**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КУП’ЯНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**(КЗ «КСШ» ХОР)**

 **Код ЄДРПОУ 22672094**

**НАКАЗ**

**04.09.2024 Куп’янськ № \_\_**

**Про організацію роботи**

**педагогічного всеобучу для**

**батьків учнів (осіб, що їх замінюють)**

**у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до  Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту»; Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції сімейно-родинного виховання,  методичних рекомендацій щодо реалізації основних напрямків виховної роботи у 2024/2025 навчальному році, річного плану роботи закладу освіти, з метою формування педагогічної культури батьків, надання конкретної індивідуальної методичної допомоги, забезпечення співробітництва педагогічного колективу, батьків та громадськості, побудови партнерських стосунків

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з виховної роботи ТКАЧЕНКО Світлані:

1.2. Забезпечити діяльність у закладі освіти педагогічного всеобучу батьків.

 Упродовж 2024/2025 навчального року

1.3. Забезпечити умови для проведення педагогічного всеобучу батьків та контроль за якістю його організації.

 Упродовж 2024/2025 навчального року

1.4. Залучати фахівців служби у справах дітей, ювенальної превенції для проведення заходів з батьками та особами, що їх замінюють.

 Упродовж 2024/2025 навчального року

1.5. Залучати до роботи з батьками соціального педагога.

 Упродовж 2024/2025 навчального року

1.6. Надавати методичні рекомендації класним керівникам щодо роботи з батьками та особами, що їх замінюють.

 Упродовж 2024/2025 навчального року 1.7. Висвітлювати відповідну роботу на шкільному веб-сайті.

 Упродовж 2024/2025 навчального року

2. Соціальному педагогу ГАРМАШ Марині:

2.1. Відвідувати батьківські збори з метою проведення консультативної та просвітницької роботи.

 Упродовж 2024/2025 навчального року

2.2. Надавати методичні рекомендації класним керівникам та вихователям із питань роботи педагогічного всеобучу батьків та осіб, що їх замінюють.

 Упродовж 2024/2025 навчального року

2.3. Надавати індивідуальні консультації батькам та особам що їх замінюють.

 Упродовж 2024/2025 навчального року

2.4. Брати активну участь у проведенні загальношкільних заходів педагогічного всеобучу батьків та осіб, що їх замінюють.

 Упродовж 2024/2025 навчального року

4. Практичному психологу ЯЦЕНКО Аллі:

4.1. Організувати проведення консультацій для батьків (осіб що їх замінюють) дітей девіантної поведінки та батьків дітей-інвалідів, батьків переселенців.

Упродовж 2024/2025 навчального року

5. Класним керівникам та вихователям 1-10-го класів:

5.1. Розглянути на батьківських зборах питання з організації навчально-виховного процесу та організації контролю за відвідуванням он-лайн уроків.

Упродовж 2024/2025 навчального року

5.2. Застосовувати інноваційні форми проведення засідань, поєднувати лекційні форми з елементами бесіди, здійснювати педагогічний аналіз окремих випадків і ситуацій по вихованню дитини в сім’ї.

 Упродовж 2024/2025 навчального року

5.3. Організувати діяльність по вивченню інтересів і запитів батьківської громадськості для створення та вдосконалення системи підвищення педагогічної культури батьків.

Упродовж 2024/2025 навчального року

5.4. Надавати методичну допомогу батькам шляхом консультування, надання інформаційно-методичної літератури з проблем виховання дітей.

 Упродовж 2024/2025 навчального року

5.5. Забезпечити ознайомлення батьків із законодавчими актами та документами щодо батьківства та сім'ї.

 Упродовж 2024/2025 навчального року

5.6. Вести постійну просвітницьку роботу серед батьківської громадськості, забезпечувати активну участь батьків у роботі педагогічного всеобучу.

Упродовж 2024/2025 навчального року

5.7. Тримати під постійним контролем сім’ї, які потрапили у складні життєві обставини. Підтримувати зв’язок з родинами, в яких виховуються учні, схильні до правопорушень.

 Упродовж 2024/2025 навчального року

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи ТКАЧЕНКО Світлану.

**Директор Наталія ПУШКАР**

Ткаченко, 0956269897

З наказом від 04.09.2024 № \_\_\_ ознайомлені:

ГАРМАШ Марина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОЛГОПОЛОВА Оксана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЄВФИМЕНКО Вікторія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КРИВОШЛИК Лариса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕЗИНЕНКО Ніна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МИХАЛЬЧУК Надія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МІЛОДАН Ольга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МОЗГОВА Оксана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЛІЙНИК Ольга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОНОМАРЬОВА Марина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИБИЛОВА Олена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПУШКАР Надія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РУДАЙ Оксана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЕМИКОЗ Вікторія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СИЗОНОВ Микола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СМОЛЯКОВА Вікторія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТКАЧЕНКО Світлана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФІЛІППОВ Дмитро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЯЦЕНКО АЛЛА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_