Призначення відповідального за додержання законодавства України про захист дітей, які потребують соціальної підтримки | До 05.09.2023 | Гармаш М.М. | Наказ |  |
| Організація профорієнтаційної роботи та призначення відповідального за працевлаштування випускників у 2023/2024 навчальному році | До 10.09.2023 | Гармаш М.М. | Наказ |  |
| Організація роботи педагогічного всеобучу для батьків та осіб, що їх замінюють у 2023/2024 навчальному році | До 10.09.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Організація корекційно-розвиткової роботи з учнями під час проведення самопідготовок та виховних заходів у 2023/2024 навчальному році | До 10.09.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня фізичної культури та здорового способу життя | До 10.09.2023 | Ткаченко С.Л | Наказ |  |
| Погодження календарно-тематичного планування вчителів і вихователів на І семестр 2023/2024 навчального року | До 10.09.2023 | Тімко М.М. Ткаченко С.Л. | Довідка  |  |
| Перевірка заповнення Класних журналів класними керівниками | До 10.09.2023 | Тімко М.М. | Довідка |  |
| Організація роботи з молодими та малодосвідченими педагогічними працівниками у2023/2024 навчальному році | До 10.09.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація вивчення стану навчання предмета «Фізична культура» у 5 класі | До 18.09.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| ***Жовтень*** |
| Організація роботи з дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах | До 02.10.2023 | Гармаш М.М. | Наказ |  |
| Організація вивчення стану навчання предмета «Основи здоров’я» у 9 класі | До 02.10.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація проведення загальношкільного свята до Дня захисника України, Дня українського козацтва | До 09.10.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Організація роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул | До 20.10.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Стан відвідування учнями навчальних занять | До 30.10.2023  | Тімко М.М. | Наказ  |  |
| Призначення відповідального за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту випускників 2024 року | До 30.10.2023  | Тімко М.М. | Наказ  |  |
| ***Листопад*** |
| Організація проведення місячника правової освіти  | До 01.11.2023 | Гармаш М.М. | Наказ |  |
| Організація вивчення стану навчання предмета «Літературне читання» у 3-му класі та «Українська література» у 5-му класах | До 03.11.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація відзначення Дня української писемності та мови | До 08.11.2023 | Ткаченко С.Л | Наказ |  |
| Організація проведення літературно-історичного тижня | До 13.11.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація вивчення стану навчання предмета «Математика» у 8-х класах | До 20.11.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| ***Грудень*** |
| Підсумки проведення місячника правовової освіти | До 01.12.2023 | Гармаш М.М. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня правових знань у рамках Всеукраїнського тижня права | До 04.12.2023 | Гармаш М.М. | Наказ  |  |
| Організація вивчення стану навчання предмета «Природознавство» у 7-х класах | До 04.12.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація проведення загальношкільного свята до Дня Святого Миколая | До 06.12.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ  |  |
| Організація та проведення Різдвяно-новорічних свят | До 20.12.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ  |  |
| Організація роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | До 22.12.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ  |  |
| Організація змістовного дозвілля учнів під час Різдвяно-новорічних свят та зимових канікул 2023/2024 навчального року | До 22.12.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ  |  |
| Стан роботи щодо формування здорового способу життя учнів  | До 29.12.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ  |  |
| Підсумки моніторингових досліджень рівня вихованості учнів за І семестр 2023/2024 навчального року | До 29.12.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Стан корекційно-розвиткової роботи з учнями під час проведення самопідготовок та виховних заходів у І семестрі 2023/2024 навчального року | До 29.12.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Стан виховної роботи за І семестр 2023/2024 навчального року | До 29.12.2023 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Комплексна перевірка ведення електронних класних журналів 2-10-х класів за І семестр 2023/2024 навчального року | До 29.12.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Стан навчальних досягнень учнів за І семестр 2023/2024 навчального року | До 29.12.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Стан виконання навчальних програм за І семестр 2023/2024 навчального року | До 29.12.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Стан роботи бібліотеки за І семестр 2023/2024навчального року | До 29.12.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Стан методичної роботи за І семестр 2023/2024 навчального року | До 29.12.2023 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Хід атестації педагогічних працівників | До 29.12.2023 | Тімко М.М. | Довідка |  |
| Стан роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за І семестр 2023/2024 навчального року | До 29.12.2023 | Гармаш М.М. | Наказ |  |
| Стан роботи психологічної служби за І семестр 2023/2024 навчального року | До 29.12.2023 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| ***Січень*** |
| Погодження календарно-тематичного планування вчителів і вихователів на ІІ семестр 2023/2024 навчального року | До 06.01.2024 | Тімко М.М. Ткаченко С.Л. | Довідка  |  |
| Стан роботи з виконання державних та регіональних програм | До 10.01.2024 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Стан ведення обов’язкової шкільної документації за І семестр 2021/2022 навчального року | До 10.01.2024 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Організація контролю за станом роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень за результатами навчання у І семестрі 2023/2024 навчального року | До 10.01.2024 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація вивчення стану навчання предмету «Пізнаємо природу» у 6-му класі | До 14.01.2024 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня STREAM-STEAM-освіти | До 14.01.2024 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| ***Лютий*** |
| Організація вивчення стану навчання предмета «Трудове навчання» у 10-Б класі | До 02.02.2024 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня трудового навчання та профорієнтаційної роботи | До 09.02.2024 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація вивчення стану проведення курсу за вибором «Уроки для сталого розвитку» у 9-му класі | До 19.02.2024 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| ***Березень*** |
| Підготовка і оформлення атестаційних листів, характеристик та ознайомлення з ними педагогів, що атестуються під підпис | До 01.03.2024 | Тімко М.М. | Довідка |  |
| Організація проведення тижня дитячого читання та початкових класів | До 04.03.2024 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація проведення Шевченківських днів | До 07.03.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Організація проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою у 2024 році  | До 15.03.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | До 22.03.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ  |  |
| Підсумки атестації педагогічних працівників у закладі освіти | До 30.03.2024 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| ***Квітень*** |
| Організація вивчення стану навчання корекційно-розвиткових занять «Ритміка» у 2-4-х класах | До 05.04.2024 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня екологічних знань | До 08.04.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Організація і проведення Дня довкілля | До 14.04.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Організація проведення спортивної військово-патріотичної гри «Молода Січ» | До 18.04.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності | До 20.04.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ  |  |
| Організація роботи щодо для складання освітніх програм закладу освіти та проєкту навчального плану на 2024/2025 навчальний рік | До 30.04.2024 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Підготовка випускної документації для випускників 2024 року | До 30.04.2024 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| ***Травень*** |
| Організація проведення тижня безпеки дитини у рамках тижня безпеки дорожнього руху в Україні | До 13.05.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Створення робочої групи щодо складання плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік | До 20.05.2024 | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Рівень сформованості навичок читання учнів 3-4-х класів  | До 31.05.2024 | Тімко М.М. | Наказ  |  |
| Організація роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | До 31.05.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ  |  |
| Організація та проведення свята Останнього дзвоника | До 31.05.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| ***Червень*** |
| Стан виконання навчальних планів та програм за 2023/2024 навчальний рік | До 10.06.2024 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Стан навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік | До 10.06.2024 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Комплексна перевірка ведення електронних класних журналів 2-10-х класів за 2023/2024 навчального року | До 10.06.2024 | Тімко М.М. | Наказ  |  |
| Аналіз методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік | До 10.06.2024 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Аналіз роботи бібліотеки за 2023/2024навчальний рік | До 10.06.2024 | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Підсумки роботи ради профілактики правопорушень серед учнів закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік | До 10.06.2024 | Гармаш М.М. | Наказ |  |
| Аналіз корекційно-розвиткової роботи з учнями під час проведення самопідготовок та виховних заходів у 2023/2024 навчальному році | До 10.06.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Підсумки роботи з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всіх видів дитячого травматизму у 2023/2024 навчальному році | До 10.06.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ  |  |
| Аналіз національно-паріотичного виховання в закладі освіти за 2023/2024 навчальний рік | До 10.06.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ  |  |
| Аналіз моніторингових досліджень рівня вихованості учнів за 2023/2024 навчального року | До 10.06.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Аналіз виховної роботи за 2023/2024 навчального року | До 10.06.2024 | Ткаченко С.Л. | Наказ |  |

