**01-14** ЗАТВЕРДЖУЮ

 Директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія ПУШКАР

 30 серпня 2024 року

 **ПЛАН РОБОТИ**

**Комунального закладу «Куп’янська спеціальна школа» Харківської обласної ради**

**на 2024/2025 навчальний рік**

 ПОГОДЖЕНО

 на засіданні педагогічної ради

 протокол від 30.08.2024 № 5

 Голова педагогічної ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ПУШКАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| **І** | **Аналіз роботи закладу освіти за минулий навчальний рік та завдання на 2023/2024 навчальний рік** | **3-18** |
| **ІІ** | **Організація освітнього процесу**  | **18-23** |
| 2.1 | Створення оптимальних умов щодо організації освітнього процесу | **18-20** |
| 2.2 | Соціальний захист, охорона прав та профорієнтація здобувачів освіти | **20-22** |
| 2.3 | Безпека життєдіяльності, охорона і зміцнення здоров’я та оздоровлення учнів | **23** |
| **ІІІ** | **Система оцінювання навчальних досягнень учнів** | **24-25** |
| 3.1 | Система оцінювання навчальних досягнень учнів | **24** |
| 3.2 | Напрямки корекційно-розвивальної роботи | **25** |
| **ІV** | **Управлінські процеси**  | **25-32** |
| 4.1 | Робота з кадрами | **25-27** |
| 4.2 | Перспективний план вивчення стану навчання предметів | **27-28** |
| 4.3 | Організація контролю та керівництва освітнім процесом | **28-29** |
| 4.4 | Тематика засідань педагогічної ради | **30-31** |
| 4.5 | Наради при директорові (відкриті зустрічі) | **31** |
| 4.6 | Загальні збори колективу, батьків учнів та громадськості | **32** |
| **V** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників**  | **32-36** |
| 5.1 | Атестація педагогічних працівників | **32-33** |
| 5.2 | Перспективний план проходження атестації педагогічними працівниками на 2025-2028 роки | **33-34** |
| 5.3 | Методична та практична діяльність педагогічних працівників  | **34-35** |
| 5.4 | Робота методичних об’єднань  | **35** |
| 5.5. | Тематика проведення предметних тижнів | **35-36** |
| **VI** | **Становлення та розвиток виховної роботи** | **36-45** |
| **VII** | **Фінансово-господарська діяльність** | **45-53** |
| 7.1 | План роботи фінансової служби | **45-51** |
| 7.2 | Господарська діяльність | **52-53** |
| **VIIІ** | **Реалізація державних і регіональних програм** | **53** |
|  | **Додатки** |  |
| 1 | Перспективний план самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти |  |
| 2 | План роботи бібліотеки  |  |
| 3 | План роботи соціального педагога |  |
| 4 | План роботи практичного психолога |  |

***І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА МИНУЛИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ***

***НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

У 2023/2024 навчальному році Комунальний заклад «Куп’янська спеціальна школа» Харківської обласної ради (далі – заклад освіти) забезпечував якісну реалізацію основних завдань державної політики в системі освіти і науки відповідно до чинного законодавства України. Діяльність закладу була спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Указів Президента України від 18.05.2019 № 286/219 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки»,від 25.05.2020 року № 195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», постанов Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр» (зі змінами від 06.11.2021), від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 09.10.2020 року №1233-р «Про затвердження Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року», від 23.12.2020 №1668-р «Про затвердження Плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі», від 07.04.2023 №301-р «Про затвердження Концепції безпеки закладів освіти», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та інших чинних нормативних документів.

У 2023/2024 навчальному році в закладі освіти продовжено опрацювання єдиної педагогічної теми «Реалізація ідей сталого розвитку в освітньому процесі спеціальної школи».

Метою діяльності закладу освіти є забезпечення реалізації права учнів із порушеннями інтелектуального розвитку на здобуття ними початкової та базової загальної середньої освіти. Упродовж навчального року під час освітнього процесу (в дистанційному режимі) створювались усі умови, що максимально сприяли становленню та соціалізації особистості.

***Збереження контингенту***

На початок 2023/2024 навчального року у закладі освіти навчалось 136 здобувача освіти, на кінець – 136. Укомплектовано 12 класів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Класи*** | ***Загальна кількість учнів*** | ***Вибуло протягом навчального року*** | ***Прибуло протягом навчального року*** | ***Переведено*** ***до наступного класу*** |
| ***На 05.09.2023*** | ***На 31.05.2024*** |
| 1-й | 0 | 0 | - | - | 0 |
| 2-й | 6 | 6 | - | - | 6 |
| 3-й | 7 | 7 | - | - | 7 |
| 4-й | 13 | 13 | - | - | 13 |
| 5-й | 14 | 14 | - | - | 14 |
| 6-й | 13 | 13 | - | - | 13 |
| 7-А | 13 | 13 | - | - | 13 |
| 7-Б | 13 | 13 | - | - | 13 |
| 8-А | 11 | 11 | - | - | 11 |
| 8-Б | 11 | 11 | - | - | 11 |
| 9-й | 13 | 13 | 1 | - | 12 |
| 10-А | 10 | 10 | - | - | - |
| 10-Б | 12 | 12 | - | - | - |
| **Усього** | **136** | **136** | **-** | **-** | **113** |

За рішенням педагогічної ради (протокол від 31.05.2024 № 5) учнів 2-9-х класів переведено на наступний рік навчання, 1 ученицю 9-го класу та

22 учня 10-х класів випущено із закладу освіти, яким видано документи про освіту. Станом на 01.08.2024 кількість учнів закладу освіти складає 111.

***Кількісно-якісний склад учнівського та педагогічного колективів за 3 роки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кількість на кінець навчального року**  | **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** |
| Учнів | 167 | 130 | 136 |
| Класів  | 14 | 14 | 12 |
| Кількість педагогічних працівників | 49 | 37 | 34 |
| «спеціаліст вищої категорії»«спеціаліст першої категорії»«спеціаліст другої категорії»«спеціаліст» | 251364 | 21971 | 19672 |
| «старший учитель»«учитель-методист» | 71 | 51 | 4- |
| Відмінник освіти України | 3 | 3 |  |
| Заслужений учитель України | 1 | 1 | 1 |

Станом на 30.08.2024 навчального року склад педагогічних працівників налічує 34 осіб, з них: 31 (92%) жінки і 3 (8%) чоловіка. Із загальної кількості педагогічних працівників повну вищу педагогічну освіту мають 34 осіб (100 %), з них дефектологічну освіту – 20 (59%).

***Якісний склад педагогічних працівників на кінець 2023/2024 навчального року***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Кількість педпрацівників*** | ***У т.ч.*** | ***За віком*** | **За освітнім рівнем:** | ***Кандидати наук*** | ***Доктори наук*** | ***Кількість осіб, що*** ***навчається заочно*** | ***Підвищило кваліфікацію*** | ***Передпенсійний вік*** | ***Пенсійний вік*** | **За кваліфікаційними категоріями** |
| ***Жінок*** | ***Сумісників*** | ***до 30 років*** | ***31-40 років*** | ***41-50 років*** | ***51-55 років*** | ***56-60 років*** |  ***понад 60 років*** | ***Загальна середня*** | ***Вища освіта*** | **Перший рівень (бакалаврський)** | **Другий рівень (магістерський)** | ***Вища*** | ***У т.ч. мають звання*** | ***Перша***  | ***Друга*** | ***Спеціаліст*** | ***Без категорії*** |
| **Старший учитель** | **Учитель-методист** |
| ***34*** | ***31*** | ***-*** | ***-*** | ***10*** | ***8*** | ***5*** | ***3*** | ***8*** | ***-*** | ***34*** | ***-*** | ***34*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***2*** | ***2*** | ***8*** | ***19*** | ***4*** | ***-*** | ***6*** | ***7*** | ***2*** | ***-*** |

***Освітнє середовище***

Освітній процес у закладі освіти був організований з урахуванням Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснювалась з дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час.

На початку навчального року класними керівниками 2-10-х класів було проведено опитування батьків учнів з метою з’ясування можливостей кожного учня долучитися до онлайн-навчання. Зібрані дані про наявність у здобувачів освіти гаджетів, інтернет-зв’язку, місце їхнього перебування, можливості сімей, участь батьків (осіб, що їх замінюють) в освітньому процесі дали можливість створити класні мобільні групи у месенджері Viber, до яких залучались учні, батьки учнів, учителі, вихователі та керівництво закладу освіти. Освітній процес у закладі освіти здійснювався в синхронному та асинхронному режимах з використанням веб-сайту закладу освіти, електронної пошти, інтерактивних освітніх платформ, Viber, соціальних мереж. Усі 136 учнів закладу освіти на початку року були охоплені дистанційним навчанням. Але у процесі навчання виявлялися учні, які працювали несистематично через проблеми з Інтернет-зв'язком, проживання за кордоном.

Освітній процес в умовах дистанційного навчання побудовано із урахуванням особливостей та можливостей дітей із порушеннями інтелекту й порушенням мовлення та організовувався з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігав емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів.

Усім учням було забезпечено доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією. Педагогічні працівники використовували різні методи та технології, щоб навчання було ефективним та цікавим.Організація дистанційного навчання у закладі освіти забезпечила можливість реалізувати право дітей на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин.

Дистанційне навчання здійснювалося відповідно до навчального плану та освітніх програм закладу освіти. Учителі закладу освіти працювали за навчальними програмами для дітей з порушенням інтелекту, затвердженими Міністерством освіти і науки України. На кінець навчального року освітні програми виконані як кількісно, так і якісно. Запланована кількість годин відображена в електронних класних журналах.

Педагогічні працівники, користуючись академічною свободою самостійно обирали форми, методи і засоби дистанційного навчання та визначали режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять та заходів.

Таким чином, у групах учням надсилалися відео-уроки, голосові повідомлення-пояснення, презентації з YouTube-каналу, безкоштовної освітньої платформи «Всеукраїнська школа онлайн» та інших джерел («Всеосвіта», «На Урок», «Освіторія»), а також надавалися завдання для виконання згідно з розкладом уроків і календарним плануванням, які дублювалися на веб-сайті закладу освіти у розділі «Дистанційна освіта». У телефонному режимі проводилися консультації батькам учнів. Запровадження дистанційної форми навчання окреслило труднощі, що виникають у вчителів трудового навчання, фізичної культури, музичного мистецтва, ритміки через відсутність у багатьох дітей якісних фото камер, що не дає змоги відзняти виконання завдань з цих предметів, а також мало місце невиконання письмових завдань учнями або їхнє неякісне виконання через брак гаджетів. (Є випадки, коли в сім’ї навчається дистанційно декілька дітей, а гаджет один, відсутність якісного програмового забезпечення телефонів чи планшету). Таким чином робота педагогічних працівників постійно була спрямована на підтримку навчальних потреб учнів та базувалася на співпраці з їхніми батьками.

***Оцінювання учнів закладу освіти***

Упродовж навчального року в закладі освіти запроваджена система оцінювання здобувачів освіти. Відповідно до навчальних програм із урахуванням навчальних можливостей учнів учителі-предметники розробили та оприлюднили критерії оцінювання для учнів 5-10-х класів із порушенням інтелекту. Загальна спрямованість системи оцінювання спрямована на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінки. Використання системи оцінювання сприяє моніторингу навчальних досягнень кожного здобувача освіти.

Навчання за програмою Нової української школи спонукало дітей застосовувати знання на практиці. На кінець навчального року всі учні 1-6-х класів отримали «Свідоцтво досягнень» – це вичерпна характеристика того, як дитина зростає над собою, а не просто дані її навчальних можливостей.

Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляються учням в індивідуальному порядку, шляхом використання одного із засобів зв'язку (телефон, месенджер, смс-повідомлення, електронна пошта тощо).

Поточне оцінювання здійснювалось у письмовій формі, через такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи. Кількість робіт, які підлягали поточному оцінюванню та передбачали фіксацію оцінки в електронному класному журналі, були оптимізовані з метою уникнення перевантаження учнів.

Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкова оцінка виставлялася за результатами поточного оцінювання. Учні, які не мали результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, були оцінені за результатами проведення діагностичної роботи.

Облік навчальних занять і результатів навчання учнів здійснювався в електронних класних журналах, свідоцтвах досягнень, табелях успішності.

Як свідчить аналіз результатів річного оцінювання навчальних досягнень учнів 5-10-х класів, переважна більшість навчається на середньому рівні. Достатній рівень знань має 19% учнів. За результатами річного оцінювання атестовано всіх учнів.

**Загальна успішність учнів 5-10-х класів за 2023/2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Усього учнів****у класі** | **Початковий рівень знань** | **Середній рівень знань** | **Достатній рівень знань** | **Рівень навченості %** | **Якість знань %** | **ПІБ класного керівника та вихователя** |
| **5-й** | **14** | 0 | 10 | 4 | 51,2 | 54,2 | Рудай О.Г. |
| **6-й** | **13** | 0 | 10 | 3 | 53,3 | 62,7 | Михальчук Н.Г. |
| **7-А** | **13** | 0 | 9 | 4 | 52,4 | 59,3 | Мілодан О.В.Долгополова О.В. |
| **7-Б** | **13** | 0 | 11 | 2 | 38,5  | 46,6 | Мілодан О.В.Долгополова О.В. |
| **8-А** | **11** | 0 | 6 | 5 | 54,3 | 66,6 | Сизонова І.В.Смолякова В.О. |
| **8-Б** | **11** | 0 | 11 | 0 | 52 | 58,9 | Олійник О.М.Сизонова О.С. |
| **9-й** | **13** | 0 | 12 | 1 | 46,9 | 48,8 | Мезиненко Н.В.Філіппов Д.В. |
| **10-А** | **10** | 0 | 6 | 4 | 53 | 60,6 | Ткаченко С.Л.Пономарьова М.М. |
| **10-Б** | **12** | 0 | 10 | 2 | 53,4 | 62,4 | Молчанова І.В.Тінькова Г.Г. |
| **Усього** | **110** | **0** | **85** | **25** | **50,5** | **57,7** |  |

Даний факт свідчить, що значна кількість дітей має порушення емоційно-вольової сфери, мовлення, недостатньо сформовану мотивацію до навчання, відсутність підтримки з боку їхніх батьків та потребує постійної систематичної корекційної роботи.

***Робота психологічної служби***

Психологічна служба представлена роботою практичного психолога ІВАНЬКО І.С. та соціального педагога ГАРМАШ М.М., котрі здійснюють соціально-психологічний супровід освітнього процесу, метою якого є створення у закладі умов для максимально успішного особистісного розвитку, навчання і соціалізації дитини, психологічного комфорту і безпеки, профілактики здорового способу життя як одного з чинників розвитку повноцінної особистості та психологічної просвіти педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків. У своїй роботі психологічна служба закладу освіти здійснює соціально-педагогічний супровід спрямований на захист прав дитини у сім’ї, створює умови для ліквідації причин неблагополуччя, посилює формування здатності сім’ї самостійно розв’язувати свої проблеми, долати труднощі, виконувати функціональні обов’язки, реалізовувати свій соціальний і виховний потенціал.

Робота психологічної служби здійснювалася відповідно до планів роботи практичного психолога та соціального педагога, які включають у себе діагностичну, консультаційну, корекційну, профілактичну, просвітницьку, організаційно-методичну роботу, зв’язки з громадськими інституціями та педагогічної теми школи «Реалізація ідей сталого розвитку в освітньому процесі спеціальної школи». Для інформативної, профілактичної роботи, направленої на підвищення психологічної культури та обізнаності педагогів і батьків учнів застосовувалися різні форми роботи: психолого-педагогічні семінари-практикуми, тренінги, круглі столи, батьківські лекторії, онлайн-зустрічі. У доступній та цікавій формі здійснювалася корекційна та просвітницька робота серед учнів: відео-презентації, тематичні кола, використання арт-терапевтичних технологій тощо.

