**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КУП’ЯНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**(КЗ «КСШ» ХОР)**

 **Код ЄДРПОУ 22672094**

НАКАЗ

КУП’ЯНСЬК

\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Про організацію роботи**

**щодо профілактики та**

**протидії булінгу**

**у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)», наказу МОН від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», наказу МОН від 26.02.2020 р. за № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», наказу МОН від 20.03.2020 р. № 420 «Про внесення змін до наказу МОН від 26.02.2020 р. за № 293», з метою профілактики та протидії булінгу, поліпшення профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в учнівському середовищі

НАКАЗУЮ:

1. Ознайомити трудовий колектив, батьківську громаду, учнів закладу освіти із законодавчо-нормативною базою щодо запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у школі (Додаток 2,3,4).

 До 03.09.2024

1. Підготувати та затвердити План заходів в закладі, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у 2024-2025 навчальному році (Додаток 1).

 До 31.08.2024

1. Практичному психологу ЯЦЕНКО Аллі здійснювати постіний моніторинг визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування) у закладі.

 Постійно

1. Упродовж 2024/2025 навчального року забезпечувати проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану заходів та внесення (за потреби) до нього змін.

 Упродовж року

1. Посилити профілактичну роботу з попередження насильства щодо дітей (булінг, мобінг, кібербулінг та ін.).

 Постійно

1. Запровадити в практику роботи вихователів антибулінгові програми, формувати в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини; заохочувати всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

 Упродовж року

 7. Підвищити ефективність індивідуальної корекційної роботи з педагогічно занедбаними дітьми та підлітками, які вже скоювали протиправні дії, посилити корекційну роботу з учнями, які мають ознаки агресивної поведінки, забезпечити належний психолого-педагогічний супровід неповнолітніх, які можуть легко піддаватися впливу несприятливих зовнішніх обставин.

 Постійно

8. Забезпечити організацію роботи з батьківською громадськістю, особливо з родинами, які потрапили у складні життєві обставини, з метою проведення з ними, спільно із правоохоронними органами, правового та педагогічного всеобучу щодо аспектів виховання дітей, надання їм теоретичних знань та практичних навичок, спрямованих на встановлення сприятливого сімейного мікроклімату, налагодження взаємин між батьками і дітьми, батьками і вчителями. Сприяти вирішенню питання про притягнення до відповідальності батьків, законних представників за неналежне виконання своїх батьківських обов’язків.

 Постійно

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор**  **Наталія ПУШКАР**

З наказом від \_\_\_\_\_2024 № \_\_\_ ознайомлені:

ТІМКО Марина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТКАЧЕНКО Світлана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГАРМАШ Марина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КРИВОШЛИК Лариса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИБИЛОВА Олена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЕМИКОЗ Вікторія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РУДАЙ Оксана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МИХАЛЬЧУК Надія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МІЛОДАН Ольга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПУШКАР Надія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЛІЙНИК Ольга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МОЛЧАНОВА Ірина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕЗИНЕНКО Ніна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Додаток 1

#  до наказу

#  КЗ «Куп’янська СШ» ХОР

#  від \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

**План заходів**

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування заходів** | **Відповідальні за виконання** | **Строк виконання** |
| 1 | Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу | Соціальний педагог,Практичний психолог, Класні керівники, Вихователі | Вересень |
| 2 | Оновлення інформації на сайті закладу з питань запобігання булінгу в освітньому середовищі  | Соціальний педагог,Практичний психолог | Вересень |
| 3 | Формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, толерантного ставлення до дітей під час освітнього процесу | Практичний психолог, Соціальний педагог,Класні керівники, Вихователі | Постійно |
| 4 | Практичне заняття «Вчимося дружити» | Соціальний педагог,Практичний психолог  | Вересень |
| 5 | Проведення бесід, правових, роз’яснювальних годин, лекцій, засідань за «круглим столом», тренінгів, вікторин, оформлення виставок, тощо щодо попередження булінгу в освітньому середовищі та кібербулінгу | Заступник директора з ВР,Соціальний педагог,Практичний психологКласні керівники, Біблеотекар  | Упродовж року |
| 6 | Онлайн моніторинг безпечного освітнього середовища (7-10 класи) | Соціальний педагог,Практичний психолог  | Листопад |
| 7 | Відпрацювання теми особистої гідності на прикладах літературних та історичних героїв (1-10 класи) | Вчителі історії, літератури | Упродовжроку |
| 8 | Консультація у групах «Не мовчи, якщо тебе ображають» (5-6 класи) | Практичний психолог  | Листопад |
| 9 | Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля» (за окремим планом, включаючи заходи, спрямовані на протидію булінгу) | Соціальний педагог,Практичний психолог  | Листопад - грудень |
| 10 | Практичне заняття «Як не стати жертвою булінгу» (7-8 класи) | Соціальеий педагог  | Листопад-грудень |
| 11 | Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків (1-4 класи) | Класні керівники | Постійно |
| 12 | Проведення опитування здобувачів освіти, їх батьків «Безпечне освітнє середовище» | Заступник директора з ВР, класні керівники | Жовтень - квітень |
| 13 | Проведення зустрічі з представниками відділу ювенальної превенції ГУ НП України | Соціальний педагог | Упродовж року |
| 14 | Проведення Тижня правової освіти (за окремим планом) | Соціальний педагог | Грудень |
| 15 | Проведення соціометричних досліджень з метою виявлення ізольованих учнів (3-10 класи) | Практичний психолог  | Упродовж року |
| 16 | Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань насильства та булінгу для учасників освітнього процесу | Соціальний педагогПрактичний психолог  | Протягом року |