***4.1.2. Перспективний план вивчення стану навчання предметів***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Навчальні предмети*** | ***2023/2024*** | ***2024/2025*** | ***2025/2026*** |
| Українська мова (Навчання грамоти) |  | \* | **\*** |
| Українська література (Літературне читання) | **\*** |  |  |
| Історія України  |  |  | **\*** |
| Математика  | \* |  |  |
| Я досліждую світ  | \* |  |  |
| Природознавство  | **\*** |  |  |
| Географія  |  |  | **\*** |
| Фізика і хімія у побуті |  | **\*** |  |
| Музичне мистецтво |  | **\*** |  |
| Образотворче мистецтво |  |  | **\*** |
| Трудове навчання  | \* | **\*** | **\*** |
| Інформатика (Сходинки до інформатики) |  | \* |  |
| Основи здоров’я  | \* | **\*** | **\*** |
| Фізична культура | \* | **\*** | **\*** |
| ***Корекційно-розвиткові заняття*** |  |  |  |
| Розвиток мовлення  |  |  | **\*** |
| Ритміка | \* |  |  |
| Соціально-побутове орієнтування  |  |  | **\*** |
| Лікувальна фізкультура |  | **\*** |  |
| ***Курси за вибором*** |  |  |  |
| Уроки для сталого розвитку | **\*** |  |  |
| Українознавство |  | \* |  |

***4.1.3. Організація контролю та керівництва освітнім процесом***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місяць навчального року** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** |
| **Предмет контролю** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вивчення стану навчання предметів** |
| Фізична культура | Д, НВР |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Онови здоров’я  |  | Д, НВР |  |  |  |  |  |  |  |
| Українська мова (навчання грамоти) |  |  | Д, НВР |  |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  | Д, НВР |  |  |  |  |  |  |
| Природознавство |  |  |  | Д, НВР |  |  |  |  |  |
| Я досліджую світ/ Пізнаємо природу |  |  |  |  | Д,НВР |  |  |  |  |
| Трудове навчання  |  |  |  |  |  | Д, НВР |  |  |  |
| Уроки для сталого розвитку |  |  |  |  |  |  | Д, НВР |  |  |
| Ритміка |  |  |  |  |  |  |  | Д, НВР |  |
| **Організаційно-методична робота** |
| Робота класних керівників | ВР |  |  | ВР |  |  | ВР |  | ВР |
| Робота бібліотеки | НВР |  |  | Д |  |  |  |  | Д, НВР  |
| Робота методичних об’єднань  | НВР, ВР |  |  |  | НВР, ВР |  |  |  | НВР, ВР |
| Робота методичної ради | Д |  |  |  | Д |  |  |  | Д |
| Вивчення системи роботи педагогічнихї працівників, що атестуються |  | АК | АК | АК | АК | АК | АК |  |  |
| **Ведення обов’язкової шкільної документації** |
| Календарно-тематичне планування вчителів, вихователів | НВР, ВР |  |  |  | НВР, ВР |  |  |  |  |
| Класні журнали | НВР | ВР |  | ВР | Д, НВР |  | НВР |  | Д, НВР, ВР |
| Особові справи учнів | Д, СП | СП | СП | СП | СП | СП | СП | СП | Д, СП |
| **Робота з попередження дитячого травматизму** |
| Перед канікулами |  | ВР |  | ВР |  |  | ВР |  | ВР |
| **Інше** |
| Корекційно-розвиткова робота | Д, НВР |  |  |  | Д, НВР |  |  |  | Д, НВР |
| Профорієнтаційна робота | ВР |  | ВР |  |  | ВР |  | ВР | ВР |
| Гурткова робота | ВР |  |  | ВР |  |  | ВР |  | ВР |
| Робота психологічної служби  |  | Д |  |  | Д |  |  |  | Д |
| Робота ППК |  | Д |  |  | Д |  |  |  | Д |
| Проведення моніторингу освітнього процесу |  |  |  | НВР, ВР |  |  |  |  | НВР, ВР |

**Умовні позначки:** Д – директор, НВР – заступник директора з навчально-виховної роботи, ВР – заступник директора з виховної роботи,

СП – соціальний педагог, АК – атестаційна комісія

***4.1.4. Тематика засідань педагогічної ради***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Порядок денний*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка******про виконання*** |
| 1 | 1. Про структуру 2023/2024 навчального року2. Про організацію освітнього процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році3. Про затвердження режиму роботи закладу освіти та погодження навчального плануі плану роботи закладу освіти на 2023/2024навчальний рік4. Про забезпечення якості освіти та оцінювання освітньої діяльності у 2023/2024 навчальному році5. Про основні завдання Стратегії розвитку закладу освіти у 2023/2024 навчальному році6. Про схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році7. Про розподіл педагогічного навантаження на 2023/2024 навчальний рік | Серпень 2023 року | Пушкар Н.Б.Пушкар Н.Б.Тімко М.М. Пушкар Н.Б. Тімко М.М.Пушкар Н.Б. |  |
| 2 | 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради2. Про використання пошукових освітніх технологій як засобу формування ключових компетентностей у дітей з ООП в умовах дистанційного навчання3. Про формування громадянських та патріотичних компетентностей учнів4. Про сімейне середовище як основу виховання патріота України5. Про результати контролю за станом навчання предметів «Фізична культура» у 5-му та «Основи здоров’я» у 9-му класах | Жовтень 2023 року | Пушкар Н.Б.Олійник О.М.Ткаченко С.Л.Михальчук Н.Г.Тімко М.М. |  |
| 3 | 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради2. Про виконання освітніх та навчальних програм за І семестр 2023/2024 навчального року3. Про результати внутрішньошкільного моніторингу навчальних досягнень та рівня вихованості учнів за І семестр 2023/2024 навчального року4. Про результати контролю за станом навчання предметів «Літературне читання» у 3-му та «Українська література» у 5-му класах5. Про хід атестації педагогічних працівників у 2024 році та проходження курсів підвищення кваліфікації у 2023 році6. Про наскрізну лінію Стратегії розвитку закладу освіти «Екологічна безпека та сталий розвиток» | Грудень 2023 року | Пушкар Н.Б.Тімко М.М. Тімко М.М.Ткаченко С.Л.Тімко М.М.Тімко М.М.Мезиненко Н.В. |  |
| 4 | 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради2. Про кризову психологічну допомогу учасникам освітнього процесу під час воєнного стану3. Про орієнтації самостійної роботи на заняттях курсу за вибором «Уроки для сталого розвитку» у 10-х класах4. Про формування професійної орієнтації учнів 9-10-х класів5. Про роботу педагогічного колективу над єдиною педагогічною темою | Березень 2024 року | Пушкар Н.Б.Пр. психологТімко М.М.Рожко І.В.Сизонов М.В.Тімко М.М. |  |
| 5 | 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради2. Про підсумки роботи педагогічного колективу в 2023/2024 навчальному році 3. Про переведення учнів 2-9-х класів на наступний рік навчання та випуск учнів 10-х класів із закладу освіти4. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму у 2023/2024 навчальному році та на літні канікули5. Про ознайомлення педагогічних працівників з орієнтовним педагогічним навантаженням на 2024/2025 навчальний рік | Червень 2024 року | Пушкар Н.Б.Пушкар Н.Б.Тімко М.М.Ткаченко С.Л. Пушкар Н.Б. |  |

***4.1.5. Наради при директорові***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | 1. Про пістан вакцинації педагогічних працівників та здобувачів освіти2. Про мережу класів і контингенту учнів на 2023/2024 навчальний рік3. Про відзначення у закладі освіти Дня пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України в наслідок агресії рф. | Серпень 2023 року | Пушкар Н.Б.Тімко М.М.Ткаченко С.Л. |  |
| 2 | 1. Про порядок ведення ділової документації у закладі освіти 2. Про інформаційне забезпечення веб-сайту закладу освіти та порядок висвітлення інформації в соціальних мережах3. Про організацію роботи з питань запобігання та проявам насильства серед здобувачів освіти | Вересень 2023 року | Пушкар Н.Б.Рудай О.Г.Гармаш М.М. |  |
| 3 | 1. Про організацію атестації педагогічних працівників та проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році2. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році | Жовтень2023 року | Тімко М.М.Інженер з ОП. |  |
| 4 | 1. Про підсумки проведення місячника правової освіти2. Про стан навчання предмета «Математика» у 8-х класах | Листопад 2023 року | Гармаш М.М. Тімко М.М. |  |
| 5 | 1. Про результати перевірки шкільної документації (класні журнали, календарно-тематичне планування за І семестр)2. Про стан навчання предмета «Природознавство» у 7-х класах3. Про стан роботи з контрольними документами в закладі освіти у 2023 році4. Про дотримання законів України «Про звернення громадян» та «Про запобігання та протидії корупції» | Грудень 2023 року | Тімко М.М.Тімко М.М.Пушкар Н.Б.Пушкар Н.Б. |  |
| 6 | 1. Про стан екологічного виховання учнів 2. Про роботу веб-сайту закладу освіти та ефективність обміну інформацією електронними засобами зв’язку  | Лютий 2024 року | Ткаченко С.Л.Рудай О.Г. |  |
| 7 | 1. Про організацію та проведення Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та Дня довкілля в школі 2. Про стан проведення корекційно-розвиткових занять «Ритміка» у 2-4-х класах3. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників | Квітень2024 року | Ткаченко С.Л.Тімко М.М.Тімко М.М. |  |
| 8 | 1. Про підсумки роботи щодо попередження дитячого траматизму, охорони життя і здоров’я дітей у 2023/2024 навчальному році2. Про підсумки роботи психологічної служби3. Про підсумки роботи закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік4. Про організацію роботи щодо складання плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік | Травень 2024 року | Ткаченко С.Л.Пр. психолог Пушкар Н.Б.Пушкар Н.Б. |  |

***4.2. Спільна діяльність закладу освіти з батьками учнів, громадськими об’єднаннями, соціальними партнерами***

Місія Нової школи – допомогти розкрити та розвинути здібності, можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками. Вони повинні бути рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат. КЗ «Куп'янська СШ» ХОР передбачає тісний взаємозв’язок, співпрацю і взаємодію адміністрації з батьками.