На початок 2023/2024 навчального року ГАРМАШ М.М. проведена паспортизація класів та школи, зібрані і упорядковані списки потребуючих категорій. Мережа учнівського контингенту складала – 136 учнів, з них: 16 дітей з інвалідністю, 7 – дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, тих що виховуються у багатодітних родинах – 55, 35 – дитини з неповних сімей, 63 – дитини, які є внутнішньо переміщеними особами, та 55 дітей, які є зовнішньо переміщеними особами.

Для ефективного соціально-психологічного супроводу учнів, потребуючих категорій, ІВАНЬКО І.С. проведено діагностику, виявлено та зібрано інформацію про особистість дітей, їхній розвиток, потенційні можливості, потреби. Упродовж вересня-грудня грудня шляхом бесіди із класним керівником та анкетування учнів, проведено діагностування учнів 5-го класу щодо визначення рівня адаптованості. На основі діагностичного дослідження сплановано подальшу роботу із учнями, які потребували підтримки.

Проводилася (за потребою) діагностика негативних психічних і постстресових станів, визначалися групи посиленої психологічної уваги серед учасників освітнього процесу, а саме:

- тестування учнів за віковими групами «Пізнай себе»;

- тестування педагогів «Прихований стрес», «Чизагрожує вам нервовий зрив?»;

- анкетування педагогів у рамках дослідження, оцінки якості освітніх і управлінських процесів щодо покращення ефективності діяльності закладу;

- психодіагностичне дослідження рівня виснаженості батьків учнів від стресу «Тест на виявлення виснаження від стрессу»;

- анкетування батьків учнів у рамках моніторингового дослідженя рівня сформованості навичок читання вголос та розуміння тексту в учнів 2-10-х класів.

За результатами анкетування педагогічних працівників закладу визначено, що в цілому колектив задоволений рівнем організації дистанційного навчання в умовах війни, освітнім середовищем, умовами роботи, створені всі умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників і жодні фактори не перешкоджають їх професійному розвитку. Керівництво закладу застосовує широкий спектр видів стимулювання педагогічних працівників, найбільш вживаними з яких є емоційні і моральних стимули. Комунікативний простір закладу має всі умови для формального і неформального спілкування.

Найбільш актуальними темами професійного зростання стало використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті, психологічні особливості роботи зі здобувачами та безпечне освітнє середовище. Найчастіше педагоги підвищували свою професійну компетентність шляхом самоосвіти, відвідування онлайн-курсів та перегляду вебінарів. Свій власний педагогічний досвід значна кількість педагогів поширює на сайті закладу та на освітніх онлайн платформах, у матеріалах конференцій та виступах на них. Також, педагоги активно взаємодіють між собою, обмінюються досвідом та беруть активну участь у загальношкільних заходах.

Упродовж вересня-жовтня проведено профілактичний проект «Стоп Булінг!»:

- тренінг для учнів старших класів «Особливий світ дитинства»;

- презентація для учнів 10-х класів «Перші ластівки»;

- круглий стіл для учнів 9-го класу «Шкільний булінг і кібербулінг»;

- година спілкування з учнями 5-го, 6-го класів «Що таке булінг і як його уникнути?»;

- психологічні читання із використанням відеоматеріалів, активних форм роботи з питань формування дружніх стосунків в учнівських колективах.

18 жовтня з учнями старших класів проведено захід, приурочений до Європейського дня проти торгівлі людьми.

З 01 по 30 листопада проведено місячник правової освіти, в якому було охоплено учнів 2-10-х класів закладу освіти.

До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом 01 грудня проведено тематичні бесіди з учнями. Підлітки мали можливість пригадати шляхи зараження ВІЛ, обговорити стадії та сформувати толерантне ставлення до ВІЛ-позитивних людей.

З 27 листопада по 11 грудня «Стоп насильству! 16 днів проти насильства»:

- онлайн-заняття для учнів 9-10-х класів «Стосунки, поведінка, емоції, конфліктні ситуації»;

- онлайн-заняття для учнів 8-х класів «Типи конфліктів та шляхи їх вирішення» ;

- онлайн-заняття для учнів 7-8-х класів «Що таке насильство?»;

- для учнів 4-6-х класів надано просвітницькі матеріали на тему: «Битися чи не битися?»;

- веб-консультація для учнів 9-10-х класів «Конфлікти в моєму житті »;

- на сайті закладу розміщено відеоматеріали та консультації для педагогів та батьків учнів із питань формування здорового способу життя.

З 11 по 15 грудня проведено тиждень правових знань в рамках Всеукраїнського тижня права «Від знавців права до творців правової держави» в якому було залучено переважно учні старших класів.

У лютому проведено бінарне соціально-психологічне заняття до Дня безпечного Інтернету – Safel Internet Day «Разом для найкращого інтернету», в якому охоплено учнів 7-10-х класів. Учасники освітнього процесу отримали інформацію щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, кібербулінг, спам тощо), здійснювалося інформування учнів із проблем торгівлі людьми.

З 18 по 24 березня проведено заходи до Всесвітнього Дня боротьби з туберкольозом.

Із учнями 10-х класів упродовж навчального року проводилась профорієнтаційна діагностика. Кожен учень отримав індивідуальні рекомендації за результатами своєї діагностики.

Регулярно проводилася профілактика стресових та постстресових станів учнів, пов’язаних воєнним станом:

- для учнів 5-го класу заняття «Як впоратись з тривогою та страхом»;

- для учнів 2-4-х класів тренінгове заняття «Покращуємо свій настрій»;

- для учнів 2-6-х класів захід «Арт-терапія, як засіб боротьби зі стресами».

Упродовж травня в рамках Всеукраїнського місяця обізнаності про ментальне здоров’я проведено:

- інтерактивну лекцію «Що таке ментальне здоров'я?»;

- психологічну акцію «Колекція теплих слів»;

- презентацію «Ментальне здоро’я. Як подбати про себе?»;

- круглий стіл: «Мій рецепт збереження ментального здоров’я».

Упродовж 2023/2024 навчального року практичний психолог та соціальний педагог надавали рекомендації та індивідуальні консультації батькам учнів щодо адаптації школярів до нових умов навчання та підвищення навчальної мотивації.

Психологічною службою значна увага приділялась самоосвіті, удосконаленню професійних навичок у галузі психології. Опрацьовано тему: «Стресостійкість і контроль над емоціями. Сприяння зміцненню стресостійкості і емоційної стабільності особистості в умовах воєнного стану». Гармаш М.М. та ІВАНЬКО І.С. підщили свій професійний рівень шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації:

- «Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки»;

- онлайн курс «Знайомство з СЕЕН»;

- онлайн-майстерня 2.0 «Знайомство з СЕЕН».

- онлайн-курс на платформі ІППО «Психологічна підтримка дітей та дорослих в умовах війни: робота зі стресом»;

- освітній серіал на платформі Дія Освіта «Бути поруч»;

- вебінар присвячений «Дню ментального здоров’я» за підтримки Міністерства освіти і науки україни, unicef, Ти як?, juniors;

- онлайн курс на платформі Всеосвіта «Виявлення і профілактика суїцидальної поведінки підлітків в умовах війни»;

- ІІІ Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Інноваційні практики наукової освіти»;

- онлайн-курс від МІПО НТУ «ХПІ» «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу»;

- Всеукраїнська онлайн-руханка «Цікава фізкультура» та вправах з ментального здоров’я в рамках фестивалю «Назустріч успіху» Всеукраїнського проєкту «Єдина Україна», що проходив у Івано-Франківській області за концепцією «Спорт заради розвитку».

Проаналізувавши роботу психологічної служби за 2023/2024 навчальний рік, вивчивши основні питання, над якими необхідно працювати у 2024/2025 навчальному році, соціальному педагогу ГАРМАШ М.М. та практичному психологу ІВАНЬКО І.С. надано такі рекомендації:

- забезпечувати психологічну підтримку педагогів та батьків учнів в умовах воєнного стану шляхом надання рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності та підтримки учнів під час навчання, перебування за межами України;

- приділити більше уваги індивідуальним консультаціям, що спрямовані на зниження напруженості, формування комунікативної компетенції, подальшу успішну соціальну адаптацію учасників освітнього процесу у період воєнних дій на території України;

- удосконалювати педагогічні та психологічні знання та навички в управлінні процесом соціалізації дітей;

- формувати взаємну стратегію співпраці між учасниками освітнього процесу (учні-педагоги-батьки учнів-керівництво закладу) для повноцінного розвитку особистості;

- активніше включати батьків учнів в освітній процес шляхом діагностики та корекції їхньої готовності до співпраці.

***Методична робота***

Методична робота в закладі освіти організована на виконання чинних нормативно-правових документів щодо організації методичної діяльності педагогічних працівників та відповідно до наказу по закладу освіти від 31.08.2023 № 53 «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2023/2024 навчальному році», в якому визначені єдина педагогічна тема закладу освіти «Реалізація ідей сталого розвитку в освітньому процесі спеціальної школи», завдання та заходи щодо їх реалізації згідно до плану роботи закладу, чинних вимог як багатогранний і творчий процес, що складається з комплексу систематичної, цілеспрямованої колективної, групової та індивідуальної діяльності педагогічних працівників, спрямована на активізацію педагогічних міні-досліджень і покращення якості методичних розробок; на підвищення рівня освітнього процесу в закладі.

Реформування освіти в умовах Нової української школи диктує сьогодні нові підходи до підготовки здобувачів освіти. Пріоритетним стає всебічний розвиток особистості дитини, оволодіння ключовими та предметними компетентностями, наскрізними вміннями, необхідними життєвими й соціальними навичками, що забезпечують її готовність до життя в демократичному й інформаційному суспільстві.

Система методичної роботи у закладі спрямована на розвиток творчої особистості учня, педагогічного працівника. Головні зусилля зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, забезпеченні оптимальних умов для підготовки та роботи вчителів та вихователів в умовах Нової української школи. Під час освітнього процесу педагогічні працівники створюють умови для навчання та виховання учнів у системі принципів сталого розвитку.

На засіданнях педагогічної ради визначалися напрямки удосконалення корекційно-розвивального навчання і виховання учнів з порушенням інтелектуального розвитку та розглянуто питання: «Підвищення ефективності сучасного уроку та виховного заходу під час дистанційного навчання», «Наскрізна лінія Стратегії розвитку закладу освіти «Екологічна безпека та сталий розвиток», «Формування здоров’язберігаючих компетентностей школярів», «Використання пошукових освітніх технологій як засобу формування ключових компетентностей у дітей з ООП в умовах дистанційного навчання», «Сімейне середовище як основа виховання патріота України»,

У діяльності педколективу над єдиною педагогічною темою помітне місце займають теоретичні семінари, науково-практичні конференції, круглі столи, на яких педагогічні працівники обговорюють зміст наукових джерел, обмінюються інформацією. Психолого-педагогічний семінар – одна з основних форм методичної роботи, яка полягає в ознайомленні з новітніми досягненнями психолого-педагогічної науки і передового досвіду та обговоренні слухачами повідомлень, доповідей, рефератів, виконаних ними за результатами досліджень самостійно під керівництвом спеціалістів в даній галузі. У 20232024 навчального року проведені психолого-педагогічна конференція «Дитина ˗ педагог, сучасний погляд», круглі столи «Дитяча картина світу» та «Модель формування успішного розвитку особистості учня в сучасному освітньому середовищі», семінар «Сучасний педагог, складові професіоналізму. Компетентнісний, суб’єктивний та системний підходи», педагогічний семінар-практикум «Соціалізація школярів через систему соціальних практик та проєктів», тренінгове заняття «Інноваційні системи контролю і оцінки якості знань та їх вплив на формування самооцінки учнів», майстер-клас «Становлення особистості учнів через компетентнісний підхід у навчанні та вихованні», семінар-тренінг «Кризова психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час воєнного стану».

Одним із завдань методичної роботи на сучасному етапі є активізація творчих здібностей педагогічних працівників. Творчий характер закладений у самій суті професії педагога. Тому участь педагогічних працівників у методичній роботі має бути професійним обов'язком кожного. Адже, головна мета методичної роботи з педагогічними кадрами – це підтримка ділового тонусу педагога, впровадження кращих традиційних і нових взірців педагогічної діяльності, відкриття шляху до пошуку, ініціативи й творчості.

Провідною формою організації методичної роботи є методичні об’єднання. Упродовж поточного навчального року організовано роботу 6 методичних об’єднань: гуманітарного циклу (керівник ШВАРЕВА Н.В.), природничо-математичного циклу (керівник МЕЗИНЕНКО Н.В.), трудового навчання (керівник ОЛІЙНИК О.М.), початкових класів, фізичної культури та мистецтв (керівник КРИВОШЛИК Л.М.), класних керівників (керівник РУДАЙ О.Г.), вихователів (керівник МИХАЛЬЧУК Н.Г.), які працюють над удосконаленням професійної майстерності педагогічних працівників на основі діагностики і прогнозування та забезпечення потреб вчителя і вихователя. Засідання методичних об’єднань сплановані і проведені відповідно до плану роботи закладу. За 2023/2024 навчальний рік проведено по 5 засідань методичних об’єднань відповідно до планів роботи. На засіданнях розглядались нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу в закладах освіти, актуальні питання методики навчання шкільних дисциплін в умовах дистанційного навчання, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-10-х класів з порушенням інтелектуального розвитку, календарно-тематичне планування на 2023/2024 навчальний рік, здійснювався моніторинговий аналіз рівня навчальних досягнень учнів, обговорення проведення предметних тижнів.

Найефективнішою формою здобуття педагогами нових знань є самоосвіта, а найкращою умовою формування необхідних умінь і навичок, творчого розвитку – організація творчої діяльності. З метою забезпечення системного підходу до здійснення методичної роботи у закладі освіти та її результативності, координування роботи методичних об’єднань, семінарів, творчих груп, підвищення професійної компетентності педагогічних працівників закладу освіти, створення умов для розвитку педагогічної творчості вчителів і вихователів, видано наказ по закладу від 31.08.2023 № 55 «Про організацію самоосвітньої діяльності педагогічних працівників закладу освіти у 2023/2024 навчальному році».

Суть методичної діяльності в закладі освіти полягає в системному підході до підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, що забезпечує діалектичну єдність мети і завдань, змісту, форми і методів навчання та виховання учнів. З метою підвищення професійного рівня педагогічні працівники пройшли курси підвищення кваліфікації, спецкурси за відповідними напрямами при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», Інституті підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти Харківського НПУ ім. Г.С. Сковороди, Центрі післядипломної освіти ХНУ ім. В.Н. Каразіна, НАПНУ «Інститут спеціальної педагогіки та психології імені Миколи Ярмаченка», Інституті проблем виховання НАПН України, Міжгалузевому інституті післядипломної освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», «Дія. ОСВІТА» та отримали свідоцтва і сертифікати. Усі педагогічні працівники школи упродовж навчального року пройшли онлайн-курси підвищення кваліфікації «Психологічна підтримка дітей та дорослих в умовах війни: робота зі стресом», «Обережно! Кібершахраї», «Цифрограм для вчителів».

У наш час оволодіння навичками дистанційного навчання – це крок до реалізації одного з основних положень освітньої реформи – навчання протягом життя. Педагогічні працівники розвивали свої інформаційно-цифрові компетентності, опановували нові освітні платформи, онлайн-інструменти та веб-сервіси. Усі педагоги, у рамках дистанційного навчання, тримали зв'язок з учнями класу та їх батьками за допомогою мобільного зв’язку, груп у Viber та соціальних мереж.