#  Додаток 2

#  до наказу

#  КЗ «Куп’янська СШ» ХОР

#  від \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

**Склад комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), права та обов'язки її членів**.

1. Склад комісії затверджує наказом директора закладу освіти. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів. До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі.

3. Головою комісії є директор закладу освіти. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії. У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

- висловлювати окрему думку усно або письмово;

- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;

- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

- брати участь у голосуванні.

Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах: законності; верховенства права; поваги та дотримання прав і свобод людини; неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування); відкритості та прозорості; конфіденційності та захисту персональних даних; невідкладного реагування; комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування); нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки. Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних".

3. До завдань комісії належать: збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви; розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; ставити питання по суті розгляду; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

#  Додаток 3

#  до наказу

#  КЗ «Куп’янська СШ» ХОР

#  від \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освітита відповідальність осіб, причетних до булінгу.**

1. Здобувачі освіти та вчителі зобов’язані повідомляти керівництво закладу освіти про випадки цькування (булінгу), якщо вони були його безпосередніми свідками чи про які отримали достовірну інформацію.

2. Письмові заяви (з дотриманням конфіденційності) про випадки цькування (булінгу) подаються директору закладу освіти.

3. Директор скликає комісію з розгляду випадків булінгу, яка з’ясовує його обставини.

4. Комісія розглядає заяви здобувачів освіти, батьків, законних представників про випадки булінгу (цькування) та видає рішення про проведення розслідування.

5. Відповідно до рішення комісії складається протокол, який засвідчується оригіналами підписів членів комісії.

6. Якщо випадок цькування був одноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв’язання конфлікту вирішується у межах закладу учасниками освітнього процесу.

7. Якщо комісія визнала, що мав місце факт булінгу, а не одноразовий конфлікт, то директор повідомляє уповноважені підрозділи органів ювенальній поліції сектору превенції Національної поліції та Службу у справах дітей.

8. У випадку, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний із цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції із заявою.

9. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до наказу МОН від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

#  Додаток 4

#  до наказу

#  КЗ «Куп’янська СШ» ХОР

#  від \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

**Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування)**

 1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

 2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

 3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

 4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

 5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях: Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу в закладі освіти є: замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка; неврівноважена поведінка; агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства; різка зміна звичної для дитини поведінки; уповільнене мислення, знижена здатність до навчання; відлюдкуватість, уникнення спілкування; ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися; занижена самооцінка, наявність почуття провини; поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги; демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу; схильність до пропуску навчальних занять; депресивні стани; аутоагресія (самоушкодження); суїцидальні прояви; явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо); намагання приховати травми та обставини їх отримання; скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття; пошкодження чи зникнення особистих речей; вимагання особистих речей, їжі, грошей; жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці; наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту; наявні пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей.

 6. До булінгу (цькування) в закладі освіти належать випадки, які відбуваються безпосередньо під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою директора закладу. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме: умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру; словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи; будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток; будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів; інші правопорушення насильницького характеру.

 7. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в ліцеї (далі - суб'єкти реагування) є: служба освітнього омбудсмена; служби у справах дітей; центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; органи місцевого самоврядування; керівники та інші працівники закладів освіти; засновник (засновники) закладів освіти або уповноважений ним (ними) орган; територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України. Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

 8. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти згідно з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

 9. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, директора закладу або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі.

 10. У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор закладу.

 11. Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

 12. Директор закладу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування): невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування); за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги; повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин; повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг; скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)**

 1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов’язані повідомляти керівнику закладу.

 2. Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі - Заява).

 3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, який зобов’язаний терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

 4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності - керівник закладу або його заступник.

 5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

 6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

 7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

 8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

**Терміни подання та розгляду заяв**

 1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати заяву.

 2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання заяви.

 3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

 4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.