З одного боку, школа вивчає та прагне виконати соціальне замовлення батьків (охорона життя та здоров’я дітей, індивідуальний підхід до навчання та виховання, надання повноцінних загальноосвітніх послуг); а з іншого – батьки надають посильну допомогу школі щодо організації навчальної та виховної роботи закладу.

**Основні напрями спільної діяльності у 2023/2024 навчальному році:**

* визначення спектру завдань адміністрації, педагогів, батьків щодо розвитку закладу освіти;
* поліпшення умов функціонування закладу освіти, створення позитивного іміджу;
* участь в управлінні батьків, доступність шкільних ресурсів для батьків;
* залучення батьків до процесу прийняття рішень щодо якості освіти їхніх дітей;
* надання допомоги сім’ї в питаннях виховання дитини;
* сприяння розвитку учнівського самоврядування – першого досвіду демократичного правління;
* створення безпечного освітнього середовища, формування в учнів ціннісних життєвих навичок;
* впровадження форм роботи з сім’єю, що сприяє гуманізації взаємовідносин «педагоги – батьки»;
* корекція виховної діяльності родин із різним типом сімейного неблагополуччя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***Робота з батьками (особами, що їх замінюють)*** |
| 1 | Ознайомлення батьків учнів (осіб, що їх замінюють) з нормативно- правовими документами в галузі освіти | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б.Тімко М.М. |  |
| 2 | Ознайомлення батьків учнів (осіб, що їх замінюють) зі статутними вимогами і правилами внутрішнього розпорядку | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б. |  |
| 3 | Організація роботи батьківського комітету закладу освіти | Вересень 2023 року | Пушкар Н.Б.  |  |
| 4 | Проведення загальношкільних та класних батьківських зборів | Вересень 2023 року | Пушкар Н.БКласні керівники |  |
| 5 | Надання онлайн рекомендацій щодо виховання  дітей в сім’ї, створення безпечного середовища в умовах воєнного стану через буклети, веб-сайт, Facebook сторінку закладу  і т.д. | Упродовж навчального року | Пушкар Н.БТімко М.М.Ткаченко С.Л. |  |
| 6 | Організація роботи консультативного онлайн-центру для батьків учнів «Разом з мамою та татом», з питань розвитку та виховання  дітей | Упродовж навчального року | Ткаченко С.Л. |  |
| 7 | Взяття під контроль сімей, в яких батьки не забезпечують належного сімейного виховання | Вересень 2023 року | Пушкар Н.Б.Тімко М.М.Ткаченко С.Л. |  |
| 8 | Надання психолого-педагогічної допомоги в розв’язанні складних сімейних проблем: підлітковий вік, профілактика формування шкідливих звичок, профілактика правопорушень | Упродовж навчального року | Класні керівники, вихователі |  |
| 9 | Залучення батьків учнів до участі у загальношкільних, класних виховних заходах, проведенні творчих зустрічей, конференцій | Упродовж навчального року | Класні керівники, вихователі |  |
| 10 | Залучення батьків учнів (осіб, що їх замінюють) до педагогічного процесу: участь їх (у разі необхідності) у засіданнях педагогічних рад, конференціях, спільнотах класних керівників, вихователів (пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу) | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б.Тімко М.М.Ткаченко С.Л. |  |
| 11 | Організація проведення санітарно-просвітницької роботи з батьками учнів, бесід з питань виховання здорового способу життя | Упродовж навчального року | Ткаченко С.Л. |  |

***4.2.1.Загальні збори колективу, батьків учнів та громадськості***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | 1. Про виконання трудового договору між керівництвом закладу освіти та профспілковою організацією закладу освіти2. Про виконання кошторису закладу освіти за 2023 рік  | Грудень 2023 року  | Пушкар Н.Б. Ліченко І.Л.  |  |
| 2 | 1. Звіт директора про основні напрямки та підсумки діяльності закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік2. Про нагородження педагогічних працівників за підсумками роботи за 2023/2024 навчальний рік  | Червень 2024 року | Пушкар Н.Б.Пушкар Н.Б. |  |

***V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Тематика засідань методичної ради***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін******проведення*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | 1. Про організацію проведення методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021/2022 навчальному році2. Про ознайомлення з нормативними документами та методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу у спеціальних ЗСО у 2023/2024 навчальному році 3. Про організацію роботи над ІІ етапом єдиної педагогічної теми закладу освіти «Реалізація ідей сталого розвитку в освітньому процесі спеціальної школи» у 2023/2024 навчальному році4. Про завдання методичних об’єднань закладу освіти у 2023/2024 навчальному році5. Про схвалення плану роботи «Школи молодого педагога» на 2023/2024 навчальний рік | Серпень 2023 року | Пушкар Н.Б.Тімко М.М.Пушкар Н.Б.Керівники методичних об’єднаньМерзлікіна О.О. |  |
| 2 | 1. Про виконання рішень і рекомендацій попереднього засідання методичної ради2. Про атестацію педагогічних працівників та проходження курсів підвищення кваліфікації у 2023/2024 навчальному році3. Про формування у молодших школярів початкових уявлень про дію та поведінку людини, що орієнтовані на сталий розвиток, необхідних для свідомого вибору способу власного життя | Листопад 2023 року | Пушкар Н.Б.Тімко М.М.Михальчук Н.Г. |  |
| 3 | 1. Про виконання рішень і рекомендацій попереднього засідання методичної ради 2. Про компонент STREAM-освіти, як «пізнавальне конструювання» у практиці роботи з дітьми молодшого шкільного віку4. Реалізація ідей сталого розвитку на уроках природничо-математичного ціиклу засобами еколого-натуралістичної діяльності (з досвіду роботи) | Січень 2024 року | Пушкар Н.Б.Семикоз В.О.Мезиненко Н.В. |  |
| 4 | 1. Про виконання рішень і рекомендацій попереднього засідання методичної ради2. Про реалізація STEAM-освіти в гуртках декоративно-ужиткового напрямку через проектну діяльність (з досвіду роботи)3. Про формування сталого стилю життя у дітей через партнерські стосунки закладу освіти та батьківської громадськості | Квітень 2024 року | Пушкар Н.Б.Олійник О.М. Михальчук Н.Г. |  |
| 5 | 1. Про підсумки методичної роботи закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік 2. Про підсумки роботи з молодими та малодосвідченими педагогами у 2023/2024 навчальному році3. Про підсумки роботи педагогічного колективу над ІІ етапом єдиної педагогічної теми закладу освіти «Реалізація ідей сталого розвитку в освітньому процесі спеціальної школи» 4. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році5. Про завдання методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік | Червень 2024 року | Пушкар Н.Б.Мерзлікіна О.О.Рожко І.В.Тімко М.М.Пушкар Н.Б. |  |

***5.2. Робота методичних об’єднань***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва методичного об’єднання***  | ***Теми, над якими працюють методичні об’єднання*** | ***Керівник*** ***методичного об’єднання***  |
| 1 | Учителів гуманітарного циклу | Компетентнісний підхід до моделювання уроків гуманітарного циклу як одна із складових сталого розвитку здобувачів освіти у спеціальній школі | Шварева Н.В. |
| 2 | Учителів природничо-математичного циклу | Формування та впровадження ідей освіти сталого розвитку на уроках природничо-математичного циклу | Мезиненко Н.В. |
| 3 | Учителів трудового навчання | Розвиток креативного потенціалу учнів з особливими освітніми потребами як засіб формування компетентної та творчої ососбистості на засадах сталого розвитку | Олійник О.М. |
| 4 | Учителів початкових класів, фізичної культури та мистецтв | Формування екологічної культури учнів НУШ на наукових засадах сталого розвитку | Кривошлик Л.М. |
| 5 | Класних керівників | Формування мотивації до дій моделей поведінки орієнтованих на сталий стиль життя | Рудай О.Г. |
| 6 | Вихователів  | Практична реалізація моделей сталого розвитку, формування відповідних норм поведінки та стилю життя, активної громадської позиції щодо реалізації ідеї сталості у повсякденному досвіді учнів | Михальчук Н.Г. |