Підвищенню фахового рівня педагогічних працівників значною мірою сприяє їхня атестація. У 2024 році атестувались 10 педагогічних працівників (учителі: КРИВОШЛИК Л.М., МЕРЗЛІКІНА О.О., МІЛОДАН О.В., ПРИБИЛОВА О.В., вихователі: ДОЛГОПОЛОВА О.В., МИХАЛЬЧУК Н.Г., МОЗГОВА О.І., ПОНОМАРЬОВА М.М., СМОЛЯКОВА В.О., соціальний педагог ГАРМАШ М.М. За результатами атестації присвоєно кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії» − 2, «спеціаліст першої категорії» − 1. Інші педагогічні працівники атестовані на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям. На відповідність займаній посаді атестовано заступника директора з навчально-виховної роботи ТІМКО М.М.

Упродовж 2023/2024 навчального року згідно плану роботи у закладі проведено 9 предметних тижнів, за підсумками проведення яких видано накази. Проведені заходи надали можливість учням розкрити свої організаторські, творчі здібності, проявити пізнавальний інтерес до вивчення гуманітарних наук, сприяли поглибленню знань з предметів, формуванню фахових і соціальних компетентностей, всебічного сприйняття світу, розвитку індивідуальності та підготовки до реального життя.

Поширенням власного ефективного педагогічного досвіду свідчать друковані та електронні публікації педагогічних працівників у різних виданнях та методичних порталах. У поточному навчальному році до каталогу публікацій педагогічних працівників закладу освіти додалось 3 роботи 4 педагогів, матеріали яких увійшли до збірок наукових робіт ІV Міжнародного науково-практичного симпозіуму з інклюзивного туризму (ПУШКАР Н.Б.; березень, 2024), VІ Міжнародного симпозіуму «Освіта і здоров’я підростаючого покоління» (МЕРЗЛІКІНА О.О., СЕМИКОЗ В.О., ТІМКО М.М.; квітень, 2024), VIII Всеукраїнської наукової шкільної конференції «Крок у науку» від об’єднання науковців GlobalNauka (МЕРЗЛІКІНА О.О., СЕМИКОЗ В.О., ТІМКО М.М.; квітень, 2024).

Методична робота в закладі освіти повинна стати інноваційною, необхідна її модернізація через упровадження сучасних освітніх, управлінських технологій, стимулювання професійного зростання кадрів, підвищення їхньої професійної майстерності, зокрема, через ефективне застосування дієвих форм і методів навчання дорослих, інструментальних засобів, систем комп'ютерного навчання та інформаційної мережевої взаємодії. Тенденції розвитку освіти в Україні вимагають заміни старих шаблонних освітніх моделей новими, нестандартними, творчими, прогресивними і водночас дієвими та адаптованими до сьогодення. Зараз особливої актуальності набуває проблема пошуку, розробки та реалізації оптимальних моделей методичного супроводу учасників освітнього процесу, оновлення методології та форм андрагогічного процесу, орієнтованого на набуття педагогом компетентності щодо роботи в сучасних умовах.

У 2024/2025 навчальному році в основу роботи з педагогічними кадрами необхідно покласти:

- скоординування роботи між усіма учасниками освітнього процесу на поетапну реалізацію єдиної педагогічної теми закладу «Реалізація ідей сталого розвитку в освітньому процесі спеціальної школи»;

- забезпечення взаємодії та відповідальності між усіма ланками методичної роботи, психолого-педагогічних умов для формування компетентної особистості;

- забезпечення високого методичного рівня проведення дистанційних уроків корекційно-розвиткових занять, самопідготовок та виховних заходів (синхронних та асинхронних);

- створення умов для професійного зростання, саморозвитку і творчої діяльності педагогічних працівників, використовуючи різні дидактичні форми організації методичної роботи;

- керування процесами підвищення кваліфікації та безперервної освіти педагогічних працівників, сприяння організації раціональної педагогічної праці, саморозвитку педагогічних працівників;

- забезпечення ефективною й оперативною інформацією про нові методики, технології, організацію та діагностування освітнього процесу;

- створення сприятливої творчої атмосфери для здійснення пошукової, дослідно-експериментальної діяльності та реалізації власних ідей педагогічних працівників;

- підвищення професійного та фахового рівнів педагогічних працівників з питань сталого розвитку;

- глибоке вивчення ефективного досвіду кращих педагогів сучасності з метою практичної реалізації в нашому закладі освіти;

- вмотивованість педагогічних працівників щодо участі у фахових заходах Всеукраїнського та обласного рівнів.

***Виховна робота***

Виховна робота в школі охоплює всі напрямки виховного процесу: національно-патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, екологічне, превентивне виховання та включає у себе календарні, традиційні свята, заходи, конкурси. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам та вихователям, які створювали сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, плідно працювали над формуванням життєвих компетентностей майбутнього громадянина, патріота України, соціально активної, високоморальної, фізично розвинутої, гармонійної особистості.

Упродовж 2023/2024 навчального року класні керівники та вихователі працювали за індивідуальними виховними планами, які погоджені заступником директора з виховної роботи ТКАЧЕНКО С.Л. Змістова наповнюваність планів відповідала віковим особливостям учнів кожного класу. Оскільки освітній процес здійснювався у дистанційному форматі, то всі матеріали, що стосуються виховної роботи класні керівники та вихователі розміщували на офіційному веб-сайті закладу освіти <https://parostok.com.ua> в розділі «Дистанційна освіта».

Під час аналізу стану виховної роботи за підсумками 2023/2024 навчального року охоплено такі питання:

- психологічний та соціальний супровід учнів в умовах воєнного стану;

- планування та висвітлення виховної роботи класних керівників і вихователів;

- участь дітей у заходах обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів.

У системі виховної роботи впроваджувалися різноманітні форми та методи виховання:

- інформаційно-масові: тематичні заняття, вікторини, онлайн-екскурсії до культурних історичних пам’яток, музеїв;

- наочні: виставки дитячої творчості, фотовиставки;

- інтегровані: волонтерський рух, гурткова робота, тематичні тижні та місячники;

- індивідуальні: творчі завдання (буклети, малюнки, плакати, звіти, презентації);

- діяльнісно-практичні: проєкти, огляди-виставки;

- науково-дослідницька робота: участь у Всеукраїнських акціях, святкові концерти (онлайн);

- діалогові: тематичні виховні години, бесіди, уроки мужності тощо.

Головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров’я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних святах, диспутах, вікторинах, роз’яснювальних бесідах, виховних годинах, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх вікових груп, їх оздоровлення та організації змістовного відпочинку під час канікул.

В організації освітнього процесу в умовах воєнного стану настала потреба іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров’я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Упродовж 2023/2024 навчального року вихователі та класні керівники надавали здобувачам освіти базові знання з основ безпеки, знайомили їх з важливими для збереження здоров’я та життя правилами дій в певних ситуаціях в умовах воєнного стану:

- що таке «тривожна валіза», як підготуватися, що покласти;

- як діяти під час онлайн-уроків, якщо вмикається сигнал «повітряна тривога»;

- правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану;

- як поводитися з інформацією, яка несе загрозу для України (не фотографувати місцевість, не публікувати, не репостити інформацію, яка містить фото з координатами інфраструктури населеного пункту, розташування ЗСУ тощо);

- що робити, якщо виявлено підозрілий або вибухонебезпечний предмет;

- як поводитися під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілах, артилерійських обстрілах системами залпового вогню;

- як діяти в умовах хімічної атаки;

- перша домедична допомога під час обстрілів;

- домашня медична аптечка, що має бути.

Перед канікулами для здобувачів освіти проводився єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядалися правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди з безпеки життєдіяльності відображалися класними керівниками у класних е-журналах.

З батьками здобувачів освіти були організовані просвітницькі онлайн-бесіди «Безпечне навчання в умовах війни» та підготовлено пам’ятки «У час воєнної небезпеки».

Вихователями під час самопідготовок та виховних заходів впроваджувались психологічні хвилинки, які допомагали здобувачам освіти впоратися зі стресом та його наслідками, емоційно налаштуватися на плідну роботу, завдяки чому створювалась сприятлива атмосфера, яка давала змогу дітям розслабитися, зняти емоційне напруження, відновити почуття безпеки та психоемоційного комфорту, що є природним механізмом стабілізації. Регулярне впровадження психологічних хвилинок у зручний час та слушній нагоді допомагало учням стати більш спокійним, врівноваженим, а також змогу краще зрозуміти свої почуття.

Для учнів 2-10-х класів практичним психологом ІВАНЬКО І.С. проводились заняття з елементами тренінгу «Дбаємо про ментальне здоров’я», «Як впоратись з тривогою та страхом», «Арт-терапія, як засіб боротьби зі стресами», «Покращуємо свій настрій».

З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму і збереження життя та здоров’я дітей, з 01.09 до 30.09.2023 року проводився місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!». Класні керівники разом з вихователями формували у дітей установки на здоровий і безпечний спосіб життя та розвиток соціальної і громадянської компетентності.

У рамках місячника правової освіти, в грудні 2023 року, соціальний педагог ГАРМАШ М.М. провела ряд заходів, спрямованих на підвищення ефективної діяльності педагогічного та учнівського колективів у напрямку правових знань та правової пропаганди із запровадженням інноваційних методик. Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням та СНІДом серед неповнолітніх з метою профілактики та пропаганди здорового способу життя.

З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації,  формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків у закладі освіти проходила акція «16 днів з протидії насилля». Вихователем ПОНОМАРЬОВОЮ М.М. для учнів 10-х класів організовано інтерактивну правову годину «Ти – людина, значить маєш, права» та інформаційну годину «Що таке насильство? Як себе захистити?», а для учнів 7-10-х класів соціальним педагогом ГАРМАШ М.М. – круглий стіл – «Кібербулінг» або «Агресія в Інтернеті». Практичним психологом ІВАНЬКО І.С. проведено заняття для учнів 7-8-х класів «Що таке насильство?»

До [Європейського дня боротьби з торгівлею людей](https://parostok.com.ua/yevropeyskyy-den-borotby-z-torhivleiu-liudey/) соціальний педагог ГАРМАШ М.М. спільно з вихователем ПОНОМАРЬОВОЮ М.М. провели для учнів 10-х класів заняття під гаслом «Людина – то не товар!». Вихователями 2-10-х класів проведено профілактично-роз’яснювальні заняття зі здобувачами освіти (індивідуальні та групові), під час яких висвітлені основні форми булінгу.

 З метою підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань безпеки в умовах дії воєнного стану в країні та відповідальності за вчинення неправомірних дій, проведено просвітницьку роботу із здобувачами освіти та їх батьками щодо відповідальності за вчинені протиправні вчинки під час дії режиму воєнного стану. Зокрема, проведено бесіди: «Інформаційна безпека. Як не нашкодити своїм», «Обережно, ворожа атака! Небезпечні субкультури», «Комендантська година: плюси та мінуси». Бесіди з батьками учнів «[Обов’язки та відповідальність батьків в умовах дії воєнного стану».](https://modastil.com.ua/5710-2/)

Відповідно до рекомендацій листа МОНУ від 09.02.2024 №1/2341-24 класними керівниками і вихователями проведено профілактично-роз’яснювальну роботу з учнями, батьками учнів та законними представниками щодо запобігання несвідомому втягуванню неповнолітніх у протиправну діяльність на шкоду національній безпеці України.

Упродовж лютого 2024 року, з метою забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення старшокласників, вироблення свідомого ставлення до праці, відповідно до своїх можливостей, здібностей і з урахуванням вимог ринку праці проведено цикл бесід: «Я – майбутнє твоє, Україно», «Свідомий вибір професії – запорука успіху в житті», «Добрі професії», «Правильний вибір професії». З батьками учнів у телефонному режимі та в мобільному додатку Viber проводилися індивідуальні бесіди, надавалися поради щодо вибору їхніми дітьми майбутньої професії.

Класні керівники, вихователі та учні закладу були активними учасниками класних та загальношкільних заходів. Упродовж 2023/2024 навчального року проведено всі заплановані загальношкільні онлайн-заходи, серед яких: День знань (вересень), заходи до Дня українського козацтва (жовтень), День Святого Миколая, Новорічні та різдвяні свята (грудень), Всесвітній День прав людини (вересень), Міжнародний день Миру (вересень), Всесвітній день захисту тварин (жовтень), День української писемності та мови (листопад), Міжнародний день волонтерів (грудень), Міжнародний день людей з інвалідністю (грудень), День української хустки (грудень), Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту (січень), День Державного Герба України (лютий), «Найкраща у світі рідна мова» до Дня рідної мови (лютий), Шевченківські дні (березень), «Колодій 2024 року» (березень), День родинного читання (березень), Міжнародний День птахів (квітень), Всесвітній день здоров’я (квітень), День народження школи «Живи, школо!» (квітень), Міжнародний день пам’яті про Чорнобильську катастрофу (квітень), «Великдень» (травень), День матері (травень), Всесвітній День вишиванки (травень), Останній дзвоник – 2024 (травень), на яких діти продемонстрували свої здібності та творчу майстерність.

У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, саме патріотичне виховання є важливою складовою загального виховного процесу. А прикладом слугує життя тих, хто кожного дня робить все можливе для покращення долі свого народу, а ми повинні про це пам’ятати. Тому з метою вшанування пам’яті осіб, які віддали життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях. Проведено тематичні заходи: «День партизанської слави», «День пам’яті жертв Голодомору», «День Гідності та Свободи», «День Збройних сил України», «День захисника та захисниці України», Всеукраїнський день пам’яті захисників Донецького аеропорту, «День Соборності», «День пам’яті героїв Крут», «День єднання», [Вшанування подвигу Героїв Небесної Сотні «Небесна Сотня – новий символ незалежної України!»](https://parostok.com.ua/vshanuvannia-podvyhu-heroiv-nebesnoi-sotni-nebesna-sotnia-novyy-symvol-nezalezhnoi-ukrainy/), «Український солдат: хоробрість, воля, патріотизм», «День українського добровольця», «День учасників АЄС», «День пам’яті та примирення».

До Дня захисника та захисниці України нашим мужнім воїнам, що боронять Куп’янщину, учні та педагогічні працівники закладу передали листівки, солодощі та ліхтарі. До Дня Збройних Сил України учні підготували обереги, виготовлені власноруч, листівки з щирими словами вдячності та передали захисникам 14 ОМБР імені князя Романа Великого, які вже більше року боронять Куп’янщину.

Проведено урочистий захід, присвячений 24-й річниці утворення дитячої організації «Молода Січ», який підготувала вихователь 7-А класу, ДОЛГОПОЛОВА О.В. Учні ознайомилися з історією створення та розвитком дитячої організації. Зустріч пройшла на високому емоційному піднесенні і завершилася Гімном нашої шкільної організації.

Під час проведення спортивно-патріотичної гри «Молода Січ» вихованці продемонстрували свої знання з історії козацтва, вміння надати першу домедичну допомогу, свою фізичну підготовку.

Цікавим і насичений мав зміст загальношкільного виховного проєкту «Що в Україні най, най, най…», метою якого є формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, його традицій, любові до Батьківщини, нації, родини, а саме до рідного краю – Куп’янщини.

Діти усіх класів залучались до участі в заходах під час проведення предметних тижнів, що відображено у наказах про підсумки їх проведення:

- Тиждень фізичної культури та здорового способу життя (вересень);

- Мовно-літературний тиждень (листопад);

- Тиждень безпеки дорожнього руху (листопад);

- Тиждень правових знань у рамках Всеукраїнського тижня права (грудень);

- Тиждень STEM-освіти в рамках Всеукраїнського Інженерного тижня (січень);

- Тиждень читання та креативу (березень);

- Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (квітень);

- Тиждень екологічних знань «Збережемо планету разом» (квітень);

- Тиждень безпеки дитини у рамках тижня безпеки дорожнього руху в Україні (травень).

Одним із найважливіших завдань сучасної школи є підвищення екологічної грамотності учнів, озброєння їх навичками економного, бережливого використання природних ресурсів, формування активної, гуманної позиції у ставленні до природи. І в цьому навчальному році учні 2-10-х класів вже традиційно стали активними учасниками екологічної акції «Годівничка для птахів».

Здобувачі освіти мають сертифікати за участь у заходах обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів:

- онлайн-конкурс «Захисники та захисниці України»,(учні 6-го класу – класний керівник МИХАЛЬЧУК Н.Г.);

- Інтернет-конкурс «Не сподівайтеся позбутися книжок» (учні 5-6-х класів –класні керівники РУДАЙ О.Г., МИХАЛЬЧУК Н.Н.);

- [конкурс на національній освітній платформі «Всеосвіта» за темою «Безпека під час війни»](https://parostok.com.ua/konkurs-na-platformi-vseosvita-bezpeka-pid-chas-viyny/) (учні 10-А класу – класний керівник ТКАЧЕНКО С.Л. та вихователь ПОНОМАРЬОВА М.М.). Також провели Антибулінговий урок 2023 «Не Цькуй».

Вихователі ДОЛГОПОЛОВА Оксана, ЄВФИМЕНКО Вікторія, МИХАЛЬЧУК Надія, МОЗГОВА Оксана, ПОНОМАРЬОВА Марина, РУДАЙ Оксана, СИЗОНОВА Оксана, СМОЛЯКОВА Вікторія, ФІЛІППОВ Дмитро разом із вихованцями стали учасниками:

- онлайн-проєкту «Розумний вулик» «Твій друг – дорожній рух!»,

- конкурсу «Будь природі другом», на порталі Всеосвіта,

- екологічної вікторини до Дня зустрічі птахів, на порталі Всеосвіта,

- Всеукраїнського проєкту «Єдина Україна» в рамках проєкту «Назустріч успіху» та популяризацію рухової активності дітей та молоді,

- Всеукраїнського онлайн-флешмобу до Дня ментального здоров’я,

- Всеукраїнської онлайн-руханки «Цікава фізкультура» в рамках проведення фестивалю «Назустріч успіху».

- Всеукраїнського проєкту «Шкільний урок волонтерства»;

- [Всеукраїнського флешмобу «Лапка підтримки»](https://parostok.com.ua/vseukrainskyy-fleshmob-lapka-pidtrymky/);

- «Всеукраїнський урок єдності»;

- Національного проєкту з нагоди святкування Дня Єднання «Цікава фізкультура – 2.0 Перезавантаження»;

- [Всеукраїнської акції «Національний тиждень читання»](https://parostok.com.ua/vseukrainska-aktsiia-natsionalnyy-tyzhden-chytannia/);

**-** ІV Міжнародного урока доброти;

- ХІ конкурсу робіт на екологічну тематику «Я – еколюдина».

За плідну співпрацю та партнерство у впровадженні концепції «Спорт заради розвитку» в Україні та активну участь у різноманітних заходах, м. Вінниця наша школа отримала **Золоту відзнаку «ЗАКЛАД ПАРТНЕР».**

Класний керівник 5-го класу РУДАЙ Оксана відзначена **Подякою** КЗ «Харківський обласний дитячої та юнацької творчості» за змістовну роботу з популяризації і пропаганди серед молоді здорового способу життя в обласній акції «Молодь – за здоровий спосіб життя».

Досягнення учнів постійно висвітлюються на офіційному веб-сайті закладу освіти в розділі «Новини» та на сторінці в соціальній мережі Facebook.

У закладі організована робота гуртків: «Джура» (керівник ДОЛГОПОЛОВА О.В.) – військово-патріотичного напряму та «Український сувенір» (керівник РОЖКО І.В.) – художньо-естетичного напряму. Під час проведення занять Оксана Валеріївна знайомила вихованців із визначними подіями з історії рідного краю, вивчали історію запорозького козацтва та народних мистецьких традицій. Ірина Василівна на заняттях гуртка розвивала у гуртківців компетентності: пізнавальну, практичну, творчу, соціальну.

Класні керівники та вихователі підвищили свої фахові компетентності шляхом самоосвіти і завдяки опрацюванню нормативно-правових документів, методичних рекомендацій. На засіданнях методичних об’єднань обговорено напрямки ведення документації класних керівників та вихователів; правового виховання, систему роботи з попередження правопорушень, напрямки національно-патріотичного виховання в сучасній школі, громадянське виховання підлітків, а також впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій.

Основні завдання виховної роботи на 2024/2025 навчальний рік:

- спрямування змісту виховної роботи на пошук нових форм і методів виховання та для самореалізації особистості кожного учня на засадах педагогіки партнерства;

- формування в учнів прагнення до здорового способу життя, потреби дотримання правил особистої та колективної безпеки, ціннісного ставлення до себе, родини, суспільства та держави.

- активізація роботи органів учнівського самоврядування щодо залучення учнів до систематичної участі в освітньому процесі.

***Основні завдання педагогічного колективу на 2024/2025 навчальний рік:***

- застосовування інноваційних форм і методів роботи над новою єдиною педагогічною темою закладу «Реалізація ідей сталого розвитку в освітньому процесі спеціальної школи»;

- забезпечення взаємодії та відповідальності між усіма ланками методичної роботи, психолого-педагогічних умов для формування компетентної особистості;

- створення психологічно комфортного освітнього простору для учнів;

- сприяння процесу адаптації дітей до дистанційного навчання в умовах воєнного стану та формуванню позитивної навчальної мотивації в учнів;

- формування ключових компетентностей учнів;

- систематичне проведення моніторингу рівня навчальних досягнень учнів сприяння формуванню позитивної навчальної мотивації учнів та;

- забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які постраждали від російської збройної агресі;

- навчання всіх учасників освітнього процесу прийомам ефективного спілкування, вирішення конфліктних ситуацій та саморегуляції;

- залучення батьків учнів до освітнього процесу та просвітницької роботи у сфері психічного здоров’я з питань надання психологічної підтримки;

- підвищення рівня психологічних знань педагогів та систематичне надання допомоги у формуванні ключових компетентностей учнів;

- налагодження діяльність шкільної онлайн-«гарячої лінії» з актуальних питань для учнів та їхніх батьків у наданні консультативної підтримки дітям з груп ризиків, ВПО.

***ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА***

***2.1. Створення оптимальних умов щодо організації освітнього процесу***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форми контролю*** | ***Відмітка про виконання*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **СЕРПЕНЬ** |
| Проведення роботи по упорядкуванню контингенту дітей по класах |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Списки |  |
| Укомплектування закладу освіти педагогічними кадрами  |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Списки |  |
| Складання та затвердження розкладів уроків та корекційно-розвиткових занять  |  |  |  |  | Тімко М.М. | Розклад |  |
| Організація і проведення засідання педагогічної ради  |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Протокол |  |
| Затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік. Призначення класних керівників, вихователів, керівників гуртків  |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Ознайомлення педагогічних працівників з вимогами щодо оформлення ділової документації та дотримання єдиного орфографічного режиму |  |  |  |  | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Консультації для молодих та малодосвідчених педагогічних працівників |  |  |  |  | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. | Інформація |  |
| Опрацювання навчальних програм, методичних листів, підручників та їх аналіз на засіданнях предметних методичних об’єднань |  |  |  |  | Керівники МО | Протоколи |  |
| Розгляд календарно-тематичного планування учителів, вихователів та надання на погодження заступникам директора |  |  |  |  | Керівники МО | Протоколи,планування |  |
| Погодження планів:- календарно-тематичних з навчальних предметів;- виховної роботи класних керівників, вихователів, роботи гуртків |  |  |  |  | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. | Довідка  |  |
| Забезпечення якісної підготовки та проведення Дня знань |  |  |  |  | Ткаченко С.Л. | Сценарій |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| Консультації для молодих та малодосвідчених педагогічних працівників |  |  |  |  | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. | Інформація |  |
| Аналіз якісного складу учнів, місцезнаходження учнів |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Списки учнів |  |
| Укомплектування класів (груп). Затвердження мережі учнів |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Заповнення даних про педагогічних працівників та учнівський контингент закладу освіти у програмі «АІКОМ» |  |  |  |  | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Заповнення Алфавітної книги запису учнів |  |  |  |  | Тімко М.М. | Алфавітна книга |  |
| Перевірка заповнення електронних Класних журналів 3-10-х класів класними керівниками, журналів обліку роботи гуртків |  |  |  |  | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. | Довідка |  |
| Аналіз стану залучення учнів до навчальних занять в режимі онлайн |  |  |  |  | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. | Довідка |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| Вивчення соціального статусу новоприбулих учнів |  |  |  |  | Гармаш | Довідка |  |
| Організація відеоконференції щодо вдосконалення знань батьків учнів із використання інформаційно-комунікаційних технологій |  |  |  |  | Ткаченко С.Л. | Довідка |  |
| Організація і проведення засідання педагогічної ради  |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Протокол |  |
| Здійснення моніторингу адаптаційного періоду учнів 5-го класу |  |  |  |  | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. | Довідка |  |
| **ЛИСТОПАД** |
| Проведення роботи з батьками учнів щодо залучення дітей до позашкільної освіти |  |  |  |  | Ткаченко С.Л. | Довідка |  |
| Організація роботи щодо попереднього замовлення документів про освіту для випускників 2025 року |  |  |  |  | Тімко М.М. | Наказ |  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| Контроль за станом наповнення розділів веб-сайту закладу освіти |  |  |  |  | Ткаченко С.Л. | Довідка |  |
| Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються |  |  |  |  | Керівники МО | Протокол |  |
| **СІЧЕНЬ** |
| Проведення співбесід з педагогами щодо планування роботи у ІІ семестрі |  |  |  |  | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. | Довідка |  |
| Організація і проведення засідання педагогічної ради  |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Протокол |  |
| **ЛЮТИЙ** |
| Здійснення моніторингу схильності учнів до девіантної поведінки |  |  |  |  | Гармаш М.М. Ткаченко С.Л. | Довідка |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| Аналіз відвідування учнями онлайн-занять, самопідготовок, виховних годин |  |  |  |  | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. | Довідка |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| Складання проєктів освітніх програм закладу освіти, навчального плану на 2025/2026 навчальний рік  |  |  |  |  | Тімко М.М. | Наказ |  |
| Організація проведення наради з питань організованого закінчення 2024/2025 навчального року |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Інформація |  |
| Підготовка випускної документації для випускників 2025 року |  |  |  |  | Тімко М.М. | Наказ |  |
| **ТРАВЕНЬ** |
| Створення робочої групи для складання плану роботи закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Забезпечення якісної підготовки та проведення свята Останнього дзвоника |  |  |  |  | Ткаченко С.Л. | Сценарій |  |
| Організація і проведення засідання педагогічної ради  |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Протокол |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| Здійснення контролю за станом оформлення електронних класних журналів на кінець 2024/2025 навчального року |  |  |  |  | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. | Наказ |  |
| Оформлення особових справ, свідоцтв досягнень та табелів успішності учнів 1-10-х класів  |  |  |  |  | Класні керівники | Звіт |  |
| Підведення підсумків роботи психологічної служби  |  |  |  |  | Гармаш М.М.Іванько І.С. | Довідка |  |
| Підведення підсумків проведення контролю та керівництва освітнім процесом, виконання плану роботи закладу освіти |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Звіт |  |

***2.2. Соціальний захист, охорона прав та профорієнтація здобувачів освіти***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форми контролю*** | ***Відмітка про виконання*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **СЕРПЕНЬ** |
| Аналіз якісного складу учнів, їхнього місцезнаходження  |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Списки учнів |  |
| Надання консультацій родинам з числа ВПО, для їхньої інтеграції та сприяння доступу до соціальних, медичних та психологічних послуг за місцем проживання |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Інформація |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| Оновлення банку даних учнів |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Банк даних |  |
| Оформлення особових справ новоприбулих учнів |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Особові справи |  |
| Скаладання соціальних паспортів класів |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Соціальні паспорти |  |
| Виявлення учнів соціально-незахищених категорій (дітей-сиріт, дітей ПБП; дітей, які виховуються у багатодітній родині, дітей з неповної сім’ї, дітей з інвалідністю, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах) |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Довідка |  |
| Виявлення наявності у родин соціальних питань, які потребують негайного вирішення причин та труднощів; при потребі, скерування до відповідних фахівців з метою надання відповідної допомоги |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Довідка |  |
| Складання та погодження плану спільних дій з причетними до захисту дітей структурами |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Плани |  |
| Підготовка та подання звіту до Департаменту науки і освіти ХОДА про працевлаштування випускників 2024 року |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Звіт |  |
| Проведення анкетування учнів 5-7-х класів щодо знань особливостей професій |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Результати анкетування |  |
| Підготовка бланків, списків учнів для соціальної паспортизації закладу |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Списки |  |
| Підведення підсумків роботи з працевлаштування випускників 2024 року |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Довідка |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| Проведення соціальної паспортизації закладу освіти |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Соціальний паспорт |  |
| Здійснення моніторингу працевлаштування випускників за 3 роки |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Довідка |  |
| Проведення анкетування учнів 8-х класів щодо знань особливостей професій |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Результати анкетування |  |
| Розробити рекомендації для класних керівників та батьків «Як допомогти дитині адаптуватися до нового навчального закладу» |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Інформація  |  |
| Ознайомлення новоприбулих учнів з антибулінговою політикою закладу |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Інформація  |  |
| **ЛИСТОПАД** |
| Залучення учнів до роботи в інформаційній мережі Internet з питань профорієнтації |  |  |  |  | Гармаш М.М.Ткаченко С.Л. | Інформація |  |
| Проведення засідання «круглого столу» спільно з центром зайнятості щодо вибору майбутньої професії випускниками |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Інформація |  |
| Проведення тематичних виховних годин |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Інформація |  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| Проведення циклу лекцій з основ трудового законодавства |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Інформація |  |
| Проведення роз’яснювальної роботи щодо подальшого навчання та працевлаштування учнів 9-10-х класів |  |  |  |  | Гармаш М.М.Ткаченко С.Л. | Інформація |  |
| Анкетування учнів 9-10-х класів на професійну придатність |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Результати анкетування |  |
| **СІЧЕНЬ** |
| Організація та проведення віртуальних онлайн-екскурсій на підприємства для учнів 9-10-х класів |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Інформація  |  |
| **ЛЮТИЙ** |
| Участь у проведенні тижня трудового навчання та профорієнтаційної роботи |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Інформація  |  |
| Проведення тематичних виховних годин |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Звіт |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| Підготовка інформації про попереднє влаштування випускників 2025 року на подальше навчання |  |  |  |  | Гармаш М.М.  | Інформація |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| Організація та проведення віртуальних онлайн-екскурсій до професійно-технічних закладів освіти у Дні відкритих дверей |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Інформація  |  |
| **ТРАВЕНЬ** |
| Проведення онлайн-зустрічі з працівниками Центрів зайнятості Харківської області щодо вибору майбутньої професії випускниками |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Інформація |  |
| Організація роз’яснювальної профорієнтаційної роботи з учнями 9-10-х класів та їхніми батьками |  |  |  |  | Гармаш М.М.Ткаченко С.Л. | Інформація |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| Складання прєкту плану роботи соціального педагога на 2025/2026 навчальний рік  |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Проєкт плану |  |

***2.3. Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров’я учнів***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форми контролю*** | ***Відмітка про виконання*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| Оновлення даних про проходження медичного огляду учнів |  |  |  |  | Ткаченко С.Л. | Інформація |  |
| Проведення вступних інструктажів з безпеки життєдіяльності |  |  |  |  | Ткаченко С.Л. | Е-класні журнали |  |
| Алгоритм дій під час сигналу повітряної тривоги |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Звіт |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників з безпекових питань основ психологічної самодопомоги |  |  |  |  | Педагогічні працівників | Сертифікати в ЄАС |  |
| **ЛИСТОПАД** |
| Запровадження в освітній процес заходів, спрямованих на формування в учнів правової поведінки, запобігання конфліктам та правопорушенням |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Довідка |  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| Організація системного навчання учасників освітнього процесу діям в умовах надзвичайних ситуацій |  |  |  |  | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. | Інформація |  |
| **СІЧЕНЬ** |
| Впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибуховонебезпечних та інших підозрілих предметів  |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| **ЛЮТИЙ** |
| Ефективне попередження та протидія негативним безпековим явищам в освітньому середовищі |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Звіт |  |
| Кібергігієна для дітей: «Як захиститися від фішингу» |  |  |  |  |  | Звіт |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| Моделювання правильної поведінки в надзвичайних ситуаціях |  |  |  |  | Вихователі | Звіт |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| Поради психолога щодо безпеки дітей під час війни |  |  |  |  | Яценко А.С. | Інформація |  |
| **ТРАВЕНЬ** |
| Проведення тематичних бесід «Я та інші люди в соціумі» (правила поведінки під час контакту з людьми на вулиці в транспорті, біля будинку) |  |  |  |  | Вихователі | Звіт |  |

***ІІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ***

***3.1. Система оцінювання навчальних досягнень учнів***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форми контролю*** | ***Відмітка про виконання*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **СЕРПЕНЬ** |
| Вибір системи оцінювання для учнів 5-7-х класів |  |  |  |  | Учителі-предметники | Протокол педагогічної ради |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| Оприлюднення інформації про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у 2024/2025 навчальному році |  |  |  |  | Учителі-предметники | Анкетування |  |
| Інформування батьків учнів про правила і процедури оцінювання учнів з предметів у 2024/2025 навчальному році |  |  |  |  | Класні керівники, учителі предметники | Протоколи класних батьківських зборів |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| Аналіз рівня оцінювання навчальних досягнень учнів |  |  |  |  | Керівники МО | Опитування |  |
| Аналіз рівня використання формувального оцінювання в роботі учителів |  |  |  |  | Керівники МО | Опитування |  |
| **ЛИСТОПАД-ГРУДЕНЬ** |
| Аналіз використання педагогічними працівниками компетентнісного підходу під час проведення уроків, КРЗ, самопідготовок, виховних заходів |  |  |  |  | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. | Довідка |  |
| Аналіз навчальних досягнень учнів за підсумками І семестру |  |  |  |  | Класні керівники | Протокол педагогічної ради |  |
| **СІЧЕНЬ-ЛЮТИЙ** |
| Аналіз використання педагогічними працівниками компетентнісного підходу під час проведення уроків, КРЗ, самопідготовок, виховних заходів |  |  |  |  | Тімко М.М.Ткаченко С.Л. | Довідка |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ-КВІТЕНЬ** |
| Аналіз форм впровадження формувального оцінювання у початкових класах та в основній школі |  |  |  |  | Керівники МО | Довідка, протоколи МО |  |
| **ТРАВЕНЬ** |
| Аналіз навчальних досягнень учнів за підсумками ІІ семестру та 2024/2025 нгавчального року |  |  |  |  | Класні керівники | Протокол педагогічної ради |  |

***3.2. Напрямки корекційно-розвивальної роботи***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форми контролю*** | ***Відмітка про виконання*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| Обстеження новоприбулих учнів |  |  |  |  | Гармаш М.М.Сабада І.В.Крупко Д.А. | Спостереженняопитування |  |
| Інформувати батьків учнів про результати обстеження учнів |  |  |  |  | Гармаш М.М.Сабада І.В.Крупко Д.А. | Довідка |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| Засідання психолого-педагогічного консиліуму:«Про проведення моніторингу динаміки розвитку учнів на початок навчального року» |  |  |  |  | Члени ППК | Протокол |  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| Засідання психолого-педагогічного консиліуму :«Про рекомендації щодо особливостей організації освітнього процесу для учнів з інтелектуальними порушеннями» на кінець І семестру (за потреби) |  |  |  |  | Члени ППК | Протокол |  |
| **СІЧЕНЬ-БЕРЕЗЕНЬ** |
| Індивідуальна консультативна робота з учнями та їхніми батьками |  |  |  |  | Гармаш М.М.Сабада І.В.Крупко Д.А. | Анкетування |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| Засідання психолого-педагогічного консиліуму: «Про підготовку матеріалів на розгляд педагогічної ради «Про результати корекційно- розвиткової роботи за рік»» |  |  |  |  | Члени ППК | Протокол |  |

***IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ***

***4.1. Робота з кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Здійснення надання основних щорічних відпусток, додаткових відпусток відповідно до Закону України «Про відпустки» | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б. |  |
| 2 | Ознайомлення працівників (повторно) з Положенням про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам та Положенням про преміювання працівників | До 07.10.2024 | Пушкар Н.Б. |  |
| 3 | Організація проведення замін уроків тимчасово відсутніх педагогічних працівників | Упродовж навчального року | Тімко М.М. |  |
| 4 | Розгляд пропозицій, заяв та скарг громадян | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б. |  |
| 5 | Здійснення діловодства за зверненнями громадян | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 6 | Здійснення контролю за своєчасністю виконання вхідних документів | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б. |  |
| 7 | Обробка вхідної та надсилання вихідної документації, в тому числі засобами електронного та поштового зв’язку  | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 8 | Ведення книги обліку і видачі трудових книжок, здійснення записів у трудових книжках працівників | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 9 | Облік прийому та звільнення працівників | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 10 | Підготовка нагородних матеріалів на відзначення працівників державними нагородами | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |
| 11 | Ведення книги обліку нагородження працівників  | Упродовж навчального року | Мамонтова Л.М. |  |

**Кадровий резерв на керівні посади закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Посада, на яку формується резерв*** | ***ПІБ керівника*** | ***Резерв*** |
| ***ПІБ педагога*** | ***Посада, яку обіймає. Стаж роботи на посаді (роки)*** |
| 1 | Директор | Пушкар Наталія Борисівна | Тімко Марина Миколаївна Ткаченко Світлана Леонідівна | Заступник директора з НВР – 11 роківЗаступник директора з ВР – 1 рік |
| 2 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Тімко Марина Миколаївна | Прибилова Олена Вікторівна  | Учитель – 3 роки  |
| 3 | Заступник директора з виховної роботи | Ткаченко Світлана Леонідівна | Рудай Оксана Георгіївна | Вихователь – 12 років |

***План роботи з кадровим резервом***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Ознайомлення працівників закладу освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи, інструктування з питань правильного ведення документації, відповідальності за схоронність документації | Серпень 2024 року | Пушкар Н.Б. |  |
| 2 | Ознайомлення з системою стимулювання діяльності працівників закладу освіти  | Вересень 2024 року | Пушкар Н.Б. |  |
| 3 | Оформлення документів на осіб, зарахованих до кадрового резерву на керівні посади | Листопад2024 року | Мамонтова Л.М. |  |
| 4 | Організація роботи з кадровим резервом відповідно до складених індивідуальних планів на 2024 рік | Січень2025 року | Пушкар Н.Б. |  |

***4.2. Перспективний план вивчення стану навчання предметів***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Навчальні предмети*** | ***2024/2025*** | ***2025/2026*** | ***2026/2027*** |
| Українська мова / Навчання грамоти | \* | **\*** | \* |
| Українська література / Літературне читання | **\*** |  | **\*** |
| Історія України / Вступ до історії України та громадянської освіти |  |  | **\*** |
| Правознавство | **\*** |  |  |
| Математика  | **\*** | **\*** | \* |
| Я досліждую світ  |  | \* |  |
| Природознавство / Інтегрований курс «Пізнаємо природу» |  |  | **\*** |
| Географія  |  | **\*** |  |
| Фізика і хімія у побуті | **\*** |  |  |
| Музичне мистецтво |  | **\*** |  |
| Образотворче мистецтво |  | **\*** |  |
| Трудове навчання  | **\*** | **\*** | \* |
| Інформатика / Сходинки до інформатики | \* |  |  |
| Основи здоров’я / Інтегрований курс «Здоров’я, безпека та добробут» | **\*** | **\*** | \* |
| Фізична культура | **\*** | **\*** | \* |
| ***Корекційно-розвиткові заняття*** |  |  |  |
| Розвиток мовлення  | **\*** |  |  |
| Ритміка | \* |  |  |
| Соціально-побутове орієнтування  |  |  | **\*** |
| Лікувальна фізкультура |  | **\*** |  |
| ***Курси за вибором*** |  |  |  |
| Уроки для сталого розвитку  | **\*** |  |  |
| Українознавство  |  | \* |  |

***4.3. Організація контролю та керівництва освітнім процесом***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст контролю** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Стан навчання предметів** |
| Фізична культура (5-й, 8-А, 8-Б класи) | Д, НВР, ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самопідготовки (3-10 класи) | Д, НВР, ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Онови здоров’я / Інтегрований курс «Здоров’я, безпека та добробут» (5-9 класи) |  | Д, НВР, ВР |  |  |  |  |  |  |  |
| Українська мова /Навчання грамоти (3-5 класи) |  |  | Д, НВР, ВР |  |  |  |  |  |  |
| Розвиток мовлення (3-5 класи) |  |  | Д, НВР, ВР |  |  |  |  |  |  |
| Математика (8-А, 8-Б класи) |  |  |  | Д, НВР, ВР |  |  |  |  |  |
| Правознавство (10-й клас) |  |  |  | Д, НВР, ВР |  |  |  |  |  |
| Інформатика / Сходинки до інформатики(6-7, 3-4 класи) |  |  |  |  | Д, НВР, ВР |  |  |  |  |
| Виховні години(3-10 класи) |  |  |  |  |  | Д, НВР, ВР |  |  |  |
| Трудове навчання (10-й клас) |  |  |  |  |  | Д, НВР, ВР |  |  |  |
| Фізика і хімія у побуті (9-10 класи) |  |  |  |  |  |  | Д, НВР, ВР |  |  |
| Ритміка (3-4 класи) |  |  |  |  |  |  |  | Д, НВР, ВР |  |
| Уроки для сталого розвитку (3-4 класи) |  |  |  |  |  |  |  | Д, НВР |  |
| Українська література / Літературне читання (2-10 класи) |  |  |  |  |  |  |  |  | Д, НВР, ВР |
| **2** | **Організаційно-методична робота** |
| Робота класних керівників та вихователів | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР |
| Робота бібліотеки | Д |  |  | Д |  |  |  |  | Д |
| Аналіз планів роботи методичних об’єднань  | НВР, ВР |  |  |  | НВР, ВР |  |  |  | НВР, ВР |
| Вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються |  | АК | АК | АК | АК | АК | АК |  |  |
| Робота психологічної служби  |  | Д |  |  | Д |  |  |  | Д |
| Робота ППК |  | Д |  |  | Д |  |  |  | Д |
| Проведення предметних тижнів | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР |
| **3** | **Ведення обов’язкової шкільної документації** |
| Календарно-тематичне планування вчителів, вихователів | НВР, ВР |  |  |  | НВР, ВР |  |  |  |  |
| Електронні класні журнали | НВР | ВР |  | ВР | Д, НВР |  | ВР |  | Д, НВР, ВР |
| Особові справи учнів | СП | НВР |  |  | СП |  |  |  | Д, НВР, СП |
| **4** | Відвідування та успішність учнів | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР | НВР, ВР |
| **5** | Моніторингові дослідження освітнього процесу |  |  |  | НВР, ВР |  |  |  |  | НВР, ВР |
| **6** | Корекційно-розвиткова робота | Д, НВР | ВР |  | ВР | Д, НВР |  |  | ВР | Д, НВР |
| **7** | Профорієнтаційна робота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Усі види безпеки життєдіяльності | ВР |  | ВР |  |  | ВР |  |  | ВР |
| **9** | Гурткова робота | ВР |  |  | ВР |  |  | ВР |  | ВР |
| **10** | Оновлення веб-сайту закладу освіти | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР |
| **11** | Проведення медичного огляду учнів | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР | ВР |

**Умовні позначки:** Д – директор, НВР – заступник директора з навчально-виховної роботи, ВР – заступник директора з виховної роботи,

СП – соціальний педагог, АК – атестаційна комісія

***4.4. Тематика засідань педагогічної ради***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форми контролю*** | ***Відмітка про виконання*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **СЕРПЕНЬ** |
| 1. Про організацію освітнього процесу та підготовку закладу до 2024/2025 навчального року в умовах правового режиму воєнного стану2. Про організований початок 2024/2025 навчального року та погодження: - Стратегії розвитку закладу освіти на 2025-2028 роки;- плану роботи на 2024/2025 навчальний рік;- структури 2024/2025 навчального року;- положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в школі;- положення про дистанційну форму навчання в закладі освіти.3. Про схвалення освітніх програм на 2024/2025 навчальний рік.4. Про розподіл педагогічного навантаження на 2024/2025 навчальний рік. |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Протокол |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради2. Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів до нових умов навчання3. Застосування штучного інтелекту в освітньому процесі (приклади практичного 4. Про супровід у світі знань – коучинг як метод ефективної співпраці з батьками для успіху учнів |  |  |  |  | Пушкар Н.Б.Яценко А.С.Семикоз В.О.Рудай О.Г.Михальчук Н.Г. | Протокол |  |
| **СІЧЕНЬ** |
| 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Про виконання освітніх програм у І семестрі 2024/2025 навчального року.3. Про проблеми формування мотивації навчальної діяльності учнів у сучасних умовах.4. Про хід атестації педагогічних працівників.5. Про стан виконання плану виховної роботи у І семестрі 2024/2025 навчального року. |  |  |  |  | Пушкар Н.Б.Тімко М.М.Пушкар Н.А.Тімко М.М.Ткаченко С.Л. | Протокол |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради2. Використання Feedback-технологій на корекційно-розвиткових заняттях «Розвиток мовлення».3. Використання елементів STEM-освіти в Новій українській школі.4. Домашні завдання, як засіб підвищення якості освіти та розвитку ключових компетентностей учнів. |  |  |  |  | Пушкар Н.Б.Сабада І.В.Пономарьова М.М.Довгополова О.В. | Протокол |  |
| **ТРАВЕНЬ** |
| 1. Про підсумки роботи закладу над педагогічної темою у 2024/2025 навчальному році.2. Про перевід учнів 1-9-х класів на наступний рік навчання та випуск здобувачів освіти 10-го класу із закладу освіти.3. Про підведення підсумків роботи методичних об’єднань школи.4. Про виконання освітніх програм закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік. |  |  |  |  | Пушкар Н.Б.Тімко М.М.Керівники МОТімко М.М. | Протокол |  |

***4.5. Наради при директорові (Відкриті зустрічі)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форми контролю*** | ***Відмітка про виконання*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| 1. Школа і сім’я: партнерство всерйоз і надовго.2. Про затвердження плану проходження підвищення кваліфікації педагогів на 2025 рік |  |  |  |  | Пушкар Н.Б.Тімко М.М. | Протокол |  |
| **ЛИСТОПАД** |
| 1. Про стан вивчення предмета2. Про підготовку до атестації педагогічних працівників у 2025 році |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Протокол |  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| 1. Булінг в освітньому середовищі. Шляхи виявлення |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Протокол |  |
| **ЛЮТИЙ** |
| 1. Робота класного керівника в умовах дистанційного навчання |  |  |  |  | Рудай О.Г. | Протокол |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| 1. Психологічний кофлікт учасників дистанційної освіти. (Практичні поради практичного психолога).2. Про роботу педагогічного колективу щодо профілактики дитячого травматизму. |  |  |  |  | Пушкар Н.Б.Ткаченко С.Л. | Протокол |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| 1. Про підсумки роботи закладу у 2024/2025 навчальному році. |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Протокол |  |