***Тематика проведення предметних тижнів***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва тижня*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Тиждень фізичної культури та здорового способу життя | Вересень 2023 року | Молчанова І.В. |  |
| 2 | Літературно-історичний тиждень | Листопад 2023 року | Шварева Н.В. |  |
| 3 | Тиждень правових знань у рамках Всеукраїнського тижня права | Грудень 2023 року | Гармаш М.М.Старагіна І.В. |  |
| 4 | Тиждень STREAM-STEAM-освіти | Січень 2024 року | Ткаченко С.Л. |  |
| 5 | Тиждень трудового навчання та профорієнтаційної роботи | Лютий 2024 року | Олійник О.М.Гармаш М.М. |  |
| 6 | Тиждень дитячого читання та креативу  | Березень 2024 року | Кривошлик Л.М. |  |
| 7 | Тиждень основ знань з безпеки життєдіяльності | Квітень 2024 року | Михальчук Н.Г. |  |
| 8 | Тиждень екологічних знань | Квітень 2024 року | Мезиненко Н.В. |  |
| 9 | Тиждень безпеки дитини у рамках Тижня безпеки дорожнього руху в Україні  | Травень 2024 року | Михальчук Н.Г. |  |

***VI. СТАНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ РОБОТИ***

У роботі з учнями педагогічні працівники закладу освіти спираються на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Концепції Нової української школи, розпоряджень Кабінету Міністрів України № 988-р від 14.12.2016 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», № 903-р від 13.12.2017 «Про затвердження плану заходів на 2017/2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затвердженої наказом Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243.

Законом України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 15) визначено, що виховний процес у закладах освіти є невід’ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Виховання в умовах війни надає новий імпульс духовному оздоровленню молоді, формуванню в Україні громадянського суспільства, яке передбачає трансформацію громадянської свідомості, моральної, правової культури особистості, розквіту національної самосвідомості і ґрунтується на визнанні пріоритету прав особистості. Воно має стимулювати розвиток суспільства, яке функціонує на засадах гуманізму, свободи, верховенства права, соціальної справедливості, гарантує умови для зростання добробуту людей. Загальна соціокультурна ситуація, виклики щодо збереження цілісності й державності України, військова загроза, завдання консолідації суспільства, реформування системи освіти визначають нагальність підвищення уваги до виховного потенціалу освітнього середовища, а також до виховання базових соціальних цінностей суспільства, соціально значущих якостей особистості, її компетентності й готовності до вияву відповідальної громадянської позиції і патріотизму. Концепцією Нової української школи передбачено зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.

**Основні пріоритети в організації виховної роботи у 2023/2024 навчальному році:**

* визнання унікальності й талановитості кожної особистості та заборона будь-яких форм дискримінації;
* розвиток вільної особистості через підтримку самостійності, підприємливості й ініціативності, розвиток критичного мислення та впевненості в собі;
* формування здорового способу життя і створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку дитини;
* забезпечення добробуту й безпеки завдяки створенню атмосфери довіри, взаємоповаги і взаємодопомоги у шкільному освітньому середовищі; заклад освіти має бути безпечним місцем, де запобігають насильству й булінгу (цькуванню), надають потрібну допомогу; утвердження людської гідності та доброчесності, зокрема академічної, через виховання чесності, відваги, наполегливості, милосердя, доброти, справедливості, поваги до прав людини;
* плекання любові до рідного краю, української культури, дбайливе ставлення до довкілля; формування активної громадянської позиції, відповідального ставлення до Української держави, історії українського народу, державної мови.

**Ключові напрями виховної діяльності педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році:**

* ціннісне ставлення до себе;
* ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
* ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
* ціннісне ставлення до праці;
* ціннісне ставлення до природи;
* ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Напрями виховання*** | ***Зміст діяльності*** | ***Класи*** | ***Відповідальні*** | ***Термін виконання*** | ***Відмітка про виконання*** |
| **Вересень** |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Свято Першого дзвоника «Школо, двері відчиняй! Маленьких патріотів привітай!» Онлайн-урок «Ми українці: честь і слава незламним!».Квест до дня грамотності « У царстві граматики». Написання диктанту до Міжнародного дня грамотності.Прес-діалог до Міжнародного дня Демократії.Презентаційний медіа-проєкт «Почесно людей рятувати» до Дня рятувальника ДСНС України.Виховні заходи «Нам не потрібна війна».Флешмоб «Діти України за мир» до Міжнародного дня миру.Тематичні виховні заходи до Дня партизанської слави «Партизанський рух Куп’янщини»Година-реквієм «Бабин Яр: без права на забуття» до Дня пам’яті трагедії Бабиного Яру.Проведення циклу бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки.Проведення циклу тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави | 1-105-107-101-101-101-101-101-101-10 | ЗДВР, класні керівники, вихователіСпільнота вчителів української мови та літературиСтарагіна І.В.ВихователіКласні керівники, вихователіВихователіКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователі | 01.09.202308.09.202315.09.202318.09.201321.09.202322.09.202329.09.2023Упродовж рокуУпродовж року |  |
| **Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї** | Онлайн-спілкування. Батьківські збори. Проведення анкетування батьків та учнів. Створення соціальних паспортів класних колективів.Створення банку даних дітей ВПО, дітей мобілізованих військовослужбовців. Акція «Подаруй ближньому смайлик» до дня народження смайлика.«Сюрприз для вихователя», привітання до Дня вихователя. Змістовне наповнення шкільного сайту  | 1-101-101-41-101-10 | Класні керівникиКласні керівникиВихователіКласні керівникиРудай О.Г. | І-ІІ тижденьІ тиждень19.09.202325.09.2023Щотижня |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** | Заочна подорож екологічними стежинами нашого краю «Цікаві уроки рідного лісу» до Міжнародного дня лісу.Конкурс фото-колажів «Ні – вирубкам лісових насаджень!»Вернісаж «Квітковий калейдоскоп». | 5-10 1-101-10 | Мезиненко Н.В.Класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователі | 19.09.202320.09.202322.09.2023 |  |
| **Ціннісне ставлення до мистецтва** | Конкурс дитячого малюнку «Народженні, щоб у мирі і злагоді жити».Стріт-арт «Хай буде мир на всій Землі» до Міжнародного дня миру.Конкурс малюнків «Краса врятує світ» до Міжнародного Дня краси.Літературна вітальня «Читай українською» до Дня читання книг | 1-41-101-101-10 | Класні керівники, вихователіВихователіСпільнота вчителів гуманітарного циклу | 21.09.202308.09.202306.09.2023 |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** | Фото-вікторина «Професія моїх батьків» | 1-10 | Вихователі | 29.09.2023 |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** | Відеочелендж «Бути здоровим – це модно!»Фізкультурний флешмоб «Ми нездоланні! Наша сила в єдності!» до Дня фізкультури та спорту.Місячник «Увага! Діти на дорозі!» під гаслом «Щоб не трапилось біди, правил дорожнього руху дотримуйсь завжди» (за окремим планом).Інформаційні бесіди про правила поведінки учнів під час повітряних тривог та в умовах військового стану.Інформаційний вісник | 1-101-101-101-10 | Молчанова І.В., Крупко Д.А.Класні керівники, вихователіРудай О.Г. | 11.09.202301-30.09.2023Упродовж рокуЩотижня |  |
| **Тематичний дайджест «Визначні події вересня»** | 1 вересня – День Знань6 вересня – День читання книг8 вересня – Міжнародний день писемності10 вересня – День фізкультури та спорту15 вересня – Міжнародний день Демократії17 вересня – День рятувальника ДСНС України21 вересня – Міжнародний день миру22 вересня – День партизанської слави29 вересня – День пам’яті трагедії Бабиного Яру |  |  |  |  |
| **Жовтень** |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Відео-вітання для воїнів-захисників та захисниць України «Дякуємо за Вашу мужність!».Створення вітальних листівок захисникам до Дня захисників і захисниць України.Виховні заходи до Дня захисників та захисниць України «Рідна земле моя ти козацькою славою щедра».Уроки мужності до Дня визволення України від нацистських загарбників. Інформаційна хвилинка «День ООН» | 1-101-45-101-105-10 | Класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіВихователі | 01.10.2023 30.10.202320.10.2023 |  |
| **Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї** | Тематичні виховні години до Всесвітнього дня хліба «Його величність – Хліб».Змістовне наповнення шкільного сайту | 1-101-10 | ВихователіРудай О.Г. |  16.10.2023Щотижня |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** | Підкастинг «Грандіозні космічні досягнення людства» | 1-10 | Вихователі | 04.10.2023 |  |
| **Ціннісне ставлення до мистецтва** | Хіт-парад українських пісень у формі тематичного відеочеленджу «З Україною в серці!».Конкурс малюнків «Мій дідусь та моя бабуся» до Міжнародного дня людини похилого віку.Вітальня листівка «Для тих, чия професія від Бога» до Дня працівників освіти. П’ять хвилин з мистецтвом «Свої дари нам осінь принесла».Сторітеллінг «Видатні художники України» до Дня художника | 1-101-101-101-101-10 | ВихователіВихователіКласні керівники, вихователіВихователіКласні керівники, вихователі | 02.10.202305.10.202310.10.202309.10.2023 |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** | Віртуальна екскурсія «Підприємства нашого міста» | 1-10 | Класні керівники, вихователі | 19.10.2023 |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** | Година спілкування «Щаслива сім’я – сім’я без насильства».Інформаційна бесіда «Молодіжний рух і молодіжні субкультури проти насилля» до Міжнародного дня проти насилля.Краєзнавче лото «Чи знаєш ти свій рідний край?». Веселий колаж до Всесвітнього дня посмішки.Інформаційний вісник | 1-45-101-101-101-10 | Класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіВихователіРудай О.Г. | 03.10.202317.10.202306.10.2023Щотижня |  |
| **Тематичний дайджест «Визначні події жовтня»** | 1 жовтня – День захисників і захисниць України. Міжнародний день музики. День людей похилого віку. День працівників освіти (відзначається щорічно у першу неділю жовтня згідно з Указом Президента України від 11 вересня 1994 року №513/94)4 жовтня – Всесвітній день тварин. Міжнародний урок доброти7 жовтня – Всесвітній день усмішки28 жовтня – День визволення України від нацистських окупантів |  |  |  |  |
| **Листопад** |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Місячник правової освіти (за окремим планом).Тематичні заходи до Дня української мови та писемності. Виховні години, квести «Там, де живе рідна мова, живе український народ».Жива газета «[Найкращих вибрали й забрали небеса..»](https://www.schoollife.org.ua/412-2018/) до Дня Гідності та Свободи.Віртуальний кінозал «Зима, що нас змінила», «Революція Гідності», присвячених історичним подіям в Україні під час Революції Гідності (листопад 2013-лютий 2014).Тематичні виховні заходи «Голодомор – чорна сповідь моєї Вітчизни» до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій.Акція «Засвіти свічу». Літературно-історичний тиждень (за окремим планом)  | 1-101-101-101-101-105-10 | ЗДВР, класні керівники, вихователіСпільнота вчителів української мови та літературиКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіСпільнота вчителів гуманітарного циклу | 01-30.11.202309.11.202321.11.202321.11.202324.11.202327-30.11.2023 |  |
| **Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї** | Диспут «Дисципліна – свобода, чи необхідність?».Печа-куча «День добрих справ».Шкільний челендж «Візьми з собою посмішку» до Всесвітнього Дня доброти.Шкільне коло «Ти знаєш, що ти – людина?».Години спілкування: «Толерантність повинна стати ознакою нашого життя» до Міжнародного дня толерантності.Змістовне наповнення шкільного сайту | 1-101-45-101-10 | Класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіРудай О.Г. | 05.11.202313.11.202316.11.2023Щотижня |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** | Літературне лото «Дивовижні звірі в українських казках».Конкурс на кращий путівник« Мальовнича моя Україна» | 1-45-10 | Класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователі | 07.11.202329.11.2023 |  |
| **Ціннісне ставлення до мистецтва** | Архітектурний диліжанс. «Пам’ятки мого міста».Конкурс малюнків, колажів «Конвенція ООН про права дітей в малюнках» до Всесвітнього Дня прав дитини.Літературні читання «Школа гарної поведінки» | 1-101-101-5 | Класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіВихователі | 28.11.202320.11.202310.11.2023 |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** | Виставка малюнків «Професія моїх батьків» | 1-10 | Класні керівники, вихователі | 02.11.2023 |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** | Інформаційно-профілактичний захід «Не стань жертвою торгівлі людьми» до Європейського дня боротьби із торгівлею людьми.Тиждень безпеки дитини у рамках проведення Тижня дорожнього руху в Україні.Ліпмоб «Ні – палінню. Ми – здорове покоління!» (виготовлення і розповсюдження буклетів, листівок про шкідливість паління» до Міжнародного дня відмови від паління.Інформаційний вісник | 1-101-105-101-10 | Класні керівники, вихователіЗДВР, класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіРудай О.Г. | 17.10.202306-10.11.202320.11.2023Щотижня |  |
| **Тематичний дайджест «Визначні події листопада»** | 9 листопада – День української писемності та мови. 16 листопада – Міжнародний день толерантності18 листопада – Європейський день боротьби з торгівлею людьми21 листопада – День Гідності та Свободи26 листопада – День пам’яті жертв Голодомор |  |  |  |  |
| **Грудень** |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Тематичні виховні заходи «Своє життя вони обов’язку віддали…» до Всесвітнього дня волонтерів.Години спілкування, присвячені Дню Збройних Сил України «Вірні сини Батьківщини», «Цінуємо твій подвиг, солдате».Сократівська бесіда «Служба в Збройних Силах України та захист Батьківщини – конституційний обов’язок кожного громадянина України».Тематичні заходи «Хустка – долі берегиня», «Зав’яжи хустку», «Ой, хустина, хустиночка! Мережена, шита…» до Всесвітнього дня української хустки.Виховні години: «Чорнобиль не має минулого часу» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.Тематичні заходи в рамках Всеукраїнського тижня права | 1-101-56-101-101-101-10 | Класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіЗДВР, класні керівники, вихователі | 05.12.202306.12.202306.12.202307.12.202314.12.202311-15.12.2023 |  |
| **Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї** | Школа ввічливості. Церемонія чаювання до Міжнародного дня чаВідео-привітання «Святий Миколай, ти до нас завітай».Чобіток мрій «Від Святого Миколая я даруночка чекаю».Змістовне наповнення шкільного сайту  | 1-101-101-10 | Класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіРудай О.Г. | 15.12.202306.12.2023Щотижня |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** | Акція «Нагодуй птахів узимку». Виготовлення годівничок.Екологічне лото «Природа – людині, людина – природі» | 1-105-10 | ВихователіКласні керівники, вихователі | Упродовж місяця08.12.2023 |  |
| **Ціннісне ставлення до мистецтва** | Конкурс плакатів «Його ім’я – підступний СНІД».Челендж «Українська армія – школа мужності».Новорічний квест «У пошуках Нового року» | 7-101-101-10 | ВихователіКласні керівники, вихователіЗДВР, класні керівники, вихователі | 01.12.202306.12.202327.12.2023 |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** | Майстер-клас (виготовлення новорічних сувенірів) «Зимові фантазії» | 1-10 | Класні керівники, вихователі | Упродовж місяця |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** | Тематичні виховні заходи «СНІД: подумай про майбутнє, обери життя» до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом.Природничо-математичний тиждень.Інформаційний вісник | 5-101-101-10 | Класні керівники, вихователіСпільнота вчителів природничо-математичного циклуРудай О.Г. | 01.12.202304-08.12.2023Щотижня |  |
| **Тематичний дайджест «Визначні події грудня»** | 1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом6 грудня – День Збройних сил України; День святого Миколая Чудотворця7 грудня – Всесвітній день української хустки10 грудня – День прав людини. Всесвітній день футболу14 грудня – День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС25 грудня – Різдво |  |  |  |  |
| **Січень** |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Акція «Економія» (вимкни світло, закрий кран, закрий двері).Флешмоб «Ми – це Україна!» до Дня Соборності та Свободи України.Уроки патріотизму «Їх там 300 до бою пішло… Захищали свою Україну» до Дня пам’яті загиблих під Крутами.Уроки реквієми «Голокост трагічна сторінка в історії» до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту | 1-101-101-101-10 | ВихователіКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователі | Упродовж місяця22.01.202429.01.202426.01.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї** | Усний журнал про народні символи «На рушниковому крилі».Змістовне наповнення шкільного сайту  | 1-101-10 | Класні керівники, вихователіРудай О.Г. | 19.01.2024Щотижня |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** | Екологічний лабіринт «Планета Земля. Збережемо рідну природу».Тематичний діалог «Червона книга – для кого?» | 1-45-10 | ВихователіВихователі | 23.01.202423.01.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до мистецтва** | Конкурс колажів «Моє серце – тобі, Україно!».Кінозал «Герої Крут» до Дня пам’яті загиблих під Крутами | 1-101-10 | Класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователі | 22.01.202429.01.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** | Діалог-огляд «Калейдоскоп професій. А яка подобається тобі?».Диспут «Найважливіша професія» | 1-56-10 | Класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователі | 16.01.202416.01.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** | Колективне ігрове спілкування «Спартакіада зимових народних ігор».Акція «Свято дружніх обіймів» до Міжнародного Дня обіймів.Тиждень початкових класів (за окремим планом).Інформаційний вісник | 1-101-101-41-10 | Молчанова І.В.ВихователіСпільнота початкових класівРудай О.Г. | 30.01.202421.01.202415-19.01.2024Щотижня |  |
| **Тематичний дайджест «Визначні події січня»** | 1 січня – Новий рік6 січня – Святвечір22 січня – День Соборності України29 січня – День пам’яті героїв Крут |  |  |  |  |
| **Лютий** |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Жива газета «Моя країна Україна – у світі кращої нема!» до Дня єднання.Усний журнал «День державного герба України. Історія створення символу» до Дня Першого офіційного Державного герба України.  Тематичні виховні заходи на вшанування подвигу Героїв Небесної Сотні «Небесна Сотня – новий символ незалежної України!», «Ангели пам’яті».  Чорний день в історії суверенної України. День жалоби. Уроки патріотизму, уроки пам’яті «Нація нескорених» до річниці початку російсько-української війни (24.02.2024).Мовна студія «До рідного слова торкаюсь душею» до Міжнародного дня рідної мови | 1-101-101-101-101-10 | Класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователі | 16.02.202419.02.202420.02.202423.02.202421.02.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї** | Конкурс-презентація «Світ моїх захоплень у малюнках».Засідання «круглого столу» на тему «Відповідальність і вік».Змістовне наповнення шкільного сайту | 1-56-101-10 | ВихователіКласні керівники, вихователіРудай О.Г. | 06.02.202406.02.2024Щотижня |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** | Рейд «Як тобі живеться, зимова пташко?».Фотокалейдоскоп «Моя допомога птахам взимку» | 1-56-10 | ВихователіВихователі | 01.02.202401.02.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до мистецтва** | Майстер-клас «Серця двох» до Дня святого Валентина.Фотовернісаж «Я живу для тебе, Україно!» | 1-101-10 | ВихователіВихователі | 14.02.202427.02.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** | Декада трудового навчання та профорієнтаційної роботи (за окремим планом).Інтерактивна година спілкування «Трудові традиції української родини» | 1-101-10 | Спільнота вчителів трудового навчанняВихователі | 12-16.02.202415.02.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** | Профілактичне спілкування «Переможемо всі хвороби». Метод незакінченого речення «Естафета доброти» до дня спонтанного прояву доброти.Гра-експрес «Конфлікти та їх розв’язання».Інформаційний вісник | 1-101-105-101-10 | Класні керівникиКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіРудай О.Г. | 09.02.202408.02.202402.02.2024Щотижня |  |
| **Тематичний дайджест «Визначні події лютого»** | 16 лютого – День єднання20 лютого – День пам’яті героїв Небесної сотні21 лютого – Міжнародний день рідної мови24 лютого – День пам’яті загиблих у війні проти Росії |  |  |  |  |
| **Березень** |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Шевченківські дні «Кобзареві передзвони» (09.03.2024).Виховні бесіди до Дня Державного Гімну України.Брейн-ринг «Не заблукай на стежках Закону» | 1-101-105-10 | Спільнота вчителів гуманітарного циклуКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователі | 08.03.202411.03.202419.03.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї** | Години спілкування «Про красу зовнішню і внутрішню».Змістовне наповнення шкільного сайту  | 1-101-10 | Класні керівники, вихователіРудай О.Г. | 15.03.2024Щотижня |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** | Відкритий мікрофон. «Увага, проблема! Рятуймо ліс – легені планети!» до Міжнародного дня лісу.Фотовернісаж «Пробудження природи».Віртуальна екскурсія «Мандрівка річками України» до Всесвітнього дня водних ресурсів.Флешмоб «Театри світу» до Міжнародного дня театру | 1-105-101-51-10 | Мезиненко Н.В.ВихователіКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователі | 21.03.202422.03.202422.03.202422.03.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до мистецтва** | День мистецтв та креативу «Наповнимо музикою та веселкою наші серця».«Моя поетична скринька». Декламація віршів до Всесвітнього дня поезії | 1-101-10 | Салова Н.І.,Олійник О.М.Класні керівники, вихователі | 06.03.202421.03.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** | Майстер-клас «Подарунки дорогим мамам» до Міжнародного дня 8-го Березня  | 1-10 | Вихователі | 08.03.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** | Акція «Листівки-щасливки» до Міжнародного дня щастя.Розмови в колі «Вміння контролювати свої бажання».Інформаційний вісник | 1-105-101-10 | Класні керівники, вихователіВихователіРудай О.Г. | 20.03.202415.03.2024Щотижня |  |
| **Тематичний дайджест «Визначні події березня»** | 8 березня - Міжнародний жіночий день9 березня - Шевченків день21 березня – Всесвітній день поезії22 березня – Всесвітній день водних ресурсів27 березня – Міжнародний день театру |  |  |  |  |
| **Квітень** |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Інформаційний стенд «Україна і НАТО» до Дня створення НАТО.Пошуковий проєкт «Що в Україні най…, най…, най…».Тематичні відеолекторії «33 роки потому. Події. Факти. Коментарі» до Міжнародного дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу | 5-105-101-10 | Класні керівники, вихователіЗДВР, вихователіКласні керівники, вихователі | 04.04.202418.04.202426.04.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї** | Тиждень основ знань з безпеки життєдіяльності (за окремим планом).Змістовне наповнення шкільного сайту | 1-101-10 | ЗДВР, вихователіРудай О.Г. | 01-05.04.2024Щотижня |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** | Тиждень екологічних знань (за окремим планом).Екологічна експедиція «Скривджена Земля» до Міжнародного дня Землі  | 1-101-10 | Мезиненко Н.В., вихователіКласні керівники, вихователі | 15-19.04.202422.04.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до мистецтва** | Конкурс карикатур «Сміхопанорама»Конкурс малюнків «Космічні фантазії» До Дня космонавтики  | 5-101-4 | ВихователіВихователі | 01.04.202412.04.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** | Інформаційний вісник: «Міжнародний день охорони праці» (28.04.2024).Мандрівка по ярмарку професій «Скільки у світі професій?».Анкетування «Мої здібності. Як обрати професію»  | 1-101-109-10 | ВихователіВихователіКласні керівники | 26.04.202417.04.202418.04.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** | Сторітеллінг «Кидай мишку,читай книжку» до Міжнародного дня дитячої книги.Диспут «Мобільна телефонія – цивілізоване спілкування».Урок-презентація «Індивідуальний план дій щодо збереження здоров’я».Конкурс на кращу ранкову зарядку доВсесвітнього Дня здоров’я (07.04.2024) | 1-101-101-10 | ВихователіПономарьова М.М.Класні керівники, вихователіМолчанова І.В., вихователі | 02.04.202430.04.202408.04.202408.04.2024 |  |
| **Тематичний дайджест «Визначні події квітня»** | 1 квітня – День сміху2 квітня – Міжнародний день дитячої книги4 квітня – День створення НАТО (1949)7 квітня – Всесвітній день здоров’я 12 квітня – Всесвітній день авіації і космонавтики 18 квітня – Міжнародний день пам’яток і визначних місць 20 квітня - День довкілля 22 квітня – Міжнародний день Землі26 квітня – День пам’яті Чорнобильської трагедії |  |  |  |  |
| **Травень** |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Тематичні уроки, виховні заходи, творчі зустрічі, бесіди до Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги над нацизмом у Європі за участю ветеранів праці, воїнів АТО.  Створення фотоколажів «Таким було обличчя у війни».Інформаційний відеолекторій до Дня скорботи і пам’яті жертв депортації кримськотатарського народу.Тематичні виховні заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій «Я про них пам’ятатиму» | 1-101-105-10 | Класні керівники, вихователіВихователіКласні керівники, вихователіКласні керівники, вихователі | 08.04.202409.04.202417.05.202421.05.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до людей, родини, сім’ї** | Тематичні виховні години «Материнська любов найсвятіша» до Дня Матері.Виховні години до Міжнародного Дня родини. Фотоконкурс «Вишиване селфі» до Дня вишиванки (18.05.2024)Свято Останнього дзвоника « Ось і все! Нам дзвоник пролунав!». Змістовне наповнення шкільного сайту  | 1-101-101-101-101-10 | Класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователіВихователіЗДВР, класні керівники, вихователіРудай О.Г. | 14.05.202415.05.202417.05.202431.05.2024Щотижня |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** | Інтернет-форум «Історія міст і сіл України».Екологічний бумеранг «Я маленька частиночка природи» | 1-101-10 | Класні керівники, вихователіКласні керівники, вихователі | 13.05.22423.05.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до мистецтва** | Підготовка до проведення свята Останнього дзвоника, випускного вечора | 1-10 | ЗДВР, класні керівники, вихователі | Упродовж місяця |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** | Година профорієнтації «Сходинки успіху: формула вибору професій» | 5-10 | Вихователі | 23.05.2024 |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** | Хаукаст «Попередимо булінг».Інформаційний вісник | 5-101-10 | ВихователіРудай О.Г. | 03.05.2024Щотижня |  |
| **Тематичний дайджест «Визначні події травня»** | 8 травня – День пам’яті та примирення9 травня – День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні14 травня – День матері 15 травня – Міжнародний день родини18 травня – День вишиванки. Міжнародний день музеїв20 травня – День Європи в Україні |  |  |  |  |

***VIІ. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін******виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про******виконання*** |
| 1 | Підвищення якості проведення організованих занять фізкультурою і спортом учнів із урахуванням індивідуальних фізичних можливостей і особливостей | Упродовж навчального року | Молчанова І.В. Крупко Д.А. |  |
| 2 | Впровадження в практику роботи нетрадиційних методів, методик, альтернативних технологій, освітніх програм щодо формування здорового способу життя здобувачів освіти | Упродовж навчального року | Молчанова І.В. Крупко Д.А |  |
| 3 | Використання інноваційних методів роботи з дітьми, які потребують корекції фізичного розвитку | Упродовж навчального року | Молчанова І.В. Крупко Д.А. |  |
| 4 | Організація занять з дітьми, віднесеними за станом здоров’я до спеціальної медичної групи | Вересень 2023 року | Тімко М.М. |  |
| 5 | Проведення бесід в класах щодо виконання режиму дня учнів, порядку проведення ранкової гімнастики, рухливих ігор на перервах, фізхвилинок під час уроків | Вересень 2023 року | Класні керівники |  |
| 6 | Проведення бесід з профілактики дитячого травматизму | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 7 | Проведення онлайн-семінару для вчителів початкових класів з питань організації оздоровчих заходів в режимі дня | Вересень 2023 року | Молчанова І.В. |  |
| 8 | Організація проведення ранкової гімнастики, фізхвилинок під час уроків,фізкультурних пауз під час освітнього процесу, «годин фізичної культури» в класних групах | Щоденно | Молчанова І.В.Класні керівники, вихователі |  |
| 9 | Розроблення комплексу фізичних вправ для учнів різних вікових груп для проведення ранкової гімнастики, фізхвилинок під час уроків | Упродовж навчального року | Молчанова І.В. Крупко Д.А. |  |
| 10 | Організація профілактичної роботи зі збереження здоров’я учнів. | Упродовж навчального року | Молчанова І.В. Крупко Д.А. |  |
| 11 | Організація проведення тижня здорового способу життя та фізичної культури, тижня та днів здоров’я для працівників і учнів закладу освіти | Упродовж навчального року | Молчанова І.В. Крупко Д.А. |  |
| 12 | Розміщення відповідних матеріалів на шкільному вебсайті | Упродовж навчального року | Рудай О.Г. |  |
| 13 | Консультації для батьків учнів з питань фізичного виховання дітей в сім’ї, загартування і укріплення здоров’я | Упродовж навчального року | Молчанова І.В. Крупко Д.А. |  |
| 14 | Залучення батьківської громадськості до проведення фізкультурно-оздоровчих заходів | Упродовж навчального року | Ткаченко С.Л. |  |

***VІІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. План роботи фінансової служби***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форми контролю*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Вересень** |  |  |  |
| Підготовка звіту ф№ 2м-(місячна) «Про надходження та використання коштів загального фонду» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт  |
| Підготовка звіту ф№ 4-1м-(місячна) «Про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги» |  |  |  |  | Ліченко І.Л | Звіт  |
| Підготовка звіту ф№ 4-2м-(місячна) «Про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт  |
| Підготовка звіту ф № 7м-(місячна) «Звіт з кредиторської та дебіторської заборгованості бюджетних установ» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт  |
| Підготовка звіту ф-1ПВ «Звіт з праці» |  |  |  |  | Сизонова Л.М.  | Звіт  |
| Підготовка «Звіту про наявність вільних місць (вакантних посад) та потребу в працівниках»  |  |  |  |  | Мамонтова Л.М. | Звіт  |
| Розрахунок авансу та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску . |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Розрахунок  |
| Розрахунок заробітної плати за поточний місяць та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску та податка з фізичних осіб |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Розрахунок  |
| Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Накладні, акти |
| Робота з постачальниками продуктів харчування. |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Накладні |
| Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матеріальних цінностей |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Оборотні відомотсті |
| Видача довідок з нарахування заробітної плати працівникам закладу |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Довідка |
| Підготовка платіжних доручень та реєстрів юридичних і фінансових забов’язань для УДКСУ в м. Куп’янську |  |  |  |  | Сизонова Л.М.Ліченко І.Л. | Доручення реєстри |
| Оформлення меморіального ордеру № 1 «Накопичувальна відомість з касових операцій» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ДКСУ» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 3 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ДКСУ» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 5 «Зведення розрахункових відомостей по заробітній платі» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 6 «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 7 «Накопичувальна відомість за розрахунками у порядку планових платежів» |  |  |  |  | Сизонова Л.М.  | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 8 «Розрахунки з підзвітними особами» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 9 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 10 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №11 «Зведення накопичувальних відомостей про надходження продуктів харчування» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №12 «Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 13 «Накопичувальна відомість видатків матеріалів» |  |  |  |  |  Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 14 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціально фонду бюджетних установ» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 17  |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Підготовка довідок про зміни до кошторису загального або спеціального фондів бюджету для Департаменту науки і освіти та УДКСУ м. Куп’янська Харківської області |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Довідки  |
| Оформлення книги «Журнал – Головна» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Журнал |
| Затвердження тарифікаційних списків педагогічних працівників і штатного розпису на 2023/2024 навчальний рік  |  |  |  |  | Тарифікаційна комісія | Тарифікаційні списки |
| Підготовка накопичувальної відомості по виконанню норм продуктів харчування |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Відомості |
| Підготовка та здача звіту денного загальноосвітнього навчального закладу на початок 2023/2024вчального року (станом на 5 вересня ) форма ЗНЗ-1  |  |  |  |  | Тімко М.М. | Звіт |
| Аналіз використання лімітних призначень в натуральних та грошових одиницях  |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. | Аналіз |
| **Жовтень** |  |  |  |
| Підготовка звіту ф № 2м (місячна та квартальна) «Про надходження та використання коштів загального фонду» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт  |
| Підготовка звіту ф№ 4-1м (місячна та квартальна) «Про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт |
| Підготовка звіту ф№ 4-2м (місячна та квартальна) «Про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень » |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт |
| Підготовка звіту ф№ 7м (місячна та квартальна) «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт |
| Підготовка фінансового та бюджетного звіту на 1 жовтня 2023 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт |
| Підготовка фінансового звіту, довідки про рух основних засобів за III квартал 2023 року для Управління комунального майна |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | ЗвітДовідка |
| Підготовка звіту ф-1ПВ «Звіт з праці» місячна,квартальна |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Звіт |
| Підготовка звіту по ЄСВ до ГУ ДФС України. |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Звіт |
| Підготовка «Звіту про наявність вільних місць (вакантних посад) та потребу в працівниках» |  |  |  |  | Мамонтова Л.М. | Звіт |
| Розрахунок авансу та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску,податку на прибуток з фізичних осіб. |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Розрахунки  |
| Розрахунок заробітної плати за поточний місяць та підготовка платіжних доручень на перерахування Єдиного внеску та податка з фізичних осіб |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Розрахунки |
| Підготовка довідок про зміни до кошторису загального або спеціального фондів бюджету для Департаменту науки і освіти та УДКСУ м. Куп’янська Харківської області |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Довідка  |
| Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей, продуктів харчування |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Накладна Акти  |
| Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матерільних цінностей |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Оборотні відомості |
| Видача довідок з нарахування заробітної плати працівникам закладу. |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Довідка  |
| Підготовка платіжних доручень та реєстрів юридичних і фінансових забов’язань для оплати в УДК СУ м.Куп’янську Харківської області |  |  |  |  | Ліченко І.Л. Сизонова Л.М. | Платіжні доручення, реєстри |
| Оформлення меморіального ордеру № 1 «Накопичувальна відомість з касових операцій» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ДКСУ» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 3 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ДКСУ» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 5 «Зведення розрахункових відомостей по заробітній платі» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 6 «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 7 «Накопичувальна відомість за розрахунками у порядку планових платежів» |  |  |  |  | Сизонова Л.М.  | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 8 «Розрахунки з підзвітними особами» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 9 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 10 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №11,12 «Зведення накопичувальних відомостей про надходження продуктів харчування» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру №12 «Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 13 «Накопичувальна відомість видатків матеріалів» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 14 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціально фонду бюджетних установ» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Оформлення меморіального ордеру № 17  |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |
| Оформлення книги «Журнал-Головна» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Журнал |
| Підготовка звіту та здача ф.№ 1ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку» за III квартал 2023 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л.. | Податковий звіт |
| Підготовка та здача податкової звітності за 3 квартал 2023 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Податковий звіт |
| Підготовка та здача звіту про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів (станом на 10 жовтня 2023 року) форма № 83-РВК |  |  |  |  | Заступник директора з НВР Тімко М.М. | Звіт |
| **Листопад** |  |  |   |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня 2023 року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових забов’язань станом на 01 листопада 2023 року |  |  |  |  | Інвентаризаційна комісія | Інвентаризаційні відомості |
| **Грудень** |  |  |  |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня 2023 року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Підготовка до кошторису закладу освіти на 2024 рік |  |  |  |  | Пушкар Н.Б.Тімко М.МГусак О.В. бухгалтерська служба | Кошторис  |
| Проведення тендерних закупівель (відкриті торги,допорогові закупівлі) |  |  |  |  | Бухгалтерська службатендерний комітет |  |
| Проведення роботи по заключенню договорів з постачальниками  |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. | Договора |
| Підготовка “Річного плану закупівель” та додатку до річного плану на 2024 рік згідно КЕКВ та Державного класифікатора продукції та послуг ДК – 021:2015 |  |  |  |  | Бухгалтерська Служба | Річний план закупівель |
| **Січень** |  |  |  |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану жовтня 2023 року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Реєстрація договорів у УДКСУ м.Куп’янська згідно плану закупівель на 2024 рік |  |  |  |  |  | Договора |
|  Подання кошторису та помісячного розподілу лімітних призначень закладу освіти до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації |  |  |  |  | Бухгалтерська служба | Кошторис,довідка  |
| Підготовка звіту та здача ф. № 1ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку» за 2023 рік |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Податковий звіт |
| Підготовка та здача податкової звітності за 4 квартал 2023 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Податковий звіт |
| Підготовка та здача річного фінансового звіту на 1 січня 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Баланс |
| Підготовка та здача річного фінансового звіту за 2023 рік, довідки про рух основних засобів за 4 квартал 2023 року для Управління комунального майна |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Довідка |
| Затвердження кошторису на 2024 рік |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Кошторис |
| **Лютий** |  |  |  |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня 2023 року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Підготовка та подання «Податкового розрахунку земельного податку» на 2024 рік до ГУ ДФС У м.Куп’янська.  |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Податковий звіт |
| Підготовка та здача річної статистичної звітності до Управління статистики. |  |  |  |  | Бухгалтерська служба | Звіти |
| Надання на погодження анкети про виконання головним бухгалтером своїх повноважень згідно ст.112 Бюджетного кодексу та наказу Мінфіну від 01.12.2011 № 1537, зі змінами від 04.03.2015 № 288 |  |  |  |  | Ліченко І.Л.  | Анкета  |
| **Березень** |  |  |  |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня 2023 року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Надання анкети до Казначейської служби м. Куп’янська про виконання головним бухгалтером своїх повноважень згідно ст.112 Бюджетного кодексу та наказу Мінфіну від 01.12.2011 № 1537, зі змінами від 04.03.2015 № 288 |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Анкета |
| **Квітень** |  |  |  |
| Підготовка та здача квартального фінансового звіту на 1 квітня 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіти |
| Підготовка та здача фінансового звіту за 1 квартал 2024 року та довідки про рух основних засобів на 1 квітня 2024 року для Управління комунального майна |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Довідка |
| Підготовка звіту ф№ 1ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку» за 1 квартал 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Податковий звіт |
| Підготовка звіту «Про суми податкових пільг» за 1 квартал 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Податковий звіт |
| **Травень** |  |  |  |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня 2023 року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| **Червень** |  |  |  |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня 2023 року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| **Липень** |  |  |  |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану жовтня 2023 року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Підготовка та здача фінансової та статистичної звітності за І півріччя 2024 року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба | Звіти |
| Підготовка та здача податкової звітності за 2 квартал 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіти |
| **Серпень** |  |  |  |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня 2023 року |  |  |  |  | Бухгалтерська служба |  |
| Підготовка тарифікаційних списків педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік |  |  |  |  |   | Тарифікаційні списки |
| Підготовка бюджетного запиту на 2023-2024 роки |  |  |  |  | Бухгалтерська служба  | Бюджетний запит |

***8.2. Господарська діяльність***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Відповідальний***  | ***Термін виконання*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Очищення будівель закладу освіти, ігрових та фізкультурних майданчиків від наслідків ракетних ударів | Гусак О.В. | До 01.09.2023 | Наказ |  |
| 2 | Ревізія систем життєзабезпечення закладу освіти (освітлення, опалення, водовикористання). Перевірка консервації. | Гусак О.В. | До 01.09.2023 | Розпорядження |  |
| 3 | Ревізія котельні до зимового періоду. Перевірка консервації. | Гусак О.В. | До 15.09.2023 | Розпорядження |  |
| 4 | Огляд технічного стану будівель і споруд згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05.05.1997 № 409 та складання актів огляду | Комісія  | Вересень 2023року, квітень 2024 року | Акт  |  |
| 5 | Підготовка до проведення інвентаризації матеріально-технічної бази закладу освіти | Гусак О.В. | Жовтень 2023 року | Наказ |  |
| 6 | Проведення контролю за збереженням залишків шкільного майна, інвентаря, обладнання | Гусак О.В. | Листопад 2023року | Наказ |  |
| 7 | Огляд стану забезпеченості навчальних кабінетів технічними засобами навчання | Гусак О.В. | Листопад 2023 року | Аналіз  |  |
| 8 | Складання проекту кошторису по забезпеченню матеріально-технічної бази | Пушкар Н.Б. | Грудень 2023року | Наказ  |  |
| 9 | Укладання угод на постачання господарських товарів, інвентарю, обладнання для забезпечення матеріально-технічної бази закладу освіти  | Гусак О.В. | Січень 2024 року | Угода |  |
| 10 | Підготовка звіту ф №1П- НПП (річна) | Гусак О.В. | Січень 2024 року | Звіт |  |
| 11 | Виконання плану соціально-економічного розвитку закладу освіти. Залучення позабюджетних коштів | Пушкар Н.Б. | Лютий 2023 року | Аналіз  |  |
| 12 | Підготовка звіту ф №11- МТП (річна) | Гусак О.В. | Лютий 2024 року | Звіт |  |
| 13 | Підготовка звіту ф №1 – ТЕП (річна ) | Гусак О.В. | Лютий 2024року | Звіт |  |
| 14 | Складання відомостей про рівень забезпеченості навчальних майстерень, корекційного обладнання відповідно типових переліків | Гусак О.В. | Лютий 2024 року | Довідка |  |
| 15 | Розробка плану заходів щодо підготовки закладу освіти до проведення ремонту в 2024/2025навчальному році | Гусак О.В. | До 01.06.2024 | План  |  |
| 16 | Проведення робіт по упорядкуванню території закладу освіти. Догляд за зеленими насадженнями, квітами | Гусак О.В. | Червень 2024 року | Інформація |  |

***ІХ.РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ ТА РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** ***з/п*** | ***Назва програми***  | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б.Тімко М.М.  |  |
| 2 | Обласна програма розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2019 – 2023 роки, затверджена рішенням Харківської обласної ради від 06 грудня 2018 року № 817-VII (XVIII сесія VII скликання) | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б.Тімко М.М.  |  |
| 3 | Соціальна Програма розвитку фізичної культури і спорту, молодіжних ініціатив та формування здорового способу життя у Харківській області на 2019 – 2023 роки, затверджена рішенням обласної ради від 06 грудня 2018 року № 819-VII (XVIІI сесія VII скликання) Зі змінами, внесеними рішенням обласної ради від 28.02.19 № 943-VІI, 15.08.19 № 1063-VІІ, 27.02.20 № 1214-VІІ 15.10.20 № 1344-VIІ, 15.10.20 № 1345-VIІ | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б.Ткаченко С.Л. |  |
| 4 | Регіональна Програма національно-патріотичного виховання молоді на 2019 – 2023 роки (рішення обласної ради від 06.12.2018 № 818-VII, XVIII сесія VII скликання) | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б.Ткаченко С.Л. |  |