***4.6. Загальні збори колективу, батьків учнів та громадськості***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форми контролю*** | ***Відмітка про виконання*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ГРУДЕНЬ** |
| 1. Про виконання трудового договору між керівництвом закладу освіти та профспілковою організацією закладу освіти2. Про виконання кошторису закладу освіти за 2024 рік |  |  |  |  | Пушкар Н.Б.Ліченко І.Л. | Протокол |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| 1. Звіт директора про основні напрямки та підсумки діяльності закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік2. Про нагородження педагогічних працівників за підсумками роботи за 2024/2025 навчальний рік |  |  |  |  | Пушкар Н.Б.Пушкар Н.Б | Протокол |  |

***V. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ***

***5.1. Атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форми контролю*** | ***Відмітка про виконання*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| Утворення атестаційної комісії |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Проведення засідання атестаційної комісії щодо розподілу обов’язків між членами атестаційної комісії |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Протокол |  |
| Затвердження плану роботи атестаційної комісії |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | План |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| Складання списку педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році, прийом заяв на позачергову атестацію та підвищення квакіфікаційної категорії  |  |  |  |  | Тімко М.М. | Список |  |
| Проведення засідання атестаційної комісії:- розгляд поданих комісії документів;- вивчення складу педагогічних працівників, які будуть проходити атестацію у поточному навчальному році;- співбесіди з педагогічними працівниками, які будуть проходити атестацію;- затвердження графіка атестації в поточному навчальному році |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Протокол |  |
| Підготовка проєкту наказу про атестацію педагогічних працівників закладу освіти у 2024/2025 навчальному році |  |  |  |  | Тімко М.М. | Проєкт наказу |  |
| **ЛИСТОПАД- СІЧЕНЬ** |
| Контроль щодо актуалізації даних педагогічних працівників у ЄАС |  |  |  |  | Тімко М.М. | Довідка |  |
| Вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються |  |  |  |  | Члени АК | Протоколи |  |
| **ЛЮТИЙ** |
| Підготовка документації на педагогічних працівників, що атестуються для розгляду на засіданні атестаційної комісії |  |  |  |  | Члени АК | Протокол |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| Перевірка наявності в ЄАС посвідчень про підтвердження проходження курсів підвищення кваліфкації  |  |  |  |  | Тімко М.М. | Довідка |  |
| Сформування атестаційних листів |  |  |  |  | Тімко М.М. | Атестаційні листи |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| Формування звіту в ЄАС про проведення атестації педагогічних працівників у 2025 році |  |  |  |  | Тімко М.М. | Звіт |  |
| Проведення засідання атестаційної комісії, підбиття підсумків атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Протокол |  |

***5.2.* *Перспективний план проходження атестації педагогічними працівниками на 2025-2028 роки***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***ПІБ педагогічного працівника*** | ***Кваліфікаційна******категорія, звання*** | ***Рік останньої******атестації*** | ***2025*** |  ***2026*** |  ***2027*** |  ***2028*** |  ***2029*** |
| ***УЧИТЕЛІ*** |
| 1 | ЖИГАЙЛОВА. Г.І. | Вища  | 2021 |  | + |  |  |  |
| 2 | КОХАН Т.М. | Вища | 2020 | + |  |  |  |  |
| 3 | КРИВОШЛИК Л.М. | Вища | 2024 |  |  |  |  | + |
| 4 | КРУПКО Д.А. | Перша | 2021 |  | + |  |  |  |
| 5 | МЕЗИНЕНКО Н.В. | Вища, «старший учитель» | 2021 |  | + |  |  |  |
| 6 | МЕРЗЛІКІНА О.О. | Вища  | 2024 |  |  |  |  | + |
| 7 | МІЛОДАН О.В. | Вища  | 2024 |  |  |  |  | + |
| 8 | МОЛЧАНОВА І.В. | Вища | 2023 |  |  |  | + |  |
| 9 | ОЛІЙНИК О.М. | Вища | 2021 |  | + |  |  |  |
| 10 | ПРИБИЛОВА О.В. | Вища | 2024 |  |  |  |  | + |
| 11 | ПУШКАР Н.А. | Спеціаліст | - | + |  |  |  |  |
| 12 | ПУШКАР Н.Б. | Вища, «старший учитель» | 2021 |  | + |  |  |  |
| 13 | РОЖКО І.В. | Вища, «старший учитель» | 2023 |  |  |  | + |  |
| 14 | САБАДА І.В. | Вища | 2021 |  | + |  |  |  |
| 15 | САЛОВА Н.І. | Вища | 2023 |  |  |  | + |  |
| 16 | СЕМИКОЗ В.О. | Перша | 2021 |  | + |  |  |  |
| 17 | СТАРАГІНА І.В. | Вища | 2021 |  | + |  |  |  |
| 18 | ТІМКО М.М. | Вища | 2023 |  |  |  | + |  |
| 19 | ТКАЧЕНКО С.Л. | Вища, «старший учитель» | 2021 |  | + |  |  |  |
| 20 | ШВАРЕВА Н.В. | Вища  | 2021 |  | + |  |  |  |
| ***ВИХОВАТЕЛІ*** |
| 21 | ДОЛГОПОЛОВА О.В. | Перша | 2024 |  |  |  |  | + |
| 22 | ЄВФИМЕНКО В.М. | Спеціаліст | - |  |  | + |  |  |
| 23 | МИХАЛЬЧУК Н.Г. | Вища  | 2024 |  |  |  |  | + |
| 24 | МОЗГОВА О.І. | Вища  | 2024 |  |  |  |  | + |
| 25 | ПОНОМАРЬОВА М.М. | Перша  | 2024 |  |  |  |  | + |
| 26 | РУДАЙ О.Г. | Перша | 2021 |  | + |  |  |  |
| 27 | СИЗОНОВА О.С. | Друга | 2022 |  |  | + |  |  |
| 28 | СМОЛЯКОВА В.О. | Друга  | 2024 |  |  |  |  | + |
| ***СОЦІАЛЬНИЙ ПЕДАГОГ*** |
| 29 | ГАРМАШ М.М. | Друга  | 2024 |  |  |  |  | + |

***5.3. Методична та практична діяльність педагогічних працівників***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма контролю*** |
| 1 | Організація роботи з малодосвідченими педагогічними працівниками  | Вересень2024 року | Пушкар Н.Б. | Наказ |
| 2 | Організація запровадження вивчення ефективного педагогічного досвіду кращих педагогічних працівників закладу освіти  | Жовтень2024 року | Пушкар Н.Б. | Наказ |
| 3 | Організація та проведення психолого-педагогічного семінару | Листопад2024 року | Практичний психолог | Інформація |
| 4 | Індивідуальні та тематичні консультації практичного психолога | Упродовж навчального року | Практичний психолог | Довідка |
| 5 | Участь педагогічних працівників в освітніх проєктах  | За графіком | Керівники МО | Довідка |
| 6 | Відвідування педагогічними працівниками уроків та виховних заходів досвідчених педагогів з метою набуття педагогічного досвіду | Упродовж навчального року | Керівники МО | Протоколи  |
| 7 | Організація та проведення психолого-педагогічного семінару | Лютий 2025 року | Практичний психолог | Інформація |
| 8 | Обмін досвідом педагогічної роботи з учнями  | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники | Самоаналіз |
| 9 | Проведення самодіагностики та самооцінювання вчителем та вихователем власного рівня психолого-педагогічної компетентності | Упродовж навчального року | Учителі, вихователі,практичний психолог | Самоаналіз |
| 10 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників із надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу  | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники | Сертифікати в ЄАС |

***5.4. Робота методичних об’єднань***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва методичного об’єднання***  | ***Теми, над якими працюють методичні об’єднання*** | ***Керівник*** ***методичного об’єднання***  |
| 1 | Учителів гуманітарного циклу | Компетентнісний підхід до моделювання уроків гуманітарного циклу як одна із складових сталого розвитку здобувачів освіти у спеціальній школі | Шварева Н.В. |
| 2 | Учителів природничо-математичного циклу | Формування та впровадження ідей освіти сталого розвитку на уроках природничо-математичного циклу | Мезиненко Н.В. |
| 3 | Учителів трудового навчання | Розвиток креативного потенціалу учнів з особливими освітніми потребами як засіб формування компетентної та творчої ососбистості на засадах сталого розвитку | Олійник О.М. |
| 4 | Учителів початкових класів, фізичної культури та мистецтв | Формування екологічної культури учнів НУШ на наукових засадах сталого розвитку | Кривошлик Л.М. |
| 5 | Класних керівників | Формування мотивації до дій моделей поведінки орієнтованих на сталий стиль життя | Рудай О.Г. |
| 6 | Вихователів  | Практична реалізація моделей сталого розвитку, формування відповідних норм поведінки та стилю життя, активної громадської позиції щодо реалізації ідеї сталості у повсякденному досвіді учнів | Михальчук Н.Г. |

***5.5. Тематика проведення предметних тижнів***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форми контролю*** | ***Відмітка про виконання*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| Тиждень фізичної культури та здорового способу життя |  |  |  |  | Молчанова І.В. | Наказ |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| Тиждень основ знань з безпеки життєдіяльності |  |  |  |  | Михальчук Н.Г. | Наказ |  |
| **ЛИСТОПАД** |
| Мовно-літературний тиждень |  |  |  |  | Шварева Н.В. | Наказ |  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| Тиждень правових знань у рамках Всеукраїнського тижня права |  |  |  |  | Гармаш М.М.Старагіна І.В. | Наказ |  |
| **СІЧЕНЬ** |
| Тиждень STREAM-STEAM-освіти |  |  |  |  | Мезиненко Н.В. | Наказ |  |
| **ЛЮТИЙ** |
| Тиждень трудового навчання та профорієнтаційної роботи |  |  |  |  | Олійник О.М.Гармаш М.М. | Наказ |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| Тиждень дитячого читання та творчості |  |  |  |  | Кривошлик Л.М.Рудай О.Г. | Наказ |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| Тиждень екологічних знань |  |  |  |  | Мезиненко Н.В. | Наказ |  |
| **ТРАВЕНЬ** |
| Тиждень безпеки дитини у рамках Тижня безпеки дорожнього руху в Україні  |  |  |  |  | Михальчук Н.Г. | Наказ |  |

***VI. СТАНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ РОБОТИ***

Основною метою у вихованні учнів у 2024/2025 навчальному році залишається формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ. У роботі з учнями педагогічні працівники закладу освіти спираються на Закон України «Про Освіту», Закон України «Про охорону дитинства», Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання до 2025 року №673 від 30.06.2021, Державної цільової програми «Молодь України» на 2021-2025 роки №579 від 02.06.2021, Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом МОН України №527 від 06.06.2022 та здійснюватимуть виховну діяльність у відповідності до наступних ключових напрямів: попередження поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей, учнівської молоді; профілактика булінгу (цькування); профілактика кримінальних правопорушень серед дітей та учнівської молоді; профілактика вживання наркотичних та психотропних речовин; інформування про європейську та євроатлантичну інтеграцію України; формування в учнів ціннісних життєвих навичок, безпечної поведінки; протидія торгівлі людьми; профорієнтаційна підтримка учнів у процесі вибору сфери майбутньої професійної діяльності. Серед виховних напрямів найбільш актуальними виступають громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання як основні складові національно-патріотичного виховання, що спирається на ідеї патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності за природу як за національне багатство, здорового способу життя, готовності до змін та до виконання обов’язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України.

Основні завдання виховної роботи у 2024/2025 навчальному році:

* формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей, безпечного середовища в закладі освіти та толерантних стосунків у суспільстві, нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини. Захист школярів під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їх здоров’ю та життю
* виховання поваги до національних символів (Герба. Прапора, Гімну України), толерантного ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних га національно-мовних особливостей, готовності захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* залучення до активної участі у громадсько-політичному житті країни; верховенство права, повага до прав людини; формування у дітей готовності до природоохоронної діяльності;
* створення атмосфери фізичного комфорту, сприятливого соціального та психологічного клімату, що підтримує особистість, яка розвивається, вчасно реагує на її потреби та з повагою ставиться до її особливостей;
* упровадження в освітній процес заходів щодо підвищення рівня обізнаності здобувачів освітніх послуг та батьків учнів з питань протидії торгівлі дітьми та безпеки в Інтернет-мережі;
* забезпечення послідовної імплементації положень Конвенції ООН про права дитини, розбудова ефективної системи захисту прав та інтересів дитини на рівні навчального закладу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форми контролю*** | ***Відмітка про виконання*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Акція «Волонтери - люди доброї волі» (упродовж навчального року)Національний проєкт «Цікава фізкультура. Перезавантаження» (упродовж навчальногороку)Проведення циклу тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави (упродовж навчальногороку)Інформаційні бесіди про правила поведінки учнів під час повітряних тривог та в умовах військового стану (упродовж навчального року) |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| Місячник «Увага! Діти на дорозі»  |  |  |  |  |  | Наказ |  |
| Вибори органів учнівського самоврядування по класах |  |  |  |  | Педагог-організатор | Оглядовий |  |
| Створення банку даних дітей ВПО, дітей мобілізованих військовослужбовців |  |  |  |  | Класні керівники | Фронтальний |  |
| Онлайн-спілкування. Батьківські збори. Проведення анкетування батьків та учнів. Створення соціальних паспортів класних колективів |  |  |  |  | Класні керівники | Поточний |  |
| Вступний та первинний інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів в умовах війни |  |  |  |  | Класні керівники | Поточний |  |
| Тиждень фізичної культури та здорового способу життя |  |  |  |  | Молчанова І.В. | Наказ |  |
| Всеукраїнський тиждень протидії булінгу |  |  |  |  | Педагог-організатор, Гармаш М.М.Яценко А.С. | Фронтальний |  |
| Засідання учнівської ради. Планування роботи, розподіл обов’язків. Затвердження плану роботи |  |  |  |  | Педагог-організатор | Поточний |  |
| Свято першого дзвоника «Дзвоник перемоги та миру».Перший урок «Ти як? Повертаємося до школи» |  |  |  |  | Ткаченко С.Л., педагог-організатор | Наказ |  |
| Складання маршрутних листів «Дорога з дому до школи»  |  |  |  |  | Вихователі | Оглядовий |  |
| Єдиний урок безпеки життєдіяльності «Безпечна дорога в умовах воєнного стану»  |  |  |  |  | Педагог-організатор | Поточний |  |
| Акція до Міжнародного дня благодійності «Смаколики придбай – ЗСУ допомагай» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Фронтальний |  |
| Цикл заходів «Національний скарб – знання» до Міжнародного дня грамотності |  |  |  |  | Вихователі | Тематичний |  |
| Виставка малюнків «Увага! Діти на дорозі» |  |  |  |  | Вихователі | Поточний |  |
| Інтелектуальний іспит «Я знаю правила дорожнього руху» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Фронтальний |  |
| Олімпійський урок «Від Олімпії до наших днів».Інформаційна виставка «Збережи озон – збережеш Землю» до Дня охорони озонового шару |  |  |  |  | Молчанова І.В.Вихователі | Тематичний |  |
| Флешмоб-ранкова зарядка «Спортивний клас».Конкурс на кращу руханку |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Поточний |  |
| Фотовиставка «Я і спорт!» |  |  |  |  | Вихователі | Оглядовий  |  |
| Всеукраїнська освітня кампанія «Голуб миру». Квест «У пошуках миру» |  |  |  |  | Педагог-організатор | Тематичний |  |
| Інформаційний вісник: «Добро починається з тебе», «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Мій безпечний світ без булінгу» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Поточний |  |
| Інформаційна виставка «Обережно! Булінг». Презентація «Кібербулінг: безпечне віртуальне спілкування» |  |  |  |  | Яценко А.С. | Оглядовий |  |
| Виставка плакатів«Скажемо «ні» насильству над дітьми» |  |  |  |  | Вихователі | Фронтальний |  |
| Відео сеанс: перегляд та обговорення відеофільму «Булінг. Способи самозахисту». Розважальна гра «Конфлікт чи булінг» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Поточний |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| Місячник національно-патріотичного виховання «У єдності могутність і сила українців» |  |  |  |  | Ткаченко С.Л., педагог-організатор | Тематичний |  |
| V Міжнародний урок доброти «Щаслива лапа» |  |  |  |  | Педагог-організатор | Тематичний |  |
| Тиждень основ знань з безпеки життєдіяльності  |  |  |  |  | Михальчук Н.Г. | Наказ |  |
| Загальношкільний захід «Герої нашого часу» до Дня захисників і захисниць України» до Дня захисників та захисниць України.Акція «Оберіг для солдата» |  |  |  |  | Педагог-організатор | Комплексно-узагальнювальний |  |
| Акція «Даруй добро» до Міжнародного дня людей похилого віку. Уроки милосердя: «Будемо добро творити, щоб щасливо в світі жити», «Немає вищої святині, ніж чисте сяйво доброти» . Фотоконкурс «Моя земля – земля моїх батьків!» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Поточний |  |
| Челендж «Посмішка єднає нас усіх», «Надішли другу смайлик» до Всесвітнього дня усмішки |  |  |  |  | Вихователі | Оглядовий |  |
| Всеукраїнський урок доброти про гуманне та відповідальне ставлення до тварин «Друзі наші менші».Онлайн-поздоровлення «Дякуємо Вам, любі вчителі!» |  |  |  |  | Вихователі.Педагог-організатор | Комплексно-узагальнювальний |  |
| Години національної свідомості «Прийди до серця, Україно, благослови добром мене…»,«Сила нескорених», «Доторкнутись душею до подвигу» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Поточний |  |
| Тренінг «Ментальне здоров’я: як подбати про себе?» |  |  |  |  | Яценко А.С. | Поточний |  |
| Проведення циклу тематичних бесід до Дня хліба «Хліб на столі – спокій на душі» |  |  |  |  | Вихователі | Оглядовий |  |
| Анкетування «Моє психологічне здоров’я» |  |  |  |  | Яценко А.С. | Оглядовий |  |
| Шкільне коло «Скажемо «ні» торгівлі людьми», «Торгівля людьми – сучасний прояв рабства», «Визначення проблеми торгівлі людьми» до Європейського Дня боротьби торгівлею людьми |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Поточний |  |
| Козацький квест «У пошуках булави» |  |  |  |  | Вихователі | Оглядовий |  |
| Уроки профорієнтації «Обери професію своєї мрії» |  |  |  |  | Гармаш М.М., класні керівники | Поточний |  |
| Брейн-ринг «Права та обов’язки дитини», «Ми маємо право…» |  |  |  |  | Вихователі | Поточний |  |
| Екологічний лабіринт «Як вберегти навколишнє середовище під час війни та збройних конфліктів» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Оглядовий |  |
| Інформаційний дайджест «Наш край у роки Другої світової війни», «Тільки тим історія належить, хто за неї бореться, живе» до Дня визволення України від фашистських загарбників |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Комплексно-узагальнювальний |  |
| Інструктаж з безпеки життєдіяльності на осінніх канікулах |  |  |  |  | Класні керівники | Поточний |  |
| **ЛИСТОПАД** |
| Місячник правової освіти  |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Фронтальний |  |
| Мовно-літературний тиждень  |  |  |  |  | Шварева Н.В. | Наказ |  |
| Профілактичні бесіди «Вейпінг – шкідливо чи ні?», «Електронні сигарети і кальян: міфи і реальність» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Оглядовий |  |
| Флешмоб «Долоньки миру і добра». Акція «Добре сердечко». Години спілкування «Доброту даруй без меж» до Всесвітнього Дня доброти |  |  |  |  | Вихователі | Поточний |  |
| Жива газета «Революція Гідності та Свободи «Революція Гідності: події, що нас змінили» до Дня Гідності та Свободи |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Поточний |  |
| Онлайн-виставка «Дари осені» |  |  |  |  | Вихователі | Оглядовий |  |
| Година реквієм «Скорботна пам’ять поколінь» до Дня пам’яті жертв Голодомору.Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам’яті у своєму вікні» «І пам’яті свічка не згасне…» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Комплексно-узагальнювальний |  |
| Інформаційно-профілактична бесіда «Ми проти жорстокості та насилля» |  |  |  |  | Вихователі | Оглядовий |  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| Екологічна акція «Годівничка», допомога зимуючим птахам. Природоохоронна акція «Збережемо птаха – збережемо дерево – збережемо Землю» |  |  |  |  |  | Поточний |  |
| Тиждень правових знань у рамках Всеукраїнського тижня права  |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Наказ |  |
| Ліпмоб «Молодь за життя без СНІДу», «Знати, щоб жити!» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Оглядовий |  |
| Інформаційна виставка «Є така професія – країну захищати» |  |  |  |  | Вихователі | Оглядовий |  |
| Акція «Відкрий серце – подаруй любов». Коло думок/дискусія «Люди з обмеженими можливостями та їх життя в суспільстві. Нік Вуйчич – людина, що стала легендою» до Міжнародного дня людей з інвалідністю |  |  |  |  | Вихователі | Поточний |  |
| Урок волонтерства «Українські волонтери, відважні й дивовижні» до Міжнародного Дня волонтерів |  |  |  |  | Педагог-організатор | Тематичний |  |
| Години спілкування «Мій герой носить форму ЗСУ», «Незламні люди», «ЗСУ – це гордість, слава й міць країни».Передсвяткова магічна містерія «Затамуйте, друзі подих, Миколай сьогодні ходить»  |  |  |  |  | Класні керівники, вихователіТкаченко С.Л. | ПоточнийНаказ |  |
| Фото-флешмоб «Хустку одягаю – перемогу закликаю!» до Дня української хустки |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Тематичний |  |
| Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства».Виставка плакатів «Діти України проти насильства» Тренінг «Ми проти насильства» |  |  |  |  | Вихователі,Яценко А.С. | Поточний |  |
| Благодійна акція «Від маленького серця для великого миру» на підтримку Збройних Сил України |  |  |  |  | Педагог-організатор, вихователі | Фронтальний |  |
| Інформаційно-просвітницькі заходи «Шана і подяка Вам, дорогі ліквідатори», «Герої – ліквідатори чорнобильської аварії». Коментований перегляд документальних фільмів «Чорнобиль», «Точка часу» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС  |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Оглядовий |  |
| Онлайн-подорож «Різдвяна зірка в небі засіяла».Виховні години «Традиції святкування Різдва», «Різдво Христове в Україні |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Поточний |  |
| Інформаційний бюлетень «Шкідливі звички, як їм протистояти», «Здоров’я і шкідливі звички», «Шкідливі звички – шлях в небуття» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Персональний |  |
| Виставка виробів своїми руками «Новорічна композиція» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Оглядовий |  |
| Акція «Наші долоні проти насильства» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Фронтальний |  |
| Круглий стіл «Досягнення та прогалини у роботі учнівського самоврядування» |  |  |  |  | Педагог-організатор | Поточний |  |
| Бесіда-інструктаж « Правила безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят» |  |  |  |  | Класні керівники | Наказ |  |
| Бесіда-інструктаж з безпеки життєдіяльності на зимових канікулах |  |  |  |  | Класні керівники | Наказ |  |
| **СІЧЕНЬ** |
| Тиждень STREAM-STEAM-освіти (за окремим планом) |  |  |  |  | Мезиненко Н.В. | Наказ |  |
| Хронограф «Фортеця кіборгів», «аеропорт…пекельна смуга». Перегляд відео «Вежа. Останній день» та фільму «Аеропорт. Неповернення» до Дня пам’яті кіборгів |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Фронтальний |  |
| Патріотична квест-мандрівка «Захід, схід – одна країна!» до Дня Соборності України. Патріотичні години «Соборність України; під прапором волі», «Яка ж вдалась сьогодні днина! Що хочеться співать пісень. Моя соборна Україна знов зустрічає новий день» |  |  |  |  | Педагог-організатор,вихователі | Оглядовий |  |
| Гра-експрес «Права та антибулінгові правила здобувачів освіти» |  |  |  |  | Вихователі | Персональний |  |
| Мобільний консультпункт «День без соціальних мереж», «Distance від цифрового шуму: розмова про важливість офлайн-світу». Бесіди «Актуальні питання захисту персональних даних: сьогодення та майбутнє» до Міжнародного дня без Інтернету |  |  |  |  | ПономарьоваМ.М | Тематичний |  |
| Флешмоб «Ланцюг єдності» |  |  |  |  | Вихователі | Оглядовий |  |
| Патріотичні читання «З Україною в серці» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Фронтальна |  |
| Коментований перегляд відеофільму «Хлопчик в смугастій піжамі». Година пам’яті «Голокост – трагедія і героїзм» до Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Оглядовий |  |
| Година-реквієм «Кров і вогонь з’єдналися в серцях молодих». Історична відеогодина «Герої Крут – для нащадків взірець». Години спілкування «Крути 1918», «Герої Крут – для нащадків взірець», «Пам’ятай про Крути», «Червона калина на білому снігу» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Поточний |  |
| Засідання учнівської ради. Звіт «Про роботу учнівської ради за І семестр». Складання та затвердження плану роботи на ІІ семестр |  |  |  |  | Педагог-організатор | Оглядовий |  |
| **ЛЮТИЙ** |
| Тиждень трудового навчання та профорієнтаційної роботи |  |  |  |  | Олійник О.М.Гармаш М.М. | Наказ |  |
| Акція «Скажемо «ні» лихослів’ю» до Дня боротьби з ненормативною лексикою |  |  |  |  | Педагог-організатор | Поточний |  |
| Інформаційний вісник «Вплив комп’ютерних ігор на здоров’я дітей. Профілактика комп’ютерної залежності», «Не ведусь: я знаю як спілкуватись в Інтернеті» до Міжнародного Дня безпеки в Інтернеті |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Персональний |  |
| Єдина виховна година з пожежної безпеки «Вогонь – не іграшка» |  |  |  |  | Вихователі | Оглядовий |  |
| Поштова скринька «На крилах кохання», «Валентинка для Збройних Сил України» |  |  |  |  | Вихователі | Фронтальний |  |
| Ранкова руханка «Горить – не горить» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Оглядовий |  |
| Флешмоб «Ми – разом! Ми – єдині! І в цьому наша сила» до Дня Єднання |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Тематичний |  |
| Уроки патріотизму «Свята спадщина. Державні символи України», урок-диспут «Українські державні герби: феномен тризуба» до Дня Державного Герба України |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Персональний |  |
| Флешмоб «Янголи пам’яті» до вшанування подвигу Героїв Небесної Сотні  |  |  |  |  | Педагог-організатор | Оглядовий |  |
| Загальношкільний захід «Мова – ДНК нації.Мовна студія «Нащадкам мову передам, як скарб», «Рідна мова – чарівниця, душі рідної скарбниця», «Обирай українську!», «Лунай, прекрасна наша мово!», «Наш скарб – рідна мова», Мово калинова – диво барвінкове», «У мові є і серце і вуста, і є ім’я красиве – Україна» |  |  |  |  | Педагог-організатор.Вихователі | Комплексно-узагальнювальний |  |
| Акція «Утилізуй батарейки – збережи планету» до Дня батарейки |  |  |  |  | Педагог-організатор | Оглядовий |  |
| Правознавчий калейдоскоп «Профілактика дитячої жорстокості. Наслідки хуліганства. Кримінальна відповідальність за булінг» |  |  |  |  | Гармаш М.М. | Персональний |  |
| Єдині виховні години до Річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну «24.02.2022… Без права на забуття» |  |  |  |  | Ткаченко С.Л., педагог-організатор | Тематичний |  |
| Виставка малюнків, колажів, плакатів «Україна без війни» |  |  |  |  | Вихователі | Оглядовий |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| Інформаційні дайджести «Сортуємо сміття відповідально» |  |  |  |  | Педагог-організатор | Поточний |  |
| Шевченківські дні  |  |  |  |  | Шварева Н.В. | Наказ |  |
| Тиждень дитячого читання та творчості  |  |  |  |  | Кривошлик Л.М.Рудай О.Г. | Наказ |  |
| Відео сеанс «Мінна безпека з песиком Патроном», «Мінна безпека» |  |  |  |  | Педагог-організатор | Поточний |  |
| Інтерактивна година спілкування «Як запобігти булінгу в учнівській спільноті. Чим конфлікт відрізняється від булінгу» |  |  |  |  | Яценко А.С.,вихователі | Оглядовий |  |
| Операція «Подарунки дорогим мамам», виготовлення листівок та подарунків своїми руками до Міжнародного жіночого дня |  |  |  |  | Вихователі | Фронтальний |  |
| Онлайн-привітання з нагоди Міжнародного жіночого дня «У жінки посмішка весни» |  |  |  |  | Ткаченко С.Л., педагог-організатор | Поточний |  |
| Конкурс знавців Державного Гімну України «Провісник нашої волі» |  |  |  |  | Педагог-організатор | Тематичний |  |
| Єдина виховна година «Відважні серця» до Дня українського добровольця |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Поточний |  |
| Профілактичні бесіди до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом «Проблема здоров’я в сучасному суспільстві», «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Оглядовий |  |
| Інформаційні хвилини «Планета, на якій живемо», «Посади дерево – збережи життя на Землі», «В долонях Всесвіту Земля» до Всесвітнього дня Землі |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Персональний |  |
| Природоохоронна акція «Здай макулатуру – збережи дерево!» до Дня лісів |  |  |  |  | Педагог-організатор | Оглядовий |  |
| Конкурс знавців природи «Не руйнуй гармонію Землі» |  |  |  |  | Педагог-організатор | Поточний |  |
| Інструктаж з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул |  |  |  |  | Класні керівники | Наказ |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| Навчально-виховний проєкт «Не будь байдужим до сьогодення»  |  |  |  |  | Михальчук Н.Г. | Наказ |  |
| Тиждень екологічних знань  |  |  |  |  | Мезиненко Н.В. | Наказ |  |
| Сміх-тайм «Ніхто не вміє краще нас сміятися». Години гарного настрою «Сміх за рецептом гумористів». Фоточелендж «Посмішка нехай усіх зігріває» до Дня сміху |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Фронтальний |  |
| Бесіда «СТОП – булінг» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Персональний |  |
| Гра-мандрівка до країни Здоров’я. Відеочелендж «Ранкова зарядка». Аукціон знань «Правильне харчування – запорука міцного здоров’я» до Всесвітнього дня здоров’я |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Поточний |  |
| Етична бесіда «Цінність людської особистості», «Умій сказати, умій змовчати» |  |  |  |  | Вихователі | Оглядовий |  |
| Віртуальна подорож «Поряд із сучасним минуле», «Пам’ятки історії та культури України» до Міжнародного дня пам’яток історії та культури |  |  |  |  | Вихователі | Персональний |  |
| Народознавча веселка «У віночку з первоцвіту клонивсь Великдень світу». Виставка виробів «Великодні дзвони в Україні» |  |  |  |  | Вихователі | Поточний |  |
| Єдині виховні години «Чорнобиль - рана України», «Чорнобиль не має минулого», «Чорнобильська весна» |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Тематичний |  |
| **ТРАВЕНЬ** |
| Тиждень безпеки дитини у рамках Тижня безпеки дорожнього руху в Україні (за окремим планом) |  |  |  |  | Михальчук Н.Г. | Наказ |  |
| Тематичні уроки, виховні заходи, творчі зустрічі, бесіди «День пам’яті та примирення» до Дня пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років  |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Комплексно-узагальнювальний |  |
| Флешмоб «Моя мама – найкраща!» , «Ти у світі у мене єдина» до Дня Матері |  |  |  |  | Вихователі | Поточний |  |
| Відео-коктейль «Незвичайні музеї світу» до Міжнародного дня музеїв |  |  |  |  | Вихователі | Оглядовий |  |
| Народознавча криниця «Любов’ю квітнуть вишиванки» до Дня української вишиванки |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Персональний |  |
| Фотоконкурс «Моя сім’я – моя фортеця». Презентація «Світ захоплень моєї сім’ї» до Міжнародного дня родини  |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Фронтальний |  |
| Інформаційний відеолекторій «В Європу з Україною у серці», «Європа на твоїй долоні». Віртуальний екскурс по країнах світу «Різні нації – різні стилі етикету» до Дня Європи в Україні |  |  |  |  | Класні керівники, вихователі | Поточний |  |
| Соціально-просвітницька акція «Життя без тютюну» до Всесвітнього дня без тютюну |  |  |  |  | Вихователі | Оглядовий |  |
| Урок-квест «У пошуках ключів від літа» |  |  |  |  | Класнікерівники, вихователі | Поточний |  |
| Свято останнього дзвоника «Дзвін Перемоги!» |  |  |  |  | Ткаченко С.Л., педагог-організатор | Наказ |  |
| Інструктаж з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул |  |  |  |  | Класні керівники | Поточний |  |

***VІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***7.1. План роботи фінансової служби***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форми контролю*** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| Підготовка звіту ф№ 2м-(місячна) «Про надходження та використання коштів загального фонду» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт  |  |
| Підготовка звіту ф№ 4-1м-(місячна) «Про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги» |  |  |  |  | Ліченко І.Л | Звіт  |  |
| Підготовка звіту ф№ 4-2м-(місячна) «Про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт  |  |
| Підготовка звіту ф № 7м-(місячна) «Звіт з кредиторської та дебіторської заборгованості бюджетних установ» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт  |  |
| Підготовка звіту ф-1ПВ «Звіт з праці» |  |  |  |  | Сизонова Л.М.  | Звіт  |  |
| Підготовка «Звіту про наявність вільних місць (вакантних посад) та потребу в працівниках»  |  |  |  |  | Мамонтова Л.М. | Звіт  |  |
| Розрахунок авансу та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску . |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Розрахунок  |  |
| Розрахунок заробітної плати за поточний місяць та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску та податка з фізичних осіб |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Розрахунок  |  |
| Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Накладні, акти |  |
| Робота з постачальниками продуктів харчування. |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Накладні |  |
| Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матеріальних цінностей |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Оборотні відомотсті |  |
| Видача довідок з нарахування заробітної плати працівникам закладу |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Довідка |  |
| Підготовка платіжних доручень та реєстрів юридичних і фінансових забов’язань для УДКСУ в м. Куп’янську |  |  |  |  | Сизонова Л.М.Ліченко І.Л. | Доручення реєстри |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 1 «Накопичувальна відомість з касових операцій» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ДКСУ» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 3 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ДКСУ» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 5 «Зведення розрахункових відомостей по заробітній платі» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 6 «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 7 «Накопичувальна відомість за розрахунками у порядку планових платежів» |  |  |  |  | Сизонова Л.М.  | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 8 «Розрахунки з підзвітними особами» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 9 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 10 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру №11 «Зведення накопичувальних відомостей про надходження продуктів харчування» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру №12 «Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 13 «Накопичувальна відомість видатків матеріалів» |  |  |  |  |  Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 14 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціально фонду бюджетних установ» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 17  |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Підготовка довідок про зміни до кошторису загального або спеціального фондів бюджету для ДНіО та УДКСУ м. Куп’янська Харківської області |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Довідки  |  |
| Оформлення книги «Журнал – Головна» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Журнал |  |
| Затвердження тарифікаційних списків педагогічних працівників і штатного розпису на 2024/2025 навчальний рік  |  |  |  |  | Тарифікаційна комісія | Тарифікаційні списки |  |
| Підготовка накопичувальної відомості по виконанню норм продуктів харчування |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Відомості |  |
| Складання звіту денного загальноосвітнього навчального закладу на початок 2024/2025 навчального року (станом на 5 вересня ) форма ЗНЗ-1  |  |  |  |  | Тімко М.М. | Звіт |  |
| Аналіз використання лімітних призначень в натуральних та грошових одиницях  |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. | Аналіз |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| Підготовка звіту ф № 2м (місячна та квартальна) «Про надходження та використання коштів загального фонду» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт  |  |
| Підготовка звіту ф№ 4-1м (місячна та квартальна) «Про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт |  |
| Підготовка звіту ф№ 4-2м (місячна та квартальна) «Про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень » |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт |  |
| Підготовка звіту ф№ 7м (місячна та квартальна) «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт |  |
| Підготовка фінансового та бюджетного звіту на 1 жовтня 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіт |  |
| Підготовка фінансового звіту, довідки про рух основних засобів за III квартал 2024 року для Управління комунального майна |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | ЗвітДовідка |  |
| Підготовка звіту ф-1ПВ «Звіт з праці» місячна,квартальна |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Звіт |  |
| Підготовка звіту по ЄСВ до ГУ ДФС України. |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Звіт |  |
| Підготовка «Звіту про наявність вільних місць (вакантних посад) та потребу в працівниках» |  |  |  |  | Мамонтова Л.М. | Звіт |  |
| Розрахунок авансу та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску,податку на прибуток з фізичних осіб. |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Розрахунки  |  |
| Розрахунок заробітної плати за поточний місяць та підготовка платіжних доручень на перерахування Єдиного внеску та податка з фізичних осіб |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Розрахунки |  |
| Підготовка довідок про зміни до кошторису загального або спеціального фондів бюджету для ДНіО та УДКСУ м. Куп’янська Харківської області |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Довідка  |  |
| Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей, продуктів харчування |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Накладна Акти  |  |
| Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матерільних цінностей |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Оборотні відомості |  |
| Видача довідок з нарахування заробітної плати працівникам закладу |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Довідка  |  |
| Підготовка платіжних доручень та реєстрів юридичних і фінансових забов’язань для оплати в УДК СУ м.Куп’янську Харківської області |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. | Платіжні доручення, реєстри |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 1 «Накопичувальна відомість з касових операцій» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ДКСУ» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 3 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ДКСУ» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 5 «Зведення розрахункових відомостей по заробітній платі» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 6 «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 7 «Накопичувальна відомість за розрахунками у порядку планових платежів» |  |  |  |  | Сизонова Л.М.  | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 8 «Розрахунки з підзвітними особами» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 9 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 10 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру №11,12 «Зведення накопичувальних відомостей про надходження продуктів харчування» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру №12 «Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 13 «Накопичувальна відомість видатків матеріалів» |  |  |  |  | Сизонова Л.М. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 14 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціально фонду бюджетних установ» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення меморіального ордеру № 17  |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Меморіальний ордер |  |
| Оформлення книги «Журнал-Головна» |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Журнал |  |
| Підготовка звіту та здача ф.№ 1ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку» за III квартал 2023 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л.. | Податковий звіт |  |
| Підготовка та здача податкової звітності за 3 квартал 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Податковий звіт |  |
| Складання звіту про чисельність і склад педагогічних працівників ЗЗСО (станом на 10.10.2024) форма № 83-РВК |  |  |  |  | Тімко М.М. | Звіт |  |
| **ЛИСТОПАД** |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. |  |  |
| Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових забов’язань станом на 01.11.2024  |  |  |  |  | Інвентаризаційна комісія | Відомості |  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. |  |  |
| Підготовка до кошторису закладу освіти на 2025 рік |  |  |  |  | Гусак О.В.Ліченко І.Л.Пушкар Н.Б.Тімко М.М | Кошторис  |  |
| Проведення тендерних закупівель (відкриті торги, допорогові закупівлі) |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. |  |  |
| Проведення роботи по заключенню договорів з постачальниками  |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. | Договора |  |
| Підготовка «Річного плану закупівель» та додатку до річного плану на 2024 рік згідно КЕКВ та Державного класифікатора продукції та послуг ДК – 021:2015 |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М.  | Річний план закупівель |  |
| **СІЧЕНЬ** |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану жовтня 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. |  |  |
| Реєстрація договорів у УДКСУ м.Куп’янська згідно плану закупівель на 2025 рік |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Договора |  |
|  Подання кошторису та помісячного розподілу лімітних призначень закладу освіти до ДНіО ХОДА |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. | Кошторис,довідка  |  |
| Підготовка звіту та здача ф. № 1ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку» за 2024 рік |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Податковий звіт |  |
| Підготовка та здача податкової звітності за 4 квартал 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Податковий звіт |  |
| Підготовка та здача річного фінансового звіту на 01.01. 2025  |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Баланс |  |
| Складання фінансового звіту за 2024 рік, довідки про рух основних засобів за 4 квартал 2024 року для Управління комунального майна |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Довідка |  |
| Затвердження кошторису на 2025 рік |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Кошторис |  |
| **ЛЮТИЙ** |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. |  |  |
| Підготовка та подання «Податкового розрахунку земельного податку» на 2025 рік до ГУ ДФС У м.Куп’янська.  |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Податковий звіт |  |
| Підготовка та здача річної статистичної звітності до Управління статистики. |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. | Звіти |  |
| Надання на погодження анкети про виконання головним бухгалтером своїх повноважень згідно ст.112 Бюджетного кодексу та наказу Мінфіну від 01.12.2011 № 1537, зі змінами від 04.03.2015 № 288 |  |  |  |  | Ліченко І.Л.  | Анкета  |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. |  |  |
| Надання анкети до Казначейської служби м. Куп’янська про виконання головним бухгалтером своїх повноважень згідно ст.112 Бюджетного кодексу та наказу Мінфіну від 01.12.2011 № 1537 (зі змінами) |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Анкета |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| Підготовка та здача квартального фінансового звіту на 01.04.2025 |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіти |  |
| Підготовка та здача фінансового звіту за 1 квартал 2025 року та довідки про рух основних засобів на 01.04.2025 для Управління комунального майна |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Довідка |  |
| Підготовка звіту ф№ 1ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку» за 1 квартал 2025 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Податковий звіт |  |
| Підготовка звіту «Про суми податкових пільг» за 1 квартал 2025 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Податковий звіт |  |
| **ТРАВЕНЬ** |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. |  |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. |  |  |
| **ЛИПЕНЬ** |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану жовтня 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. |  |  |
| Підготовка та здача фінансової та статистичної звітності за І півріччя 2025 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. | Звіти |  |
| Підготовка та здача податкової звітності за 2 квартал 2025 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л. | Звіти |  |
| **СЕРПЕНЬ** |
| Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня 2024 року |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. |  |  |
| Підготовка тарифікаційних списків педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік |  |  |  |  | Тарифікаційна комісія | Тарифікаційні списки |  |
| Підготовка бюджетного запиту на 2024-2025 роки |  |  |  |  | Ліченко І.Л.Сизонова Л.М. | Бюджетний запит |  |

***7.2. Господарська діяльність***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форми контролю*** | ***Відмітка про виконання*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **СЕРПЕНЬ** |
| Очищення будівель та приміщень закладу освіти, ігрових та фізкультурних майданчиків від наслідків агресії рф |  |  |  |  | Гусак О.В. | Наказ |  |
| Огляд технічного стану будівель і споруд згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05.05.1997 № 409 та складання актів огляду |  |  |  |  | Комісія | Акт  |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| Ревізія систем життєзабезпечення закладу освіти (освітлення, опалення, водовикористання). Перевірка консервації. |  |  |  |  | Гусак О.В. | Розпоряд ження |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| Здійснення контролю за збереженням залишків шкільного майна, огляд технологічного обладнання їдальні та пральні  |  |  |  |  | Гусак О.В. | Наказ |  |
| Ревізія котельні до зимового періоду. Перевірка консервації. |  |  |  |  | Гусак О.В. | Розпорядження |  |
| Підготовка до проведення інвентаризації матеріально-технічної бази закладу освіти |  |  |  |  | Гусак О.В. | Наказ |  |
| **ЛИСТОПАД** |
| Огляд стану забезпеченості навчальних кабінетів технічними засобами навчання |  |  |  |  | Гусак О.В | Аналітична довідка |  |
| Проведення інвентаризації, списання основних засобів, матеріальних цінностей, непридатних для подальшого використання. |  |  |  |  | Комісія | Акти |  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| Складання проекту кошторису по забезпеченню матеріально-технічної бази |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Наказ |  |
| Проведення інвентаризації, списання основних засобів, матеріальних цінностей, непридатних для подальшого використання. |  |  |  |  | Комісія | Акти, звіт |  |
| **СІЧЕНЬ** |
| Укладання угод на постачання господарських товарів, інвентарю, обладнання для забезпечення матеріально-технічної бази закладу освіти |  |  |  |  | Гусак О.В. | Угоди |  |
| Підготовка звіту ф №1П- НПП (річна) |  |  |  |  | Гусак О.В. | Звіт |  |
| **ЛЮТИЙ** |
| Виконання плану соціально-економічного розвитку закладу освіти. Залучення позабюджетних коштів |  |  |  |  | Пушкар Н.Б. | Аналітична довідка |  |
| Підготовка звіту ф № 11- МТП (річна) |  |  |  |  | Гусак О.В. | Звіт |  |
| Підготовка звіту ф № 1 – ТЕП (річна ) |  |  |  |  | Гусак О.В | Звіт |  |
| Складання відомостей про рівень забезпеченості навчальних майстерень, корекційного обладнання відповідно типових переліків |  |  |  |  | Гусак О.В | Довідка |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| Розробка плану заходів щодо підготовки закладу освіти до проведення ремонту в 2025/2026 навчальному році |  |  |  |  | Гусак О.В. | Проект плану |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| Огляд технічного стану будівель і споруд згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05.05.1997 № 409 та складання актів огляду |  |  |  |  | Комісія | Акт  |  |
| **ТРАВЕНЬ** |
| Очищення будівель та приміщень закладу освіти, ігрових та фізкультурних майданчиків від наслідків агресії рф |  |  |  |  | Гусак О.В. | Інформація |  |
| Проведення робіт по упорядкуванню території закладу. Догляд за зеленими насадженнями, квітами |  |  |  |  | Гусак О.В. | Інформація |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| Проведення робіт по упорядкуванню території закладу. Догляд за зеленими насадженнями, квітами |  |  |  |  | Гусак О.В. | Інформація |  |

***VIIІ.РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ ТА РЕГІОНАЛЬНИХ ПРОГРАМ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** ***з/п*** | ***Назва програми***  | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розпорядження КМУ від 14.12.2016 № 988-р) | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б.Тімко М.М. Ткаченко С.Л. |  |
| 2 | Обласна Програма розвитку освіти «Освіта незламної Харківщини» на 2024-2028 роки (рішення Харківської обласної ради від 20.02.2024 № 787-VIII) | Упродовж навчального року | Пушкар Н.Б.Тімко М.М. Ткаченко С.Л. |